



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓ เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๕๕ หรือเว็บไซต์หน่วยงาน www.nhonghai.go.th

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุวัฒน์ วงศ์คำเหล่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,981,640.00	1,404,200.00	20,000.00 (-)	1,384,200.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	20,000.00	12,500.00	20,000.00 (+)	32,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ข้าราชการ พนักงาน	100,000.00	11,610.00	11,000.00 (-)	610.00	มีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินการ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		30,000.00	300.00	11,000.00 (+)	11,300.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการอุดหนุน ศูนย์อำนวยการ ป้องกันและ ปราบปรามยา เสพติดจังหวัด อุบลราชธานี	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		50,000.00	3,537.00	30,000.00 (+)	33,537.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนใน การพิมพ์บัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง	20,000.00	16,067.50	15,000.00 (-)	1,067.50	มีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	5,375.00	15,000.00 (+)	20,375.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วง เทศกาลสำคัญ	30,000.00	14,990.00	14,000.00 (-)	990.00	มีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	20,375.00	14,000.00 (+)	34,375.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่าง ๆ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	34,375.00	10,000.00 (+)	44,375.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	78,000.00	78,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	78,000.00 (+)	78,000.00	โอนแก้ไขแผนงาน ครั้งที่ 11 /2569 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 (เนื่องจากบันทึกแผนงานผิดพลาด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวตลวิ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณที่ตัวใจไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีใช้ประมวลผล ๑..... ข้อ..... ๒๖.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรอนงค์ ไชยรินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณที่ตัวไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... นายปวิช ลุนพันธ์)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... โอนแก้ไขแผนงาน เนื่องจากมีภารกิจแผนงานเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... - ข้อ -

(ลงชื่อ).....

(..... (นางสาวจิรัชยา คงบรรทัดพย์))

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..... วิกรมภักดิ์แทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรอนงค์ ไชยรินทร์)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิรัชยา คงบรรพทิพย์)
ตำแหน่ง.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 4/6/2569 15:36

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายอนวัตนันท์ วงศ์คำเหลา)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กอวศอ.ก.ภ.ว.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิรัชยา คงบรรฑิพย์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....