



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๕๕ หรือเว็บไซต์หน่วยงาน www.nhonghai.go.th

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุวัฒน์ วงศ์คำเหล่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,232,400.00	2,522,755.82	6,000.00 (-)	2,516,755.82	มีงบประมาณคงเหลือและเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว คุณสมบัติพื้นฐาน ดังต่อไปนี้ - เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อเลื่อน หมุนได้ 360 องศา มีพนักพิง และที่เท้าแขน สามารถปรับ ระดับสูงต่ำได้ - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาตาม ท้องตลาด (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,232,400.00	2,516,755.82	2,500.00 (-)	2,514,255.82	มีงบประมาณคงเหลือและเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนั กงาน	โต๊ะวางของ	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักรงาน โต๊ะวางของ จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้ - โต๊ะวางของ ทำด้วยไม้เนื้อแข็ง ขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 55 * ยาว 95* สูง 50 ซม. - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาตาม ท้องตลาด (สำนักรปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,232,400.00	2,514,255.82	24,000.00 (-)	2,490,255.82	มีงบประมาณคงเหลือและเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนั กงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักรงาน โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อ ต่อไปนี้ - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 * ลึก 60 * สูง 75 เซนติเมตร หนาโต๊ะขนาด ความหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. มีลิ้นชักเก็บของ ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ รายจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาตาม ท้องตลาด (สำนักรปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,232,400.00	2,490,255.82	15,000.00 (-)	2,475,255.82	มีงบประมาณคงเหลือและเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โซฟารับแขก	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้ - ชุดโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โซฟายาว 1 ตัว โซฟาสั้น จำนวน 2 ตัว โต๊ะ กลาง 1 ตัว หูมด้วยหนังเทียมสีดำ - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาตาม ท้องตลาด (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตัวช่างรับแขกหายไป เนื่องจากไม่มีตัวช่างรับแขกไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... การรวมเขตเทศบาลวิเศษชัยชาญ จ.ฉะเชิงเทรา ข้อ ๕๗

(ลงชื่อ).....

นายปวิช ลุนพันธ์

(..... หัวหน้าสำนักงานปลัด)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรอนงค์ ไชยรินทร์)
(ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิรัชยา คงบรรทัด)
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(..... *นายคุณอัฒนะ วงศ์ดำเนินสา*)
ตำแหน่ง *นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่*
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย *สามัญครั้งที่ 2* เมื่อวันที่ *๓* เดือน *มีนาคม* พ.ศ. *๒๕๖๙*

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....