



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ที่ อบ ๙๐๘๐๑/ ๓๘๒ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามนัยระเบียบข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตำบลหนองไฮ และหน่วยงานอื่นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮอย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานปลัดจึงได้จัดทำประกาศดังกล่าวเพื่อเสนอประธานสภาได้ลงนามประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ต่อผู้บังคับบัญชา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ หากเห็นชอบโปรดลงนามท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสังวร ทองคำวัน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก

(ธนัตถ์ชัย จันทรมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕

.....
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....๑๘ เม.ย. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,500,400.00	1,989,180.00	4,980.00 (-)	1,984,200.00	มีงบประมาณเพียงพอ สำหรับการดำเนินการ
	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			0.00	4,980.00 (+)	4,980.00	อปต.หนองไฮ มีการรับ โอน (ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานส่วนตำบล ราย ละเอียดตามคำสั่งที่ 188/2565 ลงวันที่ 4 เมษายน 2565 / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษจาก การสู้รบ (พ.ศ.ร.) ให้กับ พนักงานส่วนตำบลรายจ่าย สับออกยุทธพงษ์ สืบใจถา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล หนองไฮ จำนวน 6 เดือน ๆ ละ 830.-บาท

ด้านกลบสี

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

1.หัวหน้าหน่วยงาน

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณดังกล่าว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการกอง

ตามระเบียบ มท. 1 ได้แจ้ง ร้อยรณ. ส.ศ. มท. 1

ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวสังวร ทองคำวัน)

(.....)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ตำแหน่ง รัฐการราชกรรณ

วันที่ เดือน/ปี/วัน/ปี

พ.ศ.

ความเห็น

(ลงชื่อ)

วาทย์ชัยรัตน์

(บันทึกการ พินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน/ปี/วัน/ปี

พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

จ.อ. (นายชัย จันทร์)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน/ปี/วัน/ปี

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์น)

(...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ, (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....