



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้มีมติอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถขอดู หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๕๕ หรือเว็บไซต์หน่วยงาน [www.nhonghai.go.th](http://www.nhonghai.go.th)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุวัฒน์ วงศ์คำเหลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

## โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,981,640.00	1,500,800.00	96,600.00 (-)	1,404,200.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วน (แบบ ตั้งพื้นหรือแบบ แขวน)	0.00	0.00	96,600.00 (+)	96,600.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง จ่ายงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) จำนวน 3 เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู เป็น ครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 รายการที่ 10.6.1 หน้าที่ 28 คุณลักษณะ เฉพาะสังเขป หน้า 87 - 88
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	324,550.00	11,000.00 (-)	313,550.00	มีงบประมาณคงเหลือและเพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โซฟารับแขก	0.00	100.00	11,000.00 (+)	11,100.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง จ่ายงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้ 1.โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว 2.โซฟาขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว 3.โต๊ะกลางกระจก จำนวน 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคดีกีฬา .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนตัวห้องเรียนจากกีฬาเพื่อจัดทำโต๊ะรับชมการแข่งขัน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาทอวชน.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ..... ข้อ ๕๑.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรัชยา คงบรรทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่ง วิมลราษฎร์เกษม ผู้อำนวยการกองกีฬา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงมสด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนตัวห้องเรียนจากกีฬาเพื่อจัดทำโต๊ะรับชมการแข่งขัน.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาทอวชน.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ..... ข้อ ๕๑.....

(ลงชื่อ).....

นายปวิช ลุนพันธ์

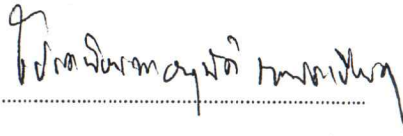
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ



ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอรอนงค์ ไชยรินทร์)  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวจิรัชยา คงบรรทิพย์)  
(.....)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายอนุวัฒน์ วงศ์คำเหลา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....