



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : จัดระเบียบ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :

๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗

๒ พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - นาที

๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๙. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

สำนักงานปลัด/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ถนนวารินฯ- กันทรลักษณ์

ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐ / ติดต่อด้วยตนเอง

ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ : มีพักเที่ยง

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	-	-

๑๐.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภคแก่ประชาชน เฉพาะกรณีรับคำร้อง และดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อขอรับการสนับสนุนบรรทุกน้ำ (ไม่รวมถึงระยะเวลาการนำน้ำ ไปแจกจ่าย เพื่อการอุปโภค บริโภคยังพื้นที่ที่ร้องขอ) โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๒. ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องเพื่อเสนอผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ

๔. ประสานพนักงานขับรถบรรทุกทุกนาเตรียมความพร้อมและดำเนินการ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ

๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	๕ นาที	สำนักงานปลัดงานบริหารงานทั่วไป	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องเสนอคำร้องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักงานปลัดงานบริหารงานทั่วไป	-
๓)	การดำเนินการ	ประสานพนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ/รถดับเพลิงเตรียมดำเนินการตามคำร้องขอ	๕ นาที	สำนักงานปลัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
๔)	แจ้งผลและการดำเนินการ/ประเมินความพึงพอใจ	แจ้งประสานผลการพิจารณาต่อผู้ร้องขอทราบและดำเนินการ	๔๐	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๒.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่มี						

๑๔.ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ไม่มี		

๑๕.ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ (สำนักงานปลัด) ถนนวารินฯ - กันทรลักษณ์ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐
๒	โทรศัพท์ : ๐๔๕ - ๒๕๒-๘๕๙
๓	เว็บไซต์หน่วยงาน : https://www.nhonghai.go.th/
๔	เฟสบุ๊กหน่วยงาน : https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๑๒๐๑๐๒๙๘๒๐๙

๑๖.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑)	ตามแบบที่ อบต.หนองไฮ กำหนด
----	----------------------------

แบบคำร้อง
ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ถนนวารินฯ – กันทรลักษณ์ อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่

บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

เลขบัตรประจำตัวประชาชน มีความประสงค์ขอรับสนับสนุนน้ำอุปโภค -

บริโภค จำนวน เทียว จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เพื่อใช้ในงาน

..... สถานที่ส่งน้ำ บ้านเลขที่ หมู่

ตำบล อำเภอ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา น. เบอร์โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ /ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

- ประชาชน/ขอความอนุเคราะห์นาสาหรับอุปโภค-บริโภค

- วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ .

(ลงชื่อ)

(นายปวิช ลุนพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

() ทราบ () อนุมัติให้ออกแจกจ่ายน้ำ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ วิทยาขาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการออกแจกจ่ายน้ำเรียบร้อยแล้ว

วันที่

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นายพิสิษฐ์ วิทยาขาว)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัด อบต.โพธิ์

ได้รับบริการน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภค แล้ว

วันที่

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง/รับบริการ

(.....)

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ