



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งที่ ๗๑๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเกิดการโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายคำปุ่น บุญสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



ปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการและแจ้งให้หน่วยงานย่อยจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ - กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักจัดการงานทั่วไป
๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ คณะกรรมการยกย่องฯ
๑๐-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- หน่วยงานย่อยจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ (พร้อมร่างโครงการฯ) ให้กับเจ้าหน้าที่ งบประมาณ - กองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติและบทวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ - นักทรัพยากรบุคคล จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับฐานเงินเดือนและค่าครองชีพ เพื่อจัดทำข้อบัญญัติฯ - นักวิเคราะห์จัดเตรียมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเป็น กรอบในการจัดทำข้อบัญญัติฯ	หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ คณะกรรมการยกย่องฯ
๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- นายก อบต.ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณ ประจำปี และให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างประมาณการ รายจ่ายฯ เพื่อเสนอผู้บริหาร และผู้บริหารเสนอร่างต่อสภาท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้อำนวยการทุกกอง นักจัดการงานทั่วไป คณะกรรมการยกย่องฯ
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- กองช่างจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภท ก่อสร้าง/ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา	ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไข งบประมาณขั้นต้นแล้วเสนอผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่งบประมาณ

๒๗-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- จัดทำร่างข้อบัญญัติในระบบ e-laas	เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักจัดการงานทั่วไป
๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- นายก อบต.พิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ และเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาฯ พร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภท ก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี	นายก อบต. เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักจัดการงานทั่วไป
๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	- สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุม	สภาท้องถิ่น เลขานุการสภา เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักจัดการงานทั่วไป
๑๕-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	- เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อนายอำเภอสำโรง	ประธานสภา
เมื่อนายอำเภออนุมัติ	- ประกาศข้อบัญญัติฯและนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. และสื่อต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักจัดการงานทั่วไป
	- อปท.รายงานการเผยแพร่ข้อบัญญัติฯ ให้ผู้กำกับดูแลทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประกาศ	เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักจัดการงานทั่วไป