



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอลำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
โทร. ๐๔๕-๒๕๒๘๕๙

คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานวิธีการร้องเรียนขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนและระยะเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้อย่างละเอียดและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการไม่มากนักน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอสำโรง

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

หลักการและเหตุผล	๑
กระบวนการจัดการร้องเรียน	๒
แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน	๕
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มรับแจ้งเหตุการณ์ ร้องเรียนการทุจริต (ด้วยตนเอง)	๗
- แบบฟอร์มรับแจ้งเหตุการณ์ ร้องเรียนการทุจริต(โทรศัพท์)	๘
- แบบฟอร์มแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๙
- แบบฟอร์มแจ้งผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บรรลุผลไปในทางเดียวกันอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

- ๑.) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี มีกระบวนการขั้นตอนและแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
- ๓.) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. สถานที่ตั้ง

สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น. – ๑๖.๓๐ น. (หยุดวันนักขัตฤกษ์)

๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
- ทางไปรษณีย์ ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ถนนวารินชำราบ-กันทรลักษณ์ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร.๐๔๕-๒๕๒๘๕๙ สายด่วน โทร.๐๘๒-๗๕๓๔๙๕๕
- เว็บไซต์ <https://www.nhonghai.go.th>
- Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี
- Line Official Account องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
- E=mail nhonghai25170Q gmail.com

๗. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด

๒. สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาหากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

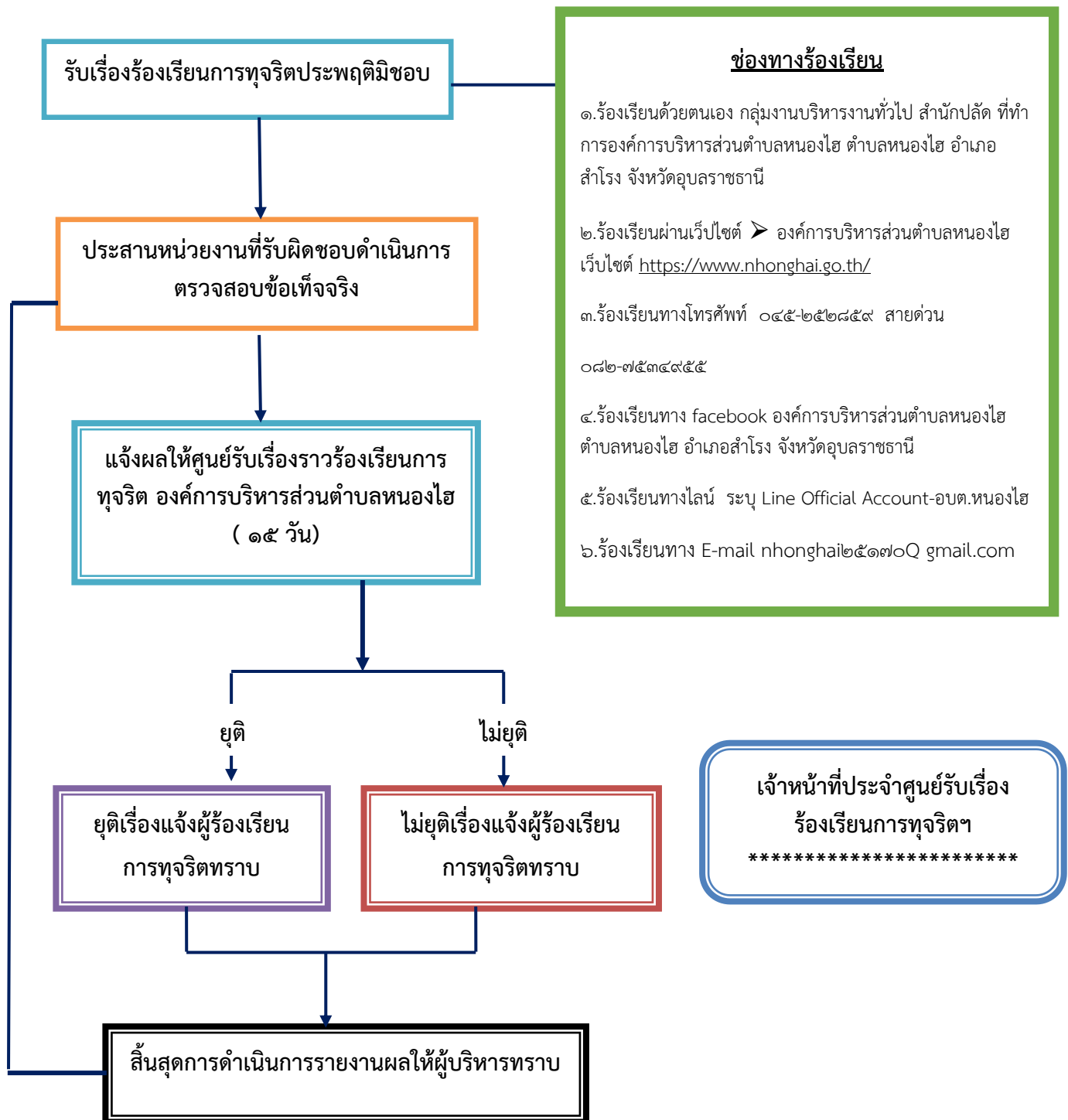
๓. หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆหากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของหน่วยงานก็ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้นๆด้วย

๔. เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน และพยาน ที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑ และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดหรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาผู้คำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีการคัดย่อคำร้องแล้วพิมพ์ขึ้นใหม่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๕. เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่าเรื่องน่าเชื่อถือเพียงใดหากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วย ควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยยืนยันว่า ผู้ได้ร้องเรียน เพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อนควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาหรือไม่ ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วรับจนสนทนา

๘. แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี



๙. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางจดหมายไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕ - ๒๕๒๘๕๙ สายด่วน โทร.๐๘๒ - ๗๕๓๔๙๕๕	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน การทุจริต	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บเพจสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ www.nhonghai.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน Face book ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ Facebook: nhonghai	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านช่องทาง Line อบต.หนองไฮ	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทาง E-mail nhonghai๒๕๑๗๐Q@gmail.com	เมื่อได้รับแจ้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๐.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน
๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
๓. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา ช่วงเวลากระทำความผิด ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอ ที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
๔. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๐.๒ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง

๑๐.๔ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้อยู่เรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๐.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
๒. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
๓. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
๔. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับพิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

ภาคผนวก

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(แบบคำร้องเรียน ๑ แบบร้องเรียนด้วยตนเอง)

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

บัตรประชาชนเลขที่.....เลขที่.....ออกโดย.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้ง

เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ พิจารณาดำเนินการ
ตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา (ระบุชื่อ สกุล ผู้ถูกร้อง).....

รายละเอียดพฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ช่วงเวลาการกระทำความผิด ดังนี้

.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้อง/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบช่วงเวลาการกระทำ
ความผิดดังกล่าวเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการ
ร้องเรียนเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

๑)(พยานเอกสาร)จำนวน.....ชุด

๒) (พยานวัตถุ)จำนวน.....ชุด

๓) (พยานบุคคล).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

ตำแหน่ง.....

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ

โทร.๐๔๕-๒๕๒๘๕๙

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(แบบคำร้องที่ ๒ ทางโทรศัพท์)

ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรื่อง.....

.....

.....

.....

.....

โดยขออ้าง.....

.....

.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนฯ ตามข้างต้นเป็นความจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบแล้วหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ

โทร. ๐๔๕-๒๕๗๘๕๙

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ตอบข้อร้องเรียนที่ ๑)

ที่ ศก ๗๘๓๐๑ /(เรื่องร้องเรียน)/.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๓๒๕๐

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสฯ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โดยทาง () หนังสือร้องเรียน
ทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่น.....
ลงวันที่..... เกี่ยวกับเรื่อง.....
.....นั้น

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนฯของท่านไว้แล้วตาม
ทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่.....ลงวันที่.....และ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮและได้มอบหมายให้
.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮและได้จัดส่งเรื่อง
ให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
แล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตาม
กฎหมาย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอน
และวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร. ๐๔๕-๒๕๗๘๕๙

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตอบข้อร้องเรียน ๒)

ที่ อบ ๙๐๘๐๑/(เรื่องร้องเรียน)/.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๓๖๐

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ที่ อบ.๙๐๘๐๑ /.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

๓.

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสฯ ของท่านตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนฯ ปรากฏข้อเท็จจริงโดย สรุปว่า.....

.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

โทร. ๐๔๕-๒๕๗๘๕๙

จัดทำโดย

ศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต /แจ้งเบาะแสการทุจริต งานบริหารงานทั่วไป
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ -
๒๕๒๘๕๙