



**คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)
เรื่อง: การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

จัดทำโดย

**นางสาวสังวร ทองคำวัน
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี**

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เรื่อง "การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด" ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกันเนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายการเอกสารหลักฐานที่จำเป็น ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ (Timeline) ตลอดจนข้อควรระวังตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างมาตรฐานการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแหล่งอ้างอิงและพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

การรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ขอบเขตการให้บริการ: ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่ตำบลหนองไฮ
สถานที่ติดต่อ: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
โทรศัพท์ : ๐๔๕-๒๕๒๘๕๙
ระยะเวลาให้บริการ: วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) - กรอกข้อมูลครบถ้วน ลายมือชื่อชัดเจน
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) - มีลายเซ็นผู้รับรอง (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อสม./ประธานชุมชนในพื้นที่ตำบลหนองไฮ) และพยาน ๒ คน
๓. บัตรประจำตัวประชาชน - ของผู้ปกครอง (ตัวจริงและสำเนา)
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด - (ตัวจริงและสำเนา)
๕. สมุดบัญชีธนาคาร - ของผู้ปกครองประเภทออมทรัพย์ (แนะนำ: ธกส., ออมสิน หรือกรุงไทย)
๖. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เล่มสีชมพู) - หน้าที่มีชื่อแม่ และหน้าบันทึกการประเมินพัฒนาการ (ถ้ามี)
๗. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - (ถ้ามี เพื่อเป็นหลักฐานพิจารณารายได้ครัวเรือนเฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี)



โครงการเงินอุดหนุน
๘ เพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด
เป็นโครงการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เพื่อให้เด็กได้รับสวัสดิการ
ตั้งแต่เด็กแรกเกิด จนถึงอายุครบ 6 ปี
คนละ 600 บาท ต่อเดือน

โดยมีเงื่อนไขเป็นเด็กที่มี..

- สัญชาติไทย
- อาศัยอยู่กับบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ดูแลเด็ก
- ในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

DCY กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
1 300

ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาปฏิบัติงาน (รวม ๒๒ นาที)

ขั้นตอน	กิจกรรม / รายละเอียดการ ปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ต้อนรับ คัดกรอง คุณสมบัติ และตรวจ เอกสาร	๑. ตรวจสอบสัญชาติไทยของเด็ก และผู้ปกครอง ๒. ตรวจสอบรายได้ครัวเรือน ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของ ดร.๐๑ และ ดร.๐๒	๕ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๒	ตรวจสอบความ เข้าช้อนในระบบ	๑. ค้นหาเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ในระบบ csgproject.dcy.go.th ๒. เช็กสิทธิ์เพื่อป้องกันการ ลงทะเบียนซ้ำช้อน	๓ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๓	บันทึกข้อมูลและ อัปโหลดเอกสาร	๑. คีย์ข้อมูลผู้ปกครอง เด็ก รายได้และบัญชีธนาคาร ๒. สแกนหรือถ่ายภาพเอกสาร หลักฐานเข้าระบบดิจิทัล	๑๐ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๔	ออกหลักฐานและ จัดเก็บเอกสาร	๑. พิมพ์ "ใบรับยื่นคำขอ ลงทะเบียน" จากระบบให้ผู้ปกครอง ๒. ให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบ ๓. จัดเก็บเอกสารชุดจริงเข้า แฟ้มแยกหมู่บ้าน	๔ นาที	นักพัฒนาชุมชน
รวม	สิ้นสุดการบริการ ณ จุดลงทะเบียน	ผู้ปกครองรับใบรับยื่นคำขอ และเดินทางกลับได้	๒๒ นาที	อบต.หนองไฮ

หลังจากผู้ปกครองยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ อบต.หนองไฮ ต้องดำเนินการต่อตามขั้นตอน
กฎหมาย ดังนี้:

๑. การปิดประกาศ (๑๕ วัน): นำรายชื่อผู้ยื่นคำขอไปปิดประกาศ ณ ที่ทำการ อบต.หนองไฮ
หรือที่กระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อให้สาธารณะตรวจสอบ
๒. เสนอคณะกรรมการพิจารณา: รวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการระดับท้องถิ่นของ
อบต.หนองไฮ เพื่อพิจารณารับรองสิทธิ์
๓. ส่งต่อระดับจังหวัด: บันทึกยืนยันการรับรองสิทธิ์ในระบบ เพื่อส่งต่อให้สำนักงานพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ (พมจ.ศรีสะเกษ) อนุมัติการจ่ายเงินต่อไป