



ที่ อบ ๙๐๘๐๑ / ๑๒๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ถนนวารินฯ-กันทรลักษณ์ อบ ๓๔๓๖๐

๑๗) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอสำโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ อาศัยอำนาจตามนัยระเบียบข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮได้อนุมัติให้ดำเนินการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ในการนี้ได้ประกาศดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๖ ดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ ให้นายอำเภอสำโรงได้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

สำนักงานปลัด อบต.

งานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๔๕-๙๕๓๗๐๕

มือถือ ๐๖๔-๕๓๒๕๗๙๘ (จารุณี)

พินิจ ทานศรี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตร.จ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔

.....
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ และได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/เงินได้อื่น/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติหรือบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	สวัสดิการบุคลากรหรือการแพทย์		30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	สวัสดิการบ้านงานครัว		10,000.00	1,950.00	20,000.00 (+)	21,950.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	40,000.00	32,200.00	5,000.00 (-)	27,200.00	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1) ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาชนหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาชนหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		844,320.00	548,919.95	30,000.00 (-)	518,919.95	มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		20,000.00	14,100.00	30,000.00 (+)	44,100.00	มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,159,920.00	845,160.00	20,000.00 (-)	825,160.00	มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ด้านปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบมาจากรัฐบาล
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลเมือง
 ตามระเบียบ มท. 1 ข้อ 26

(ลงชื่อ) (นายพลชัย)
 (.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....)

ตำแหน่ง รักษาการแทน
 วันที่.....เดือน.....๑๖.....ปีพ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....
 (.....นางสาวอรอนงค์ ไชยรินทร์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าทั้งงบประมาณ
 ความเห็น.....
 (.....นายพลชัย วิทยาลัย.....)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง รักษาราชการแทน
 วันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....(นายคำปุ่น บุญสาถิ).....)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖

.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....