



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ที่ อบ ๙๐๘๐๑/ ๒๓๒ วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามนัยระเบียบข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตำบลหนองไฮ และหน่วยงานอื่นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮอย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานปลัดจึงได้จัดทำประกาศดังกล่าวเพื่อเสนอประธานสภาได้ลงนามประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ต่อผู้บังคับบัญชา และนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ หากเห็นชอบโปรดลงนามท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสังวร ทองคำวัน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก

(ธนัตถ์ชัย จันทร์มณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ. ๘๐๘๐๑ / ๒๓๕ วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

เรียน เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตามที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หนองไฮเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงแจ้งมายังเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเพื่อความถูกต้อง และอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ในระบบ e-laas สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอเพื่อทราบภายในสัปดาห์วัน รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสังวร ทองคำวัน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

จำเอก

(ธนัตถ์ชัย จันทร์มณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

.....
ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ และได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ถ้าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนาย/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		514,080.00	289,746.00	65,700.00 (-)	224,046.00	งบประมาณเพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5) โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ทำ งาน		0.00	65,700.00 (+)	65,700.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณตั้ง กล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นจัด ซื้อเป็นค่าโต๊ะทำงานพร ้อมเก้าอี้ทำงาน สำหรับ นายก/รองนายก/เลขา นายก องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่นไฮ จำนวน 3 ชุด ๓ ละ 21,900 .-บาท ประกอบด้วย - โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว Melamine ขนาดไม่ น้อยกว่า 160X85X76 ซม. - โต๊ะต่อข้าง ขนาด 120X40X65 ซม. - ตู้ลิ้นชัก 40X50X59 ซม. - เก้าอี้ทำงานเบาะหนัง มีที่ วางแขนสองข้าง สามารถ ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 67X73X115-127 ซม.
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนาย/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		514,080.00	224,046.00	12,000.00 (-)	212,046.00	มีงบประมาณเพียงพอ สำหรับดำเนินการ


บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....
๑ ๓ มิ.ย. ๒๕๖๕องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6) ไซพลา		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณตั้ง กล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อไซพลาพองน้ำ จำนวน 1 ชุดๆละ 160X86X90 ซม. จำนวน 1 ชุดๆละ 12,000.-บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนาย/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		514,080.00	212,046.00	10,000.00 (-)	202,046.00	มีงบประมาณเพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	7) ตู้โชว์		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 1 หลังๆละ 10,000.-บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนาย/รอง นายกองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		514,080.00	202,046.00	6,500.00 (-)	195,546.00	มีงบประมาณเพียงพอ สำหรับดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8) ตู้เอกสาร 2 บาน		0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บาน ประตู ขนาด 91X45X183 ซม. จำนวน 1 หลังๆละ 6,500.-บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ด้านกฎบัตร เจ้าของงบประมาณข้อเพิ่มโอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) ไม่ได้ตัวร่างขอมี: ฆานอังกฤท
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ข้าพเจ้า กับขอตั้งกรรมการสอบสวนศาลอาญ ๑๗
 ตามระเบียบ มาตรา ๑๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) 
 (..... (นางสาวสังวร ทองคำวัน))
 ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
วิชาการปกครองพิเศษ
 วันที่.....เดือน.....หัวหน่าสำนักงานค.ศ.ค.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ) 
 (..... (นางสาวศรณรัตน์ ไชยรินทร์))
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
 (ลงชื่อ) จ.จ. ๑๐๒๗
 (..... (รัตนฤทัย จันทร์มี))
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง...
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายคำปุ่น บุญสาดี)
(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ 13

เดือน มิถุนายน

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายค/รอง นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		9965011121010001	514,080.00	0.00	0.00	0.00	224,334.00	289,746.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		514,080.00	0.00	0.00	0.00	224,334.00	289,746.00
			รวมงานบริหารทั่วไป		514,080.00	0.00	0.00	0.00	224,334.00	289,746.00
			รวมทั้งหมด		514,080.00	0.00	0.00	0.00	224,334.00	289,746.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๙๐๘๐๑/๒๐๓๓ วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายใหม่ งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่องเดิม

เนื่องด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานสำหรับนายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒๑,๙๐๐ บาทแต่ละชุดประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว Melamine ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๕x๗๖ เซนติเมตร
- โต๊ะต่อข้าง ขนาด ๑๒๐x๔๐x๖๕ เซนติเมตร
- ตู้ลิ้นชัก ๔๐x๕๐x๕๙ เซนติเมตร
- เก้าอี้ทำงานบุหนัง มีที่วางแขนสองข้าง สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๓x๑๑๕-๑๒๒x๗๗ เซนติเมตร

๒. โซฟาบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ขนาด ๑๖๐x๘๖x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ตู้โชว์จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ตู้เอกสาร ๒ บานประตู ขนาด ๙๑x๔๕x๑๘๓ จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าวไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (๕๒๑๐๐)

เงินเดือนนายก/รองนายก (๒๑๐๑๐๐) งบประมาณตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๙,๗๔๖

บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๔,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๙๕,๕๔๖ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน (๕๔๐๐๐) หมวดครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๑๑๐๐) รายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานสำหรับนายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒๑,๙๐๐ บาท แต่ละชุดประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว Melamine ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๕x๗๖ เซนติเมตร
- โต๊ะต่อข้าง ขนาด ๑๒๐x๔๐x๖๕ เซนติเมตร
- ตู้ลิ้นชัก ๔๐x๕๐x๕๙ เซนติเมตร
- เก้าอี้ทำงานบุหนัง มีที่วางแขนสองข้าง สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๓x๑๑๕-๑๒๒x๗๗ เซนติเมตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๙๐๘๐๑/ ๕๓๕ วันที่ - 2 พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน พบว่ายังขาดวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร โซฟา ตู้โชว์ และ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับคณะผู้บริหาร เนื่องจากครุภัณฑ์ข้างต้น เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสำนักงาน ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ข้อ ๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับเป็นนโยบายของผู้บริหารให้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเท็จจริง

เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมกระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ราชการ จึงขอเสนอโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานสำหรับนายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒๑,๙๐๐ บาท แต่ละชุดประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว Melamine ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๕x๗๖ เซนติเมตร
- โต๊ะต่อข้าง ขนาด ๑๒๐x๔๐x๖๕ เซนติเมตร
- ตู้ลิ้นชัก ๔๐x๕๐x๕๙ เซนติเมตร
- เก้าอี้ทำงานบุหนัง มีที่วางแขนสองข้าง สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๓x๑๑๕-๑๒๗ เซนติเมตร

๒. โซฟาบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ขนาด ๑๖๐x๘๖x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ตู้โชว์ จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ตู้เอกสาร ๒ บานประตู ขนาด ๙๑x๔๕x๑๘๓ จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
- ๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลว.๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ข้อ ๓.๔
- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอเสนออนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อพิจารณาต่อไป
๒. เห็นควรเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ในการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

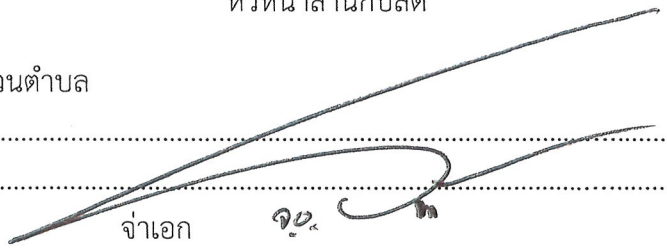
(ลงชื่อ)



(นางสาวสังวร ทองคำวัน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



จำเอก

จ.จ.

(ธนต์ชัย จันทรธณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)



(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ขอบเขตงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน พบว่ายังขาดวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร โซฟา ตู้โชว์ และ โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับคณะผู้บริหาร เนื่องจากครุภัณฑ์ข้างต้น เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในสำนักงาน ที่มีได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ จึงไม่ได้นำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ข้อ ๓.๔) ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับเป็นนโยบายของผู้บริหารให้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน
๓. เพื่อความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๓. วิธีดำเนินการ

๓.๑ ขั้นตอนการวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน
- กำหนดคุณสมบัติ รายละเอียด ของวัสดุครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหา
- ดำเนินการตรวจสอบราคาวัสดุครุภัณฑ์

๓.๒ จัดทำโครงการตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

- ๓.๓ จัดหาครุภัณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๕

/๕.คุณลักษณะ....

๕. คุณสมบัติรายละเอียดตามโครงการ

๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานสำหรับนายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒๑,๙๐๐ บาท แต่ละชุดประกอบด้วย

- โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว Melamine ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๕x๗๖ เซนติเมตร
- โต๊ะต่อข้าง ขนาด ๑๒๐x๔๐x๖๕ เซนติเมตร
- ตู้ลิ้นชัก ๔๐x๕๐x๕๙ เซนติเมตร
- เก้าอี้ทำงานบุหนัง มีที่วางแขนสองข้าง สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๓x๑๑๕-๑๒๗ เซนติเมตร

๒. โซฟาบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ขนาด ๑๖๐x๘๖x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ตู้โชว์ จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ตู้เอกสาร ๒ บานประตู ขนาด ๙๑x๔๕x๑๘๓ จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๗. งบประมาณ

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (๕๒๑๐๐) เงินเดือนนายก/รองนายก (๒๑๐๑๐๐) งบประมาณตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๙,๗๔๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๔,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๙๕,๕๔๖ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน (๕๔๐๐๐) หมวดครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๑๑๐๐) รายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานสำหรับนายก รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๒๑,๙๐๐ บาท แต่ละชุดประกอบด้วย

$$21,900 \times 3 = 65,700$$

- โต๊ะทำงานไม้เคลือบผิว Melamine ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐x๘๕x๗๖ เซนติเมตร
- โต๊ะต่อข้าง ขนาด ๑๒๐x๔๐x๖๕ เซนติเมตร
- ตู้ลิ้นชัก ๔๐x๕๐x๕๙ เซนติเมตร
- เก้าอี้ทำงานบุหนัง มีที่วางแขนสองข้าง สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๓x๑๑๕-๑๒๗ เซนติเมตร

๒. โซฟาบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม ขนาด ๑๖๐x๘๖x๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ตู้โชว์ จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ตู้เอกสาร ๒ บานประตู ขนาด ๙๑x๔๕x๑๘๓ จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

/ส. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ส่งเสริมกระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ มีวัตถุประสงค์เพียงพอต่อการใช้งาน
๓. เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานที่ราชการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสังวร ทองคำวัน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสังวร ทองคำวัน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

จำเอน



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ธนต์ชัย จันทร์มณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

(*) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติโครงการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายคำปุ่น บุญสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

Handwritten mark/signature

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๖๑



เลขที่ 9819
วันที่ 17 พ.ค. 2562
เวลา

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ส่ง
ที่ ๑/๕๔
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒
นาย.....
 นายอิน
 นาย
 นายดี
 นายดี
 นายดี

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ชุด
๒. ค่าโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นในเขตจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๓. ค่าโครงการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการพิจารณาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อมาเมื่อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ กระทรวงมหาดไทยจึงได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ประกาศใช้แล้วหรือดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวมีผลใช้บังคับต่อไป จนกว่ากระทรวงมหาดไทยจะกำหนดแนวทางเป็นอย่างอื่น รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ วรรคสาม กำหนดให้เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้วการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กำหนดให้แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคมีระยะเวลาห้าปี ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีระยะเวลาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปี จังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ขั้นตอนการ...

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒

๓.๔ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำ เฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ไม่ต้องนำมา บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการ ของงบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่ หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณารายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

๕.๒ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับดูแลให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ

๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แล้วเสร็จ