

5) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และเวรยามที่ทำการ อบ จำนวน 108,000 บาท

ด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแล รักษาความปลอดภัย
ทรัพย์สินของทางราชการ และเวรยามที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบล
หนองไฮ จำนวน 1 ราย อัตราค่าจ้าง
เดือนละ 9,000 X 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000 บาท

6) ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่วิทยุ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิทยุ จำนวน 1 ราย
อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 X 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000 บาท

9) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
ราชการ (อาคารหลังที่ 2) พร้อมดูแลและรักษาทำความสะอาด
ห้องน้ำ จำนวน 1 ราย อัตราค่าจ้าง
เดือนละ 9,000 X 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000 บาท

ค่าเบี้ยประกัน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรราชการ รถยนต์
ส่วนกลาง และรถยนต์ราชการตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.2
/ว 2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ตั้งไว้ 80,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

- 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
ต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้ง
ขึ้น
- 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผน
ชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทาง
ไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารใน
กรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้
จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562)

2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ตั้งไว้ 20,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ
ราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบ
เงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือเข้ารับ
การอบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก
สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ถือการบัตรบริหาร
ส่วนตำบล ส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วน
ตำบล และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ
.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

10) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 10,000 บาท
สารของทางราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ
.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประจำปี 2564 ค่าเช่า ค่าป้าย ค่า
วิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน
และน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการฯ รายละเอียด
ปรากฏตามโครงการฯ) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ
.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 6)

11) ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม โดยมุ่ง เน้นกิจกรรมสัมพันธ์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาทักษะการทำงานเป็น
ทีม โดยมุ่งเน้นกิจกรรมสัมพันธ์ ประจำปี 2564 เช่น ค่า
ป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน
และน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการฯ (รายละเอียด
ปรากฏตามโครงการฯ) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ
.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 7)

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 13) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการ รับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร ารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562) | | |
| 2) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับวันสำคัญต่างๆ เช่น วันปืยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันชาติไทย วันท้องถิ่นไทย เป็นต้น | | |
| 3) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต. | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้งเดินทางไปติดต่อราชการ ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าจัดสถานที่ และทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้งค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์และฉากกั้นหลังคูหาเลือกตั้งสำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในในอาคาร ค่าจัดทำฉากกั้นคูหาออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุดที่ สด(อบ) 0002/ว 36 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563) | | |

- 4) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากร จำนวน 30,000 บาท
ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ "หลักสูตรคุณธรรม
นำชีวิต ผูกจิตพิชิตงาน"

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน อบต.หนองไฮ ประจำปี 2564

เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่า
วิทยากร และค่าวัสดุ อุปกรณ์ฝึกอบรม เป็นต้น (ตามรายละเอียด
โครงการฯ)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 64
ลำดับที่ 2)

- 5) ค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จำนวน 10,000 บาท
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวเนล พระบรมฉายา
ลักษณะประดับชুমเฉลิมพระเกียรติฯ และประดับตกแต่งธงชาติธง
ตราสัญลักษณ์ และประดับไฟ ฯลฯ เพื่อเป็นการแสดงความจงรัก
ภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้า
สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเพื่อให้
ประชาชนในพื้นที่ได้แสดงความเคารพในสถาบันพระมหา
กษัตริย์ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565
หน้าที่ 54 ลำดับที่ 6)

- 6) ค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่
หัว จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวเนล พระบรมฉายา
ลักษณ์ประดับซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ และประดับตกแต่งธงชาติ ธง
ตราสัญลักษณ์ และประดับไฟ ฯลฯ เพื่อเป็นการแสดงความจงรัก
ภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่
หัว และเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้แสดงความเคารพใน สถาบัน
พระมหากษัตริย์
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 54
ลำดับที่ 7)

- 7) ค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ์ พระบรมราชินี จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวเนล พระบรมฉายา
ลักษณ์ ประดับซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ และประดับตกแต่งธงชาติ ธง
ตราสัญลักษณ์ และประดับไฟ ฯลฯ เพื่อเป็นการแสดงความจงรัก
ภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา
พัชรสุธาพิมลลักษณ์ พระบรมราชินี และเพื่อให้ประชาชน
ในพื้นที่ได้แสดงความเคารพในสถาบันพระมหากษัตริย์ (เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 54 ลำดับ
ที่ 8)

- 8) ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่
บุคลากรและประชาชน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายไวเนล ค่าวิทยากร ค่า
วัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม
รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นตามโครงการ (รายละเอียดปรากฏตาม
โครงการ) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565
หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1)

9) ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น แผนชุมชน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาท้องถิ่น แผนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 10)

ค่าใช้จ่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบงานสารบรรณ) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	120,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ อาคารสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร หรือครุภัณฑ์อื่นๆ ทุกชนิดของ อบต.ที่ชำรุด รวมทั้งค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมแซมสำนักงาน อบต. ฯลฯ (ตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของ อบต.หนองไฮ และตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558)

ค่าวัสดุ	รวม	420,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม เป็นต้น

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แก้ว น้ำ ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล/เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเฟืองท้าย เป็นต้น (รถยนต์ส่วน กลาง หมายเลขทะเบียน กย 4346 อุบลราชธานี) และน้ำมัน เบนซินสำหรับเติมเครื่องตัดหญ้าเพื่อทำความสะอาดบริเวณสถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม สปริง เกอร์ สายน้ำอ่อน เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี แปรงทาสี ไม้อัด เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เม้าส์ คีย์ บอร์ด หมึกปริ้นเตอร์ เป็นต้น		

วัสดุอื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา/จัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำป้ายประกาศผล
คะแนน ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์ตัวอย่างบัตรเลือก
ตั้ง ค่าจัดหาบัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือ
ผู้สูงอายุ สมุดรายงานเหตุการณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือก
ตั้ง ค่ากระดาษต่อเนื่องสำหรับจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการ
เลือกตั้ง ค่าหมึกที่ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์เอกสารที่
เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง
ค่าจัดหาหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดหาสายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าจัด
หาแนวกันแฉกพลาสติกบริเวณหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดหาคูหา
ออกเสียงลงคะแนน ค่าจัดหาแบบขีดคะแนนเลือกตั้ง ค่าใช้จ่าย
ในการขนส่งและจัดเก็บหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับ
การเลือกตั้งตามความเหมาะสม และค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่อง
เขียนแบบพิมพ์ประจำองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าวัสดุอุปกรณ์
ประจำหน่วยเลือกตั้งรวมป้ายบอกที่เลือกตั้ง ค่าป้ายชื่อผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ที่หน่วยเลือกตั้ง เป็นต้น (ตามหนังสือสำนักงานคณะ
กรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุดที่ ลต
(อบ) 0002/ว 36 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

385,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงานหรือกิจการอื่นที่อยู่ในความ
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ รวมถึงค่าไฟฟ้า
แสงสว่างที่ใช้สำหรับงานเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานที่ใช้ในงานราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าคู่มืออินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่ออายุการใช้งานเว็บไซต์ เป็นต้น

งบลงทุน

รวม

171,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

171,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1) เครื่องโทรศัพท์

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ รวมถึงเครื่องโทรศัพท์ภายใน และโทรศัพท์มือถือ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500.-บาท (ราคาตามท้องตลาด) เพื่อใช้เป็นโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ปลัด

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1) รถจักรยานยนต์

จำนวน

51,900 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน ๆ ละ 51,900.-บาท เพื่อใช้เป็นยานพาหนะในการไปรับ-และไปส่งหนังสือราชการสำหรับงานธุรการสำนักงานปลัด รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2562 ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1) ตู้ลำโพงอเนกประสงค์

จำนวน

6,500 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์พร้อมแอมป์ในตัว ขนาด 15 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 6,500.-บาท (ราคาตามท้องตลาด) สำหรับงานกิจการสภา (ใช้เป็นเครื่องเสียงสำหรับการประชุมสภา อบต.หนองไฮ) ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ดังนี้

- ตู้ลำโพงอเนกประสงค์พร้อมแอมป์ในตัว ขนาด 15 Inc
- แอมป์ 500 w พร้อมไมค์ไร้สาย USB SD CARD
- แอมป์กำลังวัตต์ 500W @ 4 OHM
- ไมค์ลอยแบบไร้สาย 1 ไมค์ลอยแบบหนีบ 1 ไมค์โครโฟนย่าน VHF
- มีช่องต่อ USB,SD CARD,เล่น MP3 ได้, มีวิทยุ FM, มีรีโมท

FREQUENCY RESPONSE:50 Hz-20kHz SENSITIVITY : 100 dB (+-2dB)

FEATURE: 2 VHF MIC, 2 MIC, 1

AUX, USB, SD Card, Bluetooth

- 1 Line Output, 1 Line Record

5 Band Graphic EQ, ECHO POWER SUPPLY : AC220V/50-60V, DC 12V Battery

- มีแบตเตอรี่ชาร์ตในตัวได้ และสามารถใช้งานได้ 8-9

ชั่วโมง มีล้อลากพร้อมมือจับสะดวกสบายในการเคลื่อนย้าย

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1) เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง ๆ 5,000.-บาท เพื่อใช้สำหรับไว้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (ราคาตามท้องตลาด) ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) บรรจุถังน้ำขนาด 18 ลิตร แบบคว่ำ
- 2) มีก๊อกน้ำเย็นและน้ำร้อน อย่างละ 1 ก๊อก
- 3) มีสวิตช์ควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น
- 4) มีไฟแสดงสถานะการทำงานของเครื่อง
- 5) มีถาดรองแก้วพร้อมรองน้ำทิ้ง
- 6) ระบบไฟฟ้าขนาด 220 โวลต์

2) เครื่องตัดหญ้า จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ๆ 9,500.-บาท เพื่อใช้สำหรับตัดหญ้าบริเวณสำนักงาน (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2562) ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000.-บาท (สำหรับงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮและงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 23 GHz และมีหน่วยประมวล ผลด้านกราฟฟิค (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย กว่า 1,366X768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ,g,n,ac) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ละคร 17,000.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

3) เครื่องพิมพ์ (Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000.-บาท โดย

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18

หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200X1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วัน

ที่ 12 พฤษภาคม 2563)

3) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื)

จำนวน

2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600.-บาท โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายอื่น

1) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของ อบต.หนองไฮ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3)

งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท (สถานที่กลาง)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)
รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516
ลง.22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้ง

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 68
ลำดับที่ 4)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1) อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2564 (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 2)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,012,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,285,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,285,160 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,412,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองคลัง อบต.
หนองไฮ (ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.
2564-2566) จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง
เดือนละ 35,220 X 12 เดือน
เป็นเงิน 422,640 บาท
- 2) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เดือนละ 32,450 X 12 เดือน
เป็นเงิน 389,400 บาท
- 3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
เดือนละ 26,500 X 12 เดือน
เป็นเงิน 318,000 บาท
- 4) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เดือนละ 23,520 X 12 เดือน
เป็นเงิน 282,240 บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลกอง
คลัง อบต.หนองไฮ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง
เดือนละ 3,500 X 12 เดือน
เป็นเงิน 42,000 บาท

(หนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 35 ลงวัน
ที่ 8 เมษายน 2556)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

790,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไปตำแหน่งต่างๆ ใน กองคลัง อบต.หนองไฮ จำนวน 12
เดือน (อำนาจตามระเบียบของทางราชการและข้อมูลตามกรอบ
อัตรากำลัง 3 ปี ปิงปประมาณ พ.ศ.2564-2566) จำนวน 5
อัตรา ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เดือนละ 16,410 X 12 เดือน

เป็นเงิน 196,920 บาท

2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เดือนละ 13,220 X 12 เดือน

เป็นเงิน 158,640 บาท

3) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เดือนละ 12,160 X 12 เดือน

เป็นเงิน 145,920 บาท

4) ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

เดือนละ 15,050 X 12 เดือน

เป็นเงิน 180,600 บาท

5) พนักงานจ้างทั่วไป

เดือนละ 9,000 X 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท

(ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปิงปประมาณ พ.ศ.2564-2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

40,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างของ อบต. (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558) จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เดือนละ 695 X 12 เดือน

เป็นเงิน 8,340 บาท

2) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เดือนละ 1,705 X 12 เดือน

เป็นเงิน 20,460 บาท

3) พนักงานจ้างทั่วไป

เดือนละ 1,000 X 12 เดือน

เป็นเงิน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	665,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ สังกัดกองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท (ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557) 2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง อบต.หนองไฮ ณ วันที่ 23 มกราคม 2563)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1) ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณี
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจ
ราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบ
เงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือเข้ารับ
การอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์การ
บริหารส่วนตำบล และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการจากองค์การบริหารส่วนตำบล(ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 300,000 บาท
อบต.หนองไฮ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการแผนที่ภาษีในเขต อบต.หนองไฮ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 4)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ อาคารสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ค่าวัสดุ รวม 110,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม เป็นต้น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า แผงบังคับทางไฟ เทปพันสายไฟฟ้า เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันแก๊สโซฮอล 91 /เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเฟืองท้าย เป็นต้น (จักรยายนต์ หมายเลขทะเบียน 1 กฉ 9990 อุบลราชธานี)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ เม้าส์ คีย์บอร์ด หมึกปริ้นเตอร์ เป็นต้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงินต่างๆ เพื่อใช้ในการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เช่น แบบ อภ 301, สมุดจดมาตรน้ำประปา ,สมุดเงินสตรับ-จ่าย ,ทะเบียนเงินยืม ,ทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา , แบบ ภรต.2 และแบบพิมพ์อื่นๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ดวงตราไปรษณียากร ที่ใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล		

งบลงทุน	รวม	62,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบสองบานประตู	จำนวน	27,500 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสองบานประตู จำนวน 5 หลัง ๆ ละ 5,500.-บาท (มอก.) รายละเอียดปรากฏตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 ซึ่งมี คุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้		
1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
2) เครื่องพิมพ์เช็ค	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็ค จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 35,000 .-บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้		
1) หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความ บาง/หนา ของสมุดคู่ ฝากอย่างอัตโนมัติ (Automatic Gap Adjustment) 2) มีความเร็วในการพิมพ์สูงสุด 580 ตัวอักษร/วินาที 3) การ Setup printer SP40 เป็นแบบ Optical Mark Reading 4) ความละเอียดในการพิมพ์ Graphic 360x360 DPI 5) LQ2550/LQ1170,IBM ? 4722, Olivetti ? PR40 plus/pR2 /pR2845,IBM 9068 6) ระบบต่อเชื่อม (มาตรฐาน) RS232 serial,IEEE1284 parallel, (Automatic Interface Switching) USB 2.0) 7) ความหนาของกระดาษถึง 2.0 มม. 8) อายุผ้าหมึก 10 ล้านตัวอักษร 9) หน่วยความจำ 128 Kb 10) ขนาดตัวเครื่อง 200x396x285 มม.		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,518,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,364,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

1) ค่าป่วยการชดเชยหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ตั้งไว้ 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชดเชยหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ในพื้นที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ และ อปพร. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ (ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1)

ค่าใช้สอย	รวม	1,208,000 บาท
-----------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานดับเพลิงในการปฏิบัติงานดับเพลิง	จำนวน	972,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานดับเพลิงในการปฏิบัติงานดับเพลิง ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน 9 ราย

อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 X 12 เดือน

เป็นเงิน 972,000 บาท

2) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และเวรยามอาคารศูนย์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแล รักษาความปลอดภัย
ทรัพย์สินของทางราชการ และเวรยามอาคารศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ราย
ตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 X 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000 บาท

3) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
ราชการ (อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
จำนวน 1 ราย
อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 X 12 เดือน
เป็นเงิน 108,000 บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน และลด
อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ประจำปี 2564 เช่น เทศกาลปี
ใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น (รายละเอียดตาม
โครงการ) (ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมปกครองท้อง
ถื่น ด่วนที่สุดที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22
กันยายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถื่น ด่วนที่
สุดที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561) (เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถื่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565 หน้าที่ 76 ลำดับ
ที่ 6)

ค่าวัสดุ

รวม 106,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ
เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม เป็นต้น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

11,000 บาท

- 1) เสออากาศ ตั้งไว้ 4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสออากาศสำหรับวิทยุสื่อสาร 4 ห่วง ความถี่ 245 MHz จำนวน 1 ชุด ๆ 4,500.-บาท (ราคาตามท้องตลาด)
- 2) สายนำสัญญาณ ตั้งไว้ 6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายนำสัญญาณสำหรับวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 ม้วนๆ ละ 6,500.-บาท (ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
- COAXIAL CABLE
 - RG-8 A/U
 - 100 METERS

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แก้วน้ำ ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน เป็นต้น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี ฯลฯ (รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กจ 4080 อุบลราชธานี และรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บห 2267 อุบลราชธานี) และน้ำมันเบนซินสำหรับเติมเครื่องตัดหญ้าเพื่อทำความสะอาดบริเวณสถานที่ราชการ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองไฮ)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม สปริงเกอร์ สายน้ำอ่อน เป็นต้น

วันที่พิมพ์ : 10/8/2563 15:06:32

หน้า 39/87

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แม้าส์ คีย์
บอร์ด หมึกปริ้นเตอร์ เป็นต้น

งบลงทุน

รวม

154,100 บาท

วันที่พิมพ์ 10/8/2563 15:06:32

หน้า : 40/87

ค่าครุภัณฑ์

รวม

154,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน