



ที่ อบ ๙๐๘๐๑.๑/๐๓๓

ที่ทำการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ เล่ม  
๒. รายละเอียดประมาณราคาค่าก่อสร้างและแบบแปลน จำนวน ๔ เล่ม  
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ) จำนวน ๔ ชุด  
๔. แบบตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตง.๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขออนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลี หอมหวล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
โทร. ๐๔๕-๒๕๒๘๕๙

โพทศ  
วิมล  
๒๕ ก.ค. ๖๘

	ร่าง/พิมพ์
	ทาน/ทน.สป.
	ตรวจ/ปลัด อบต.

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
ชื่อ อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอ ลำโพง จังหวัด อุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	✓	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)	✓	
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์	✓	
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแก้ไขเพิ่มเติม	✓	
๑.๕	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		✓
๑.๖	อื่น ๆ ระบุ.....		✓

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือนัดประชุมที่ <u>อบ ๙๐๘๐๑.๑/ว.๐๒๓</u> ลงวันที่ <u>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</u> กำหนดประชุมวันที่ <u>๔ สิงหาคม ๒๕๖๘</u> นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน <u>๓</u> วัน (มีการแจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันที่แจ้งให้ทราบและวันประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับและทราบหนังสือนัดประชุมเมื่อใด ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ เรื่องการแจ้ง)	✓	
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) <u>สามัญ</u> สมัยที่ <u>๓</u> ครั้งที่ <u>๑</u> / <u>๒๕๖๘</u> เมื่อวันที่ <u>๔</u> สิงหาคม <u>๒๕๖๘</u> เวลาเริ่มประชุม <u>๐๙.๓๐</u> น. สิ้นสุดการประชุมเวลา <u>๑๕.๓๐</u> น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม <u>๑๒</u> คน ขาดประชุม <u>-</u> คน (๑) มติรับหลักการ <u>๑๑</u> เสียง ไม่รับหลักการ <u>-</u> เสียง งดออกเสียง <u>๑</u> เสียง เมื่อเวลา <u>๑๑.๒๔</u> น.	✓	
(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน <u>๕</u> คน ( การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติใช้ข้อ ๑๒ โดนอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคนจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นกำหนด )	✓	

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
<p>(๓) สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติในวันที่ <u>๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</u> เวลา <u>๐๘.๓๐-๑๖.๓๐</u> น. ถึงวันที่ <u>๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</u> เวลา <u>๐๘.๓๐-๑๖.๓๐</u> น. รวมระยะเวลา <u>๒๔</u> ชม. ( กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ )</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน - คน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติตัดลดรายจ่าย จำนวน - รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ขอตัดทอนลงบางส่วน)</p> <p>จำนวน ..... รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ญัตติเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีเสนอเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติได้แต่ในทางลดรายจ่ายหรือลดจำนวนที่ขออนุญาตจ่ายเท่านั้น)</p>	✓	
<p>(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ <u>๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘</u> เวลา <u>๑๐.๐๐</u> น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือที่ <u>อบ ๙๐๘๐๑.๑/ว ๐๒๖</u> ลงวันที่ <u>๘ สิงหาคม ๒๕๖๘</u> เวลา <u>๑๐.๐๐</u> น. แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลานัดประชุมรวม <u>๔๘</u> ชม.</p> <p>(คณะกรรมการแปรญัตติต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบกำหนดเวลานัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติ ( หากคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติเอง) และจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นในการแปรญัตติ</p>	✓	
<p>(๕) คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเมื่อวันที่ <u>๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘</u> (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีมีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใด หรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรญัตติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ</p>	✓	

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น			
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
(๖) ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น คิดเป็นเวลาก่อนวันประชุม ๙๖ ชม. (ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน)	✓		
<b>๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรรูปที่ดิน</b> (๑) ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ...สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ไม่มาประชุม - คน	✓		
ผลการพิจารณาการแปรรูปที่ดินของสภาท้องถิ่น (๑) เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน - เรื่อง (๒) เห็นชอบกับคำแปรรูปที่ดินที่สงวนไว้ จำนวน - เรื่อง (๓) เห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่สงวนไว้ จำนวน - เรื่อง			
<b>๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ</b> ประชุมสมัย (สามัญ/วิสามัญ) ...สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมประชุม ....๑๒.... คน ไม่มาประชุม - คน เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง	✓		

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	✓	
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓	

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)	✓	
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน	✓	
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณ	✓	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> แบบสมดุลง (.....๔๘,๕๐๐,๐๐๐.-.....=..... ๔๘,๕๐๐,๐๐๐.-.....) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) <input type="checkbox"/> แบบเกินดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....=.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)	✓	
๕.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓	
๕.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓	
๕.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ <u>ระบุ</u> (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๔๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = ๑๙,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = ๑๗,๒๒๙,๕๕๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๒ ของ (๑) (๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ	✓	
๕.๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ จำนวนจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ <u>หมายเหตุ</u> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับจำนวนรวมร้อยละ <u>ระบุ</u> (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๒๓,๒๒๗,๔๔๒.๓๘.- บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน = ๓๓๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒ ของ (๑) (๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ	✓	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๖	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐</li> <li>- ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕</li> <li>- อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕</li> </ul> <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ</li> </ul> <p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา=๒๓,๒๒๗,๔๔๒.๓๘.- บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = ๔๘๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๗ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	✓	
๕.๗	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓</p> <p>(๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ</p>	✓	
๕.๘	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท</li> <li>๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท</li> <li>๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท</li> </ol>	✓	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	<p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = ๒๖๖,๑๗๕.- บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๑๓๓,๐๘๗.๕๐.- บาท</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เท่ากับหรือน้อยกว่าอัตราร้อยละ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> น้อยกว่าอัตราร้อยละ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> อบต.หนองไฮ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท และจะโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก่อนจะดำเนินการจ่ายเงินสมทบกองทุน สปสช.</p>		
๕.๙	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)</p> <p>ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา <b>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</b> ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ขอรับการประเมิน</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๔๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>(๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = ๔,๘๕๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = ๔,๓๒๗,๐๐๐.- บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๒ ของ (๑)</p> <p>(๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	✓	
๕.๑๐	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	✓	

๕. การประมาณการรายจ่าย (ต่อ)			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑๐	<p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา=๔๕,๙๐๑,๖๖๒.๓๘ บาท</p> <p>(๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = ๑๔๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	✓	
๕.๑๑	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p> <p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = .....-..... บาท</p> <p>(๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ...-.. บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน = .....-..... บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ .....-..... ของ (๑)</p> <p>(๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	✓	
๕.๑๒	<p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p><b>ระบุ</b></p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = ๔,๕๐๒,๖๔๐.- บาท</p> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ = ๒๒๕,๑๓๒.- บาท</p> <p>หมายเหตุ : อบต.หนองไฮ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๗,๗๕๐ บาท</p>	✓	
๕.๑๓	<p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p><b>ระบุ</b></p>	✓	

	(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = ๔,๕๐๒,๖๔๐.- บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ ๐.๒ = ๙,๐๐๕.๒๘.- บาท หมายเหตุ : อบต.หนองไฮ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท		
๖. เรื่องอื่น ๆ		-	-

ตรวจสอบแบบรายงานแล้ว เห็นควร

- เห็นชอบ /อนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ / อนุมัติ
- ความเห็นอื่น

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายพลวัต วะสุขันท์)

ท้องถิ่นอำเภอสำโรง

**หมายเหตุ :** แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม  
: หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ  
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

	(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = ๔,๕๐๒,๖๔๐.- บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ ๐.๒ = ๙,๐๐๕.๒๘.- บาท หมายเหตุ : อบต.หนองไฮ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท		
บ. เรื่องอื่น ๆ		-	-

ตรวจสอบแบบรายงานแล้ว เห็นควร

- เห็นชอบ /อนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ / อนุมัติ
- ความเห็นอื่น

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายพลวัต วะสุขันท์)

ท้องถิ่นอำเภอสำโรง

**หมายเหตุ :** แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม  
 : หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ  
 ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด