



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕ เพื่อให้ประชาชนทราบ และสามารถขอหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๒๘๕๕ หรือเว็บไซต์หน่วยงาน www.nhonghai.go.th

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม รักษาความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	ดำเนินงาน	วัสดุดับเพลิง	วัสดุดับเพลิง เพื่อจัดซื้อวัสดุดับเพลิง จำนวน ๑๕ ถัง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐(+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่
โอนลด รักษาความสงบ ภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๒) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สถานที่ราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ (อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย) จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท	๘๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐(-)	๒๔,๐๐๐.๐๐	ยังไม่มี การดำเนินการ
โอนเพิ่ม งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการ ปกครองขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบแนว เขตที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำแนวเขตการปกครองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครอง ป้องกันที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ ร่วมกัน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐(+)	๒๙,๙๐๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
<u>โอนลด</u> งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	๑๑) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา อบต.หนองไฮ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่น กรณีการจัดการเลือกตั้งแทน ตำแหน่งที่ว่าง ยุบสภา เช่น ค่าใช้สอย ศูนย์ ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับ การเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่า จัดสถานที่ค่าไฟฟ้าค่าทำความสะอาด หน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น และรวมถึงกรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าใช้จ่ายในการ อบรมคณะกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ตั้ง จ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐(-)	๐๐.๐๐	ยังไม่มี การดำเนินการ
<u>โอนเพิ่ม</u> งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	๑) วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกเครื่องถ่าย เอกสาร ธงชาติ ผ้าม่านสายต่างๆ ธงตรา สัญลักษณ์ ดินสอ กระดาษ ปากกา พระฉายาลักษณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๘๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๒๖,๘๕๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
<u>โอนลด</u> งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๒๐,๐๐๐.๐๐	มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับ การดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
โอนเพิ่ม งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓) วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น แก้วน้ำ ไม้กวาด น้ำยาล้าง จาน เป็นต้น ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๑๕.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๐,๙๑๕.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
โอนลด งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๑๐,๐๐๐.๐๐	มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับ การดำเนินการ
โอนเพิ่ม งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓) วัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกปริ้นเตอร์ เป็นต้น ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๒๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(+)	๔,๗๒๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
โอนลด งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐(-)	๕,๐๐๐.๐๐	มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับ การดำเนินการ
โอนเพิ่ม การศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๒๘๔.๐๐	๑๐,๐๐๐(+)	๓๒,๒๘๔.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
โอนลด การศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๕๑๓,๘๘๐.- บาท	๒,๕๑๓,๘๘๐.๐๐	๘๓๒,๕๒๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๘๒๒,๕๒๐.๐๐	มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับ การดำเนินการ
โอนเพิ่ม การศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น ผงดลับหมึก แป้นพิมพ์ เมาส์ คีย์บอร์ด ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๔๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(+)	๑๕,๔๕๐.๐๐	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
โอนลด การศึกษา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๘ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๕๑๓,๘๘๐.- บาท	๒,๕๑๓,๘๘๐.๐๐	๘๒๒,๕๒๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐(-)	๘๑๒,๕๒๐.๐๐	มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับ การดำเนินการ

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ

(ลงชื่อ)

(นายวิษ ลุนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... สมัยที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรอนงค์ ไชยรินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรัชยา คงบรรทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

วันที่