



คู่มือสำหรับประชาชน

“กระบวนการงานบริการ”

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐-๔๕๘๕-๔๔๑๔ โทรสาร ๐-๔๕๘๕-๔๔๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๙๐๘๐๑/ ๕๔๒ วันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้รับแจ้งจากอำเภอสำโรง เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว และดำเนินการสำรวจภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อใช้เป็นคู่มือในการพิจารณาให้บริการประชาชน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการรวบรวมภารกิจของส่วนงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ และดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๗ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้เปิดเผยไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานการเผยแพร่คู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติประกาศเผยแพร่คู่มือบริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

๒. รายงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ให้อำเภอได้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามเอกสารแนบท้ายนี้

จำเอก

(ปรีชา พนาตร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

จำเอก

(ธนต์ชัย จันทร์มณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

.....

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไปติดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเกิดความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง ประกาศปรับลดและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน
ประจำปี ๒๕๖๑

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แท่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศปรับลดและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายคำปุ่น บุญสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง ประกาศปรับลดและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำนวน ๒๐ กระบวนงาน

ที่	กระบวนบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการ (ปกติ)	ระยะเวลาที่ให้บริการ (ปรับลด)	ส่วนรับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	ส่วนโยธา
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย	สำนักปลัด อบต.
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด อบต.
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด อบต.
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตจัดตั้งใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
๑๒	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	คลัง/ส่วนโยธา
๑๓	งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	โดยทันที	โดยทันที	สำนักปลัด อบต.
๑๔	งานทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.
๑๕	งานบริการเก็บขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล	๑ วัน/หมู่บ้าน	๑ วัน /สองหมู่บ้าน	ส่วนโยธา

๑๖	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.
๑๗	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที/ราย (ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน)	๕ นาที/ราย (ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน)	สำนักปลัด อบต.
๑๘	งานส่งเสริมการศึกษา	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการศึกษาฯ
๑๙	งานศาสนาและวัฒนธรรม	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการศึกษาฯ
๒๐	งานส่งเสริมการกีฬาและสันทนาการ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการศึกษาฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

On

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง ประกาศปรับลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการประชาชน

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการ (ปกติ)	ระยะเวลาที่ให้บริการ (ปรับลด)	ส่วนรับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือน	๓๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๓๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการคลัง
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	ส่วนโยธา
๕	สนับสนุนวีลูปในครัวเรือน	๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย	สำนักปลัด อบต.
๖	ช่วยเหลือสาธารณะภัย	ในพื้นที่	ในพื้นที่	สำนักปลัด อบต.
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด อบต.
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่ละเล่นอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตจัดตั้งใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	สป./คลัง
เพิ่มเติมจากประกาศ				
๑๒	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	คลัง/ส่วนโยธา
๑๓	งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๒๓)	โดยทันที	โดยทันที	สำนักปลัด อบต.
๑๔	งานทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.
๑๕	งานบริการกับชุมชนดูแล/สิ่งปลูกสร้าง	๑ วัน/หมู่บ้าน	๑ วัน/สองหมู่บ้าน	ส่วนโยธา
๑๖	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการ เฒ่า และผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด อบต.
๑๗	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการเฒ่า และผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย (ทุกวันที่ ๑๐ ของ เดือน)	๕ นาที/ราย (ทุกวันที่ ๑๐ ของ เดือน)	สำนักปลัด อบต.
๑๘	งานส่งเสริมการศึกษา	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการศึกษาฯ
๑๙	งานศาสนาและวัฒนธรรม	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการศึกษาฯ
๒๐	งานส่งเสริมการกีฬาและันทนาการ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	ส่วนการศึกษาฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของท้องถิ่น

ลักษณะทั่วไปและประวัติความเป็นมาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ประวัติความเป็นมา

เดิมหมู่บ้านนี้มีชื่อว่า “บ้านเจ็ก” ที่มีชื่อเดิมก็เป็นเพราะเรียกชื่อตามหนองน้ำและลำห้วยเจ็ก ซึ่งอยู่ทางทิศตะวันออกบ้าน ตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๔๓๓ ในสมัยนั้นได้รวมเอาตำบลค้อน้อย และตำบลโนนกลางเข้าด้วยกัน โดยเริ่มแรกมี ขุนปรีสพันธ์อำไพ นายพัน โกตะบุตร นายภาส บังศรี นายประศาสน์ ปรีสพันธ์ ตามลำดับ ปัจจุบันมีนายสมบัติ มะสัน เป็นกำนัน ประกอบด้วย ๑๒ หมู่บ้าน

วัฒนธรรมส่วนใหญ่แบบไทยอีสานทั่วไป ส่วนภาษาท้องถิ่นส่วนใหญ่คล้ายจังหวัดศรีสะเกษ และมีบางหมู่บ้านที่ใช้ภาษาท้องถิ่น (ภาษาส่วย) ในหมู่บ้านของตนเอง เช่น บ้านสร้างโพน หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๗ ส่วนบ้านน้ำเกลี้ยงบางส่วนมีความเชื่อนับถือเจ้าปู่ (ปู่ตา) ศาสนาพุทธ ฮีตสิบสองคองสิบสี่และพิธีกรรมตามลัทธิพราหมณ์

ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นหนองไฮตามชื่อหนองน้ำของหมู่บ้าน ซึ่งหนองน้ำปัจจุบันได้ต้นเงินและอยู่ในที่ดินของนายประศาสน์ ปรีสพันธ์ ด้านหลังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ และต่อมาได้รับการยกฐานะเป็น “องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ”

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีผลตามกฎหมายเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ โดยมีนายดวง วังสาธุน กำนันตำบลหนองไฮ เป็นประธานกรรมการบริหารคนแรก (โดยตำแหน่ง) ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๔ มีการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮทั่วไป มีนายภาส บังศรี ได้รับเลือกตั้งจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ให้เป็นประธานกรรมการบริหารคนที่สอง ต่อมาเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๔๖ นายภาส บังศรี ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร และนายคำปุ่น บุญสาลี ได้รับเลือกจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮคนแรกโดยผลของกฎหมาย

ปัจจุบันผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ คือ นายคำปุ่น บุญสาลี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ โดยมีเจ้าเอกธนัตต์ชัย จันทรมณี เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ข้อมูลด้านที่ตั้ง

ตำบลหนองไฮตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอสำโรง ระยะทางประมาณ ๑๒ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยางตลอดสายของกรมทางหลวง หมายเลข ๒๑๗๘ เนื้อที่ประมาณ ๓๓,๗๑๕.๙๒ ไร่ ๔๑ ตารางกิโลเมตร

ลักษณะของอาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	พื้นที่เทศบาลตำบลสำโรง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลโนนค้อ อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลค้อน้อย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลโนนกลาง

เขตการปกครอง

ตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี มีจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน คือ

๑. บ้านหนองไฮ หมู่ที่ ๑
๒. บ้านน้ำเกลี้ยง หมู่ที่ ๒
๓. บ้านหนองไฮ หมู่ที่ ๓
๔. บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔
๕. บ้านสร้างโพน หมู่ที่ ๕
๖. บ้านนาแก หมู่ที่ ๖
๗. บ้านสร้างโพน หมู่ที่ ๗
๘. บ้านหนองเหล็ก หมู่ที่ ๘
๙. บ้านนาवल หมู่ที่ ๙
๑๐. บ้านหนองสิม หมู่ที่ ๑๐
๑๑. บ้านตลาด หมู่ที่ ๑๑
๑๒. บ้านนาสามัคคี หมู่ที่ ๑๒

และไม่มีท้องถิ่นอื่นในตำบล

ประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๔๙๑ คน แยกเป็น

ชาย จำนวน ๓,๒๒๗ คน

หญิง จำนวน ๓,๒๖๔ คน

ความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๙๐.๙๑ คน / ตารางกิโลเมตร

ข้อมูลประชากรตำบลหนองไฮ

บ้าน	หมู่ที่	จำนวนประชากร		รวม	จำนวน ครัวเรือน	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง			
บ้านหนองไฮ	๑	๒๘๕	๓๑๑	๕๙๖	๑๔๐	
บ้านน้ำเกลี้ยง	๒	๔๐๐	๔๒๐	๘๒๐	๑๖๒	
บ้านหนองไฮ	๓	๑๒๘	๑๕๒	๒๘๐	๗๒	
บ้านหนองบัว	๔	๑๘๐	๒๐๗	๓๘๗	๘๐	
บ้านสร้างโพน	๕	๓๑๘	๒๙๕	๖๑๓	๑๔๐	
บ้านนาแก	๖	๒๗๒	๒๗๘	๕๕๐	๑๒๔	
บ้านสร้างโพน	๗	๔๘๓	๔๕๘	๙๔๑	๑๙๕	
บ้านหนองเหล็ก	๘	๒๙๐	๒๗๑	๕๖๑	๑๑๖	
บ้านนาवल	๙	๒๕๐	๒๖๐	๕๑๐	๑๒๖	
บ้านหนองสิม	๑๐	๓๑๕	๒๙๑	๖๐๖	๑๓๙	
บ้านตลาด	๑๑	๑๔๘	๑๕๙	๓๐๗	๖๖	
บ้านนาสามัคคี	๑๒	๑๕๘	๑๖๒	๓๒๐	๘๐	
รวม		๓,๒๒๗	๓,๒๖๔	๖,๔๙๑	๑,๔๔๐	

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

สภาพภูมิประเทศและลักษณะภูมิอากาศ

สภาพพื้นที่ตั้งอยู่บริเวณที่สูงจากระดับน้ำทะเล โดยเฉลี่ยประมาณ ๖๘ เมตร (๒๒๗ ฟุต) ลักษณะโดยทั่วไปเป็นที่ราบ เป็นดินเหนียว ดินร่วนเหนียวปนทรายแป้งและดินร่วนทราย หรือดินร่วนเหมาะแก่การทำนาย ปลูกพืชไร่ และมีลำน้ำธรรมชาติที่สำคัญได้แก่ ลำห้วยผับ และลำห้วยเจ็ก

ตำบลหนองไฮจัดอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบ TOPICAL SAWANNA "AW" ตามระบบจำแนกประเภทภูมิอากาศแบบ KOPPEN คือ มีช่วงความแตกต่างของฤดูฝนและฤดูแล้งอย่างเห็นได้ชัด มีช่วงกลางวันยาวในฤดูร้อน และมีอุณหภูมิเฉลี่ยจะสูงตลอดปี โดยแบ่งเป็น ๓ ฤดูกาลดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน อากาศร้อนมากที่สุดในเดือนเมษายน อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๔๐ องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ฝนตกชุกระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน สภาพน้ำฝนเฉลี่ยปีละ ๑,๖๖๑ ถึง ๘ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวและแห้งแล้ง เดือนมกราคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๒.๒ องศาเซลเซียส

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

โดยภาพรวมแล้ว ลักษณะการประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลหนองไฮ จะเกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่

๑. ทำนาปี เนื้อที่ปลูก ๑๘,๖๖๓ ไร่ แบ่งเป็น ข้าวเจ้า ๑๑,๐๔๐ ไร่ ผลผลิตเฉลี่ย/ไร่ ๓๘๐ กก. ข้าวเหนียว ๗,๖๒๓ ไร่ ผลผลิตเฉลี่ย/ไร่ ๓๓๗ กก. ไม่มีการทำนาปรังเพราะมีพื้นที่แหล่งน้ำน้อย
๒. ปลูกพืชไร่ พืชสวนมีเล็กน้อยเหลือกินก็ขาย
๓. ปลูกพืชผักและสมุนไพรผักที่ปลูกจะเป็นพวกหอม กระเทียม สมุนไพร พืช ผัก สวนครัว เช่น ตะไคร้ ส่วนมากปลูกเพื่อบริโภค
๔. ปลูกไม้ดอกไม้ประดับปลูกตามรั้วบ้าน แนวบันไดเพื่อความสวยงาม
๕. ปลูกพืชยืนต้น ไม้ผลไม้ผลมีจำพวก มะม่วง มะพร้าว มะขาม ฯลฯ ส่วนใหญ่ปลูกตามหัวไร่ปลายนา เหลือกินไว้ขาย
๖. การทำประมงน้ำจืดส่วนใหญ่เพื่อบริโภคในครัวเรือน
๗. การเลี้ยงสัตว์

เลี้ยงสุกร	จำนวน	๒	ครัวเรือน
เลี้ยงโค	จำนวน	๒๕๐	ครัวเรือน
เลี้ยงกระบือ	จำนวน	๑๒๐	ครัวเรือน
เลี้ยงไก่	จำนวน	๑,๐๒๐	ครัวเรือน
เลี้ยงเป็ด	จำนวน	๒๕๐	ครัวเรือน
เลี้ยงห่าน	จำนวน	๒๗	ครัวเรือน

ประเภทกิจการ

ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๕๐	ร้าน
สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๒	สถานี
โรงสีข้าวขนาดเล็ก	จำนวน	๓๘	โรง
ร้านรับซ่อมรถจักรยานยนต์/รถยนต์	จำนวน	๖	ร้าน
ป้าย	จำนวน	๕	ป้าย

ร้านตัดผม	จำนวน	๓	ร้าน
ร้านรับซื้อของเก่า	จำนวน	๖	ร้าน
ฟาร์มเลี้ยงสุกร	จำนวน	๒	ฟาร์ม

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ/รายได้ประชากร

ตำบลหนองไฮ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ได้แก่ ทำนา รับจ้างทั่วไป ทำสวน ค้าขาย รับราชการ เลี้ยงสัตว์

ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การคมนาคม

การขนส่งในเขตตำบลหนองไฮ การเดินทางของราษฎรโดยเส้นทางปกติที่นิยมใช้จากหมู่บ้าน ยานพาหนะที่นิยมใช้ได้แก่ รถมอเตอร์ไซด์ รถโดยสารประจำทาง รถกระบะ รถจักรยาน โดยใช้เส้นทางหลัก (ทางหลวงหมายเลข ๒๑๗) ติดต่อราชการที่ทำการอำเภอสำโรง ระยะทาง ๑๒ กิโลเมตร และเดินทางเข้าจังหวัดอุบลราชธานี ระยะทาง ๓๕ กิโลเมตร

การประปา/บ่อน้ำผิวดิน

ประชาชนในพื้นที่มีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน

ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๙	แห่ง
บ่อบาดาล บ่อดอก บ่อเจาะ	จำนวน	๙๕	แห่ง
บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๖๑	แห่ง
บ่อน้ำ (สระน้ำ)	จำนวน	๑๗๕	แห่ง
ฝาย พลังกั้นน้ำ	จำนวน	๘	แห่ง
ห้วย ลำธาร	จำนวน	๒	แห่ง
หนอง บึง	จำนวน	๖	แห่ง

การไฟฟ้า

ประชาชนในพื้นที่มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

ด้านสังคม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๓	แห่ง
โรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	๕	แห่ง
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน	๑	แห่ง

ด้านศาสนา

วัด/ที่พิกสงฆ์	จำนวน	๑๑	แห่ง
----------------	-------	----	------

ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

งานประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

งานประเพณีส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและศาสนา เช่น งานประเพณี สงกรานต์ ช่วงเวลาจัดงานเดือนเมษายน เป็นงานขึ้นปีใหม่ของคนไทย และเป็นวันครอบครัว ซึ่งชาวไทย จะถือโอกาสมารวมตัวกัน และกราบไหว้ผู้ใหญ่ เพื่อความเป็นสิริมงคล

งานบุญบั้งไฟ คือการทำบุญเดือนหก ทำขึ้นเพื่อบูชาอารักษ์มหเทศักดิ์หลักเมือง ถือเป็น ประเพณีของพื้นที่ได้ทำกันมาตั้งแต่บรรพกาล บั้งไฟเป็นกระบอกไม้ไผ่ที่นำดินมาบรรจุดินประสิวผสมกับ ถ่านไฟบดให้ละเอียดแล้วอัดลงไปใ้กระบอกไม้ไผ่มี ๒ ขนาด คือ บั้งไฟน้อย บั้งไฟหมื่น การแห่บั้งไฟมัก จัดเป็นขบวนพ้อนรำ หรือแข่งมีลีสาวงาม ทำขึ้นเป็นบางปีเพื่อขอให้ฝนตกต้องตามฤดูกาล

การสาธารณสุข

ตำบลหนองไฮ มีโรงพยาบาลชุมชน ๑ แห่ง

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตำบลหนองไฮใช้ตำรวจสายตรวจตำบลและอาสาสมัครของแต่ละหมู่บ้านจัดเวรยามกันตรวจตราดูแลความสงบเรียบร้อยในชุมชน

ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติที่จะนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในการประกอบอาชีพ คือ ต้นไม้ ต้นกก และต้นฝื่อ

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ แบ่งเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๑. สภาพองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในหมู่บ้านละ ๆ ๒ คน โดยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ไม่เกินสองคน และอาจแต่งตั้งเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้หนึ่งคน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ
- (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติและกฎหมายอื่น

๒. บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (๗) คู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

มาตรา ๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมการกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ

และสถานที่อื่น ๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย

ในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

๓. โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนราชการและการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
การจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

มีหัวหน้าสำนักงานปลัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานวางแผนอัตรากำลัง งานกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน งานบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนระดับ งานโอน ย้าย งานทะเบียนประวัติและบัตร งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร งานประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ งานดำเนินการทางวินัย งานเกี่ยวกับการออกจากราชการ งานเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณ งานธุรการ งานสารบรรณกลาง งานรัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ งานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน งานรับรอง งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานด้านนิติการ และดำเนินคดี งานเกี่ยวกับตราข้อบัญญัติ ระเบียบของหน่วยงาน งานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารงานเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ งานเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานเกี่ยวกับการประชุมกรรมการต่าง ๆ งานสิทธิสวัสดิการ ทะเบียนประวัติ การพัฒนาอบรมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานส่งเสริมประชาธิปไตย งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำระบบข้อมูล (ศูนย์ข้อมูล) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่าง ๆ งานโครงการตามพระราชดำริ งานการจัดการสิ่งแวดล้อม งานประสานหน่วยงานต่าง ๆ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด งานให้บริการสวัสดิการสังคม สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งานศูนย์บริการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและบำบัดโรค การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การควบคุมบำบัดน้ำเสีย การดูแลรักษา สวนสาธารณะ ป้องกันและบำบัดยาเสพติด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่ายทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมเงิน งานจัดทำบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานสำรวจและจัดทำโครงการ งานออกแบบและเขียนแบบ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ งานการควบคุมอาคาร งานจัดทำแผนที่และแผนผังต่าง ๆ งานประมาณการโครงการต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลงานของส่วนโยธา งานกำหนดราคา

กลางของวัสดุและงานต่าง ๆ ของท้องถิ่น งานวางแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง งานคุมการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพืชและทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภค งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระบายน้ำ งานสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานส่งเสริมการศึกษา งานสังคมสงเคราะห์ งานห้องสมุดประชาชน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๓	คน
๒. พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	จำนวน	๑๘	คน
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕	คน
๕. พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๒๔	คน
รวมทั้งสิ้น		๗๐	คน