



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอวัง จังหัดอุบลราชธานี

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑. ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวก ควบคู่ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. ผู้ประกอบการให้สินบน แก่เจ้าหน้าที่ในการ ดำเนินการ กรณีหลักฐาน ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ๒. ผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารเสนอ ผลประโยชน์ให้แก่ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ออก ใบอนุญาตตามคำขอ	ปานกลาง	๑. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดบริการ ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ๔. ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและใช้ความสำคัญใน การตรวจสอบการพิจารณาขออนุญาตของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด ๕. นำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่ ป้องกันการเรียกรับสินบน ๖. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบน ของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายและ ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	๑. ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน ดำเนินการแล้ว เสร็จ ๔. ผู้บริหารหน่วยงานมอบ นโยบาย โดยการจัดประชุม

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๒. ประเด็นการบริหาร งานบุคคล	<p>๑. ผู้บริหารใช้อำนาจ หน้าที่ในการเรียกรับ สินบน หรือมีการเสนอให้ สินบน ในการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ผู้บริหารใช้อำนาจ หน้าที่ในการรับบุคคล ที่ ตนเองได้รับผลประโยชน์ เข้าทำงานในหน่วยงาน โดยไม่คำนึงถึงหลักความรู้ ความสามารรถ</p>	ปานกลาง	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๓. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้</p> <p>๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๕) การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความ ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าว อย่าง จริงจัง พร้อมทั้งมีการ เผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ และ ความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงแผน อัตราค่าจ้าง ดำเนินการแล้ว เสร็จ</p> <p>๒. จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ดำเนินการแล้ว เสร็จ</p> <p>๓. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่อง วินัยภายใน ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ดำเนินการแล้ว เสร็จ</p>