

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเล็กน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ตลอดปี งบประมาณ 2569	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา

<p>2. การใช้งบประมาณ (i4 – i6)</p>	<p>i4 หน่วยงานของท่านใช้ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด</p> <p>i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร และหน่วยงานมีการใช้งบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ต้องนำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้</p>	<p>1.กำหนดให้ทุกส่วนราชการในหน่วยงานเป็นผู้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในส่วนงานย่อย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>2.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2569</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)</p>	<p>i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>	<p>บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>1.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>2.จัดทำแนวทาง DOs & Don'ts</p>	<p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติตามแนวทาง DOs & Don'ts</p>	<p>1.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>2.จัดทำแนวทาง DOs & Don'ts</p> <p>3.จัดกิจกรรมหรือจัดประชุมเจ้าหน้าที่และ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

					สอดแทรกเนื้อหาการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด		
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i10 – i12)	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานมีกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน มีการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	1.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2569	กองคลัง
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i13 – i15)	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการไม่มีความมั่นใจว่าหน่วยงานจะจัดการเรื่องร้องเรียนการ	1.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	1.มีการจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2. มีการแต่งตั้ง	1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง	ตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

	<p>ทุจริตแลประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมาน้อยเพียงใด</p>	<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างเต็มที่</p>	<p>2.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>จริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>		
<p>6.คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e3)</p>	<p>e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการให้ความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service</p>	<p>ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ Line Official Account (Line OA)</p>	<p>1.ประชุมคณะทำงาน</p> <p>2.จัดทำช่องทางการให้บริการ</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกระจายข่าว เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก หรือในการประชุม/อบรม</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

<p>7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e4 – e6)</p>	<p>e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</p>	<p>เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	<p>1.ประชุมคณะทำงาน 2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e7 – e9)</p>	<p>e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการให้ความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service</p>	<p>ควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ Line Official Account (Line OA)</p>	<p>1.ประชุมคณะทำงาน 2.จัดทำช่องทางการให้บริการ 3.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกระจายข่าว เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก หรือในการประชุม/อบรม</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล (o1 – o20)</p>	<p>o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568</p>	<p>บุคลากรมีความเห็นหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน ทุกไตรมาส และทุกปี</p>	<p>1.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี 2.จัดทำรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ต้องนำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้</p>	<p>1.กำหนดให้ทุกส่วนราชการในหน่วยงานเป็นผู้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในส่วนงานย่อย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2569</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>10.การป้องกันการทุจริต (o21 – o28)</p>	<p>(o21 – o28)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง -มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน -มาตรการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักและการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น</p>	<p>มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และนำผลกาวิเคราะห์มากำหนด เป็นมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>สำนักปลัด</p>

			-กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มี ความครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูล ที่กำหนด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน รับทราบ ด้วย		
--	--	--	---	---	---	--	--