



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๙๐๘๐๑ / ๑๓๕๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นายปวิช ลุนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายพลิชฐ์ วิทยาขาว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	▪จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบ การประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อ รับบริการ ณ จุด ให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้ โทษ ตามหลักคุณธรรม และความสามารถ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค.๖๗ -- ๓๑ มี.ค.๖๘	มีการจัดทำคู่มือและ แนวทางการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการประชาชน ที่มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาดำหนดที่ ชัดเจน และเผยแพร่ คู่มือให้ประชาชน รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนมีความ เข้าใจในขั้นตอนการ รับบริการมากยิ่งขึ้น และสามารถลด ระยะเวลาการ ให้บริการ ตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชนมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	▪จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	งานธุรการ/ งานเลขานุการ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	หน่วยงานมีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกัน	บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหารและองค์กร พนักงานปฏิบัติงานร่วมกันด้วยความสามัคคีและสื่อสารกันด้วยความเข้าใจ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	▪ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	งานธุรการ/ งานบริหารงานทั่วไป	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	หน่วยงานมีช่องทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในการรับบริการในด้านต่าง ๆ ผ่านเวทีประชาคมท้องถิ่น	ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเข้าถึงข้อมูลในการให้บริการของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	▪จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/งานบริหารงานทั่วไป	๑ ต.ค.๖๗ -- ๓๐ ก.ย.๖๘	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล รับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเข้าใจในขั้นตอนการบริการ และมีความสะดวก รวดเร็ว มีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น

/รายงาน...

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	▪พัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ(สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการ แก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมา อบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	งานการ เจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้ประชาชนทั่วไป รับทราบ หลากหลาย ช่องทางและมีการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	ประชาชนเข้าถึง ช่องทางการ ให้บริการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไฮ มากขึ้น ลดขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการ ประชาชน และ เจ้าหน้าที่เข้าใจ ความต้องการ และให้บริการแก่ ประชาชนด้วย ความเป็นกันเอง

/รายงาน...

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	▪จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบทุกภาค ส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีผ่านทางช่อง ทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ มี.ค.๖๘	หน่วยงานมีการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์การจัด ทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและแผน จัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ สาธารณชนทราบ

/รายงาน...

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณในการ จัดซื้อจัดจ้าง	■ ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ ■ จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์ ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘ ๑ เม.ย.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๘	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	๑. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ณ จุด ให้บริการ ให้ ประชาชนผู้รับบริการ ทราบขั้นตอนการ ทำงานและสามารถ ตรวจสอบได้ ๒. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศให้ ประชาชนรับทราบ ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. จัดทำประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบได้ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	■ ประชาสัมพันธ์บุคลากร ให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร และหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	งานการ เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	หน่วยงานได้มีการ ดำเนินการแจ้ง รายละเอียดงานของ บุคลากรในสังกัด และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	หน่วยงานประกาศ สรรหาพนักงาน ส่วนตำบล ใน ตำแหน่งที่ว่าง และ ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนทราบ โดยทั่วกัน