



**คู่มือการปฏิบัติงาน
การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง**

**กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี**

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่ตำบลหนองไฮ

สถานที่ติดต่อขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๒๕๒๘๕๕๙

ระยะเวลาให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑. ยื่นคำร้อง ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ - ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วน - ตรวจสอบเอกสาร ไม่ครบถ้วน ให้ผู้ยื่นคำร้องกลับไปเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนใหม่ งานธุรการ กองช่าง	๑๐ นาที
๒. กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	๑ วัน
๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบถ่ายภาพ งานควบคุมอาคาร	๑ วัน
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง - เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น งานธุรการ กองช่าง	๒ วัน
๕. นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองไฮลงนามแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบให้มารับหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันแจ้ง งานธุรการ กองช่าง	๑ วัน