

คู่มือ
ปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอ และผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION

กลุ่มที่ 1 กฎหมายจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ 2 กฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ
กลุ่มที่ 3 กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย และทรัพย์สิน
✓ **กลุ่มที่ 4 กฎหมายว่าด้วยรายได้และภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
กลุ่มที่ 5 กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และบำเหน็จบำนาญ
กลุ่มที่ 6 กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ 7 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มที่ 8 กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

กลุ่ม 4 เล่มที่ 2/5



คำนำ

ที่เรียกว่า **"คู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น"** อันเนื่องมาจากบทบาทและอำนาจหน้าที่ของ **"ท้องถิ่นอำเภอ"** ตามการจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดินและโครงสร้างการปกครองบังคับบัญชา ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอ มี ๒ สถานะ กล่าวคือ **สถานะที่หนึ่ง** เป็นผู้แทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอ มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ **สถานะที่สอง** เป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบล และกำกับดูแลเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทน ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอจึงเป็นกลไกสำคัญของราชการในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดทำบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้รวบรวมกฎหมาย พระราชบัญญัติ อนุบัญญัติ แนวทางปฏิบัติการตอบข้อหารือ ความเห็นทางกฎหมาย และคำพิพากษาของศาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของท้องถิ่นอำเภอ โดยจัดเนื้อหาออกเป็นกลุ่มและหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้อ้างอิง จัดทำเป็น **"คู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น"** ขึ้น จำนวน ๘ กลุ่มเนื้อหา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กฎหมายจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ ๒ กฎหมายที่ให้อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ
กลุ่มที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่าย และทรัพย์สิน
กลุ่มที่ ๔ กฎหมายว่าด้วยรายได้และภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ ๕ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ และบำเหน็จบำนาญ
กลุ่มที่ ๖ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มที่ ๗ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มที่ ๘ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือที่จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอ บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้กำกับดูแล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดถึงหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับราชการส่วนท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น ประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ของประเทศอย่างแท้จริง ต่อไป

(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระผมภูมิใจที่ได้รับแต่งตั้งเป็น
"ประธานคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอ"
ของคณะทำงานและผู้ช่วยคณะทำงานทุกท่านตาม
คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ปรากฏท้าย
หนังสือนี้ ที่ได้ช่วยกันเรียบเรียงและเอาใจใส่ในรายละเอียดของเนื้อหา จนออกมาเป็น 8 กลุ่มเนื้อหา
อันเป็นคลังข้อมูล องค์ความรู้และกลไกทางกฎหมาย
สำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลท้องถิ่น ได้เป็นอย่างดี
อีกทั้งเป็นฐานข้อมูลทางกฎหมายสำหรับการพัฒนางาน
ในหน้าที่ของกรมฯ ด้วย

ม สุวรรณ

(นายมนัส สุวรรณรินทร์)
ผต.สถ.
ประธานคณะทำงานฯ
๓ เม.ย. ๒๕๖๐

คณะที่ปรึกษา

๑) นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒) นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓) นายสุรพล เจริญภูมิ	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔) นายธนนท์ พรรพีภาส	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕) นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

คณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอ และผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น

๑) นายมนัส สุวรรณรินทร์	ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ประธานคณะทำงาน
๒) นายสุวิชชา เพ็งไพบูลย์	ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	คณะทำงาน
๓) นางพุทธิพร พลอยผักแว่น	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	คณะทำงาน
๔) พันจ่าเอก สาคร สิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	คณะทำงาน
๕) นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน	ผู้แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๖) นายบุญประสงค์ นวลสายย์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	คณะทำงาน
		คณะทำงาน
๗) นายพลวัฒน์ การุญภาสกร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น	คณะทำงาน
๘) นางชบาไพร ชุนถนอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๙) นางประอรรัตน์ กาญจน์ธนภัทร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวปรียาภัทร์ จันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑๑) นายธีร์ พัฒนากูล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑๒) นายพสิษฐ์ เกิดขวัญ	เลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวพรพิชชา พานแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑๔) นางสาวกวิตา วาจากิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๕) นายพีรพงศ์ ทองคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑	เลขานุการและคณะทำงาน
๑๖) นายสุภิชา จำปาจ้อย	นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน
๑๗) นางสาวอานีรา ยูโซะ	นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑	ผู้ช่วยเลขานุการและคณะทำงาน

กลุ่มที่ ๔ (เล่ม ๒/๕)
กฎหมายว่าด้วยรายได้และภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๗ การบังคับภาษีค้างชำระ

๑. การยึด อายัด ขายทอดตลาดตามกฎหมายท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ **๑**

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ **๑๘**

๒. การยึด อายัด ขายทอดตลาดตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ **๒๘**

๒.๒ กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ **๕๙**

๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ **๘๕**

๒.๔ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ **๘๙**

๒.๕ กฎกระทรวงการมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๒๖ **๙๑**

๒.๖ กฎกระทรวงกำหนดหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ **๙๔**

๒.๗ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชน การกำหนดค่าตอบแทน และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๕ **๙๖**

๒.๘ คำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แบบเอกสารตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ **๑๐๑**

๒.๙ คำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แบบเอกสารตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชน การกำหนดค่าตอบแทน และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๕ **๑๒๗**

๒.๑๐ สื่อประชาสัมพันธ์ (คิวอาร์โค้ด)

๓. รวมหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ (คิวอาร์โค้ด)

หน้า

หมวดที่ ๘ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ **๑๓๗**

๒. พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ **๑๖๐**

๓. ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ **๑๗๘**

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ **๑๘๕**

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ **๑๘๗**

๖. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ **๒๑๐**

๗. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงิน และแนวทางการกู้ยืมเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๙๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ **๒๓๒**

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๗๑๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ **๒๓๗**

๙. การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ **๒๔๓**

๑๐. รวมหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติ (คิวอาร์โค้ด)

๑๑. เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ **๒๔๕**

๑๑.๒ ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ **๒๕๐**

๑๑.๓ ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ **๒๕๙**

๑๑.๔ หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๑ เรื่อง ซักซ้อมขั้นตอนและวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ **๒๖๐**

๑๒. เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

๑๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ **๒๖๖**

๑๒.๒ หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ เรื่อง ซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินส่งเสริมกิจการเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ **๒๗๑**

หน้า

๑๓. เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ **๓๒๔**

๑๓.๒ ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ **๓๓๐**

๑๓.๓ หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ **๓๗๗**

๑๓.๔ ขั้นตอนการขอกู้เงินจากสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล (INFO) **๔๒๕**

คิวอาร์โค้ด (QR Code))

สื่อการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๐ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนพิเศษ ๙๒ ง/หน้า ๗/๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

"ภาษี"[๒] หมายความว่า ภาษีอากรที่กฎหมายหรือข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดเก็บ สำหรับกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาให้หมายถึงเฉพาะกรณีภาษีป้าย

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"[๓] หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และในกรณีภาษีป้ายให้รวมถึงกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาด้วย

"ผู้บริหารท้องถิ่น"[๔] หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และในกรณีภาษีป้ายให้รวมถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและนายกเมืองพัทยาด้วย

"ผู้ค้างภาษี" หมายความว่า บุคคลที่ต้องรับผิดเสียภาษีหรือนำส่งภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"ภาษีค้างชำระ" หมายความว่า ภาษีที่ต้องเสียหรือนำส่งตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถึงกำหนดชำระแล้วผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ชำระหรือนำส่ง และให้หมายความรวมถึงเงินเพิ่มด้วย

"เจ้าพนักงานบังคับภาษี" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่บังคับภาษีค้างชำระ

"ยึด" หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี เพื่อให้ทรัพย์สินนั้นได้เข้ามาอยู่ในความดูแลหรือครอบครองของผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมาย

"อายัด" หมายความว่า การสั่งให้ผู้ค้างภาษีหรือบุคคลภายนอกมิให้จำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ได้สั่งอายัดไว้ รวมตลอดถึงการสั่งบุคคลภายนอกมิให้นำส่งทรัพย์สินหรือชำระหนี้แก่ผู้ค้างภาษี และให้ส่งมอบหรือชำระหนี้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

"ผู้ทอดตลาด" หมายความว่า บุคคลหนึ่งบุคคลใดในคณะกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

"ขายทอดตลาด" หมายความว่า การนำเอาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีออกขายโดยวิธีให้สู้ราคากันโดยเปิดเผย

"ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง" หมายความว่า ผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี แล้วแต่กรณี

---

[๒] ข้อ ๕ นิยามคำว่า "ภาษี" แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๓] ข้อ ๕ นิยามคำว่า "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๔] ข้อ ๕ นิยามคำว่า "ผู้บริหารท้องถิ่น" แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน หมายถึง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

ข้อ ๗ แบบและคำสั่งที่ใช้ในการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ยึดถือตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๘[๕] การส่งหนังสือเตือน คำสั่งหรือประกาศตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่งในเวลากลางวัน หรือในเวลาทำการของสถานประกอบการนั้น

(๒) ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้ค้างภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หากไม่พบผู้ค้างภาษี ณ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้ค้างภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ส่งแก่บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ณ ภูมิลำเนา หรืออยู่ในบ้านหรือสถานประกอบการของผู้นั้น

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถส่งตาม (๒) ได้ ให้ปิดไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้นั้น หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่จำหน่าย ณ ท้องที่นั้นอย่างน้อยสองฉบับ หรือโฆษณาด้วยวิธีอื่น เมื่อได้ล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันปิด ประกาศ หรือโฆษณา ให้ถือว่าผู้ค้างภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับแจ้งแล้ว

หมวด ๒
ส่วนที่ ๑
การยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๙ เมื่อได้มีการประเมินภาษีโดยถูกต้องและพ้นกำหนดเวลายื่นอุทธรณ์แล้ว และถึงกำหนดเวลาที่อาจใช้สิทธิยึดทรัพย์สินได้ตามกฎหมาย หากผู้ค้างภาษียังไม่นำเงินค่าภาษีค้างชำระมาชำระให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเตือนตามแบบ ๑ โดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว หากผู้ค้างภาษีเพิกเฉยหรือไม่ยอมชำระภาษีในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้ทำหนังสือเตือนครั้งสุดท้ายตามแบบ ๒ โดยเร็ว เพื่อให้ผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

ข้อ ๑๐ หากผู้ค้างภาษียังไม่นำเงินมาชำระในกำหนดเวลาตามข้อ ๙ ให้ทำรายงานแสดงการเร่งรัดหนี้ค่าภาษีค้างชำระและรายงานการขออนุมัติการยึดทรัพย์สินเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบออกไปทำการสืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีว่ามีทรัพย์สินพอจะให้ยึดได้หรือไม่ หากไม่มีทรัพย์สินพอให้ยึด ก็ให้ทำรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

[๕] ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ การสืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีให้จัดทำรายละเอียดประเภททรัพย์สิน ประมาณราคาทรัพย์สิน ภาระติดพันในทรัพย์สินลงในแบบที่กำหนดตามแบบ ๓ และให้ผู้ทำการสืบหาทรัพย์สิน ลงชื่อ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการไว้ด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งได้มีคำสั่งยึดทรัพย์สินตามแบบ ๔ และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษีตามแบบ ๕ แล้ว ให้ปิดคำสั่งยึดทรัพย์สินตามแบบ ๔ ไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ชุมชนในตำบล หมู่บ้านที่ยึดทรัพย์สิน กับส่งคำสั่งยึดทรัพย์สินตามแบบ ๔ ให้เจ้าของทรัพย์สินทราบ

ข้อ ๑๓[๖] ในการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างน้อยสองคน โดยแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระหว่างปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ และพึงทราบว่าทรัพย์สินที่จะยึดนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้างภาษี มีเจ้าของร่วม ภาระติดพัน และจำนวนทรัพย์สินที่จะยึดได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีทำการยึดทรัพย์สินในเวลากลางวันหรือเวลาทำการของสถานประกอบการนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินโดยได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจออกคำสั่งก็ให้กระทำได้

ข้อ ๑๕ ก่อนยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานบังคับภาษีต้องแสดงคำสั่งยึดทรัพย์สินตามแบบ ๔ ต่อผู้ค้างภาษี ถ้าไม่ปรากฏตัวบุคคลดังกล่าวให้แสดงต่อบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ในสถานที่นั้นหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินทราบ แต่ถ้าไม่พบบุคคลใดให้แจ้งเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจมาเป็นพยานเพื่อทำการยึดทรัพย์สินดังกล่าวนั้น และต้องแจ้งให้ผู้ค้างภาษีทราบโดยเร็ว

การยึดสังหาริมทรัพย์อันมีรูปร่างจะต้องทำการยึดให้เห็นประจักษ์แจ้งโดยวิธีประทับตราหรือกระทำโดยวิธีอื่นใดที่เห็นสมควร

การยึดอสังหาริมทรัพย์ ให้นำหนังสือสำคัญสำหรับทรัพย์สินนั้นมาเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าเป็นที่ดินต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินผู้มีหน้าที่ทราบ เพื่อจะได้บันทึกการยึดไว้ในทะเบียน ถ้าหนังสือสำคัญแห่งอสังหาริมทรัพย์นั้นยังไม่ออกหรือนำมาแสดงไม่ได้หรือหาไม่พบ ก็ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน และให้ถือว่าการที่ได้แจ้งการยึดต่อผู้ค้างภาษีและเจ้าพนักงานที่ดินนั้นเป็นการยึดตามกฎหมายแล้ว

การยึดทรัพย์สินที่จะต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ทราบ เพื่อเจ้าพนักงานจะได้บันทึกการยึดไว้ในทะเบียน

---

[๖] ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๖ การดำเนินการยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานบังคับภาษีมีอำนาจเท่าที่จำเป็นในการค้นสถานที่ใด ๆ อันเป็นของผู้ค้างภาษี หรือผู้ค้างภาษีได้ครอบครองอยู่ ทั้งมีอำนาจที่จะยึดและตรวจสมุดบัญชี หรือกระทำการใด ๆ ตามสมควร หรือเพื่อเปิดสถานที่อยู่หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวแล้ว รวมทั้งตู้นิรภัยหรือที่เก็บของอื่น ๆ แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งทราบ

ข้อ ๑๗ ในการยึดทรัพย์สินรายใดถ้ามีผู้ขัดขวาง ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีชี้แจงว่ากล่าวแต่โดยดีก่อน ถ้าผู้นั้นยังขัดขวางอยู่อีกให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๑๘ กรณีที่เจ้าพนักงานบังคับภาษีจะทำการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี แต่ปรากฏว่าทรัพย์สินดังกล่าวถูกเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดไว้แทนเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว ห้ามมิให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีทำการยึดทรัพย์สินนั้นอีก แต่ให้ยื่นคำขอโดยทำเป็นคำร้องต่อศาลที่ออกหมายบังคับคดีให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้นตามแบบที่ศาลกำหนด เพื่อขอเข้าเฉลี่ยในทรัพย์สินหรือเงินที่ขายหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๑๙ การยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีนั้น เจ้าพนักงานบังคับภาษีจะต้องพิจารณายึดทรัพย์สินเพียงประมาณราคาที่ควรจะขายทอดตลาดได้พอชำระหนี้ตามคำสั่งยึดทรัพย์สินตามแบบ ๔ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการยึดและการขายทอดตลาดซึ่งทรัพย์สินนั้น แต่ถ้าผู้ค้างภาษีมีทรัพย์สินซึ่งมีราคามากกว่าจำนวนค่าภาษีค้างชำระ และไม่อาจแบ่งยึดได้โดยไม่ให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมราคา ทั้งไม่มีทรัพย์สินอื่นที่จะยึดได้พอคุ้มกับจำนวนค่าภาษีค้างชำระ ก็ให้ยึดทรัพย์สินนั้นมาขายทอดตลาดได้

ข้อ ๒๐[๗] เมื่อกระทำการยึดทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปิดประกาศยึดทรัพย์สินตามแบบ ๖ ไว้ ณ สถานที่ที่ได้ปิดคำสั่งยึดทรัพย์สินไว้ตามข้อ ๑๒ พร้อมทั้งให้ทำรายการบัญชีทรัพย์สินที่ยึดตามแบบ ๗ เสนอผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

ข้อ ๒๑ ทรัพย์สินที่ยึดได้ มีดังนี้

(๑) ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี และให้รวมถึง

(ก) ทรัพย์สินที่ผู้ค้างภาษีมีกรรมสิทธิ์ร่วม

(ข) ทรัพย์สินที่ผู้ค้างภาษีเอาไปจำนำ จำนอง หรือเอาไปประกันหนี้ไว้

(ค) ทรัพย์สินที่ผู้ค้างภาษีที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ได้กรรมสิทธิ์มาโดยการครอบครองปรปักษ์แล้วตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แม้จะยังไม่ได้จดทะเบียนการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ก็ตาม

(ง) ที่ดินมือเปล่าซึ่งผู้ค้างภาษีมีสิทธิครอบครอง

(จ) ที่ดินมีโฉนด แม้ผู้ค้างภาษีจะโอนการครอบครองให้บุคคลอื่นแล้ว แต่ยังมิได้โอนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

---

[๗] ข้อ ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(ฉ) กรณีมีการโอนโดยการฉ้อฉล เมื่อได้ฟ้องคดีและศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เพิกถอนนิติกรรมอันเป็นการฉ้อฉลนั้นแล้ว

(๒) ทรัพย์สินที่คู่สมรสหรือบุตรผู้เยาว์ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ค้างภาษีถือกรรมสิทธิ์ ได้แก่

(ก) ทรัพย์สินของคู่สมรส ได้แก่ สินสมรสและสินส่วนตัวในกรณีหนี้ภาษีค้างชำระนั้นเป็นหนี้ร่วม แต่ถ้าหนี้ภาษีค้างชำระนั้นเป็นหนี้ส่วนตัวของผู้ค้างภาษี เจ้าพนักงานบังคับภาษีจะยึดสินส่วนตัวของคู่สมรสไม่ได้ คงยึดได้แต่เฉพาะสินสมรสเท่านั้น

(ข) ทรัพย์สินของบุตรผู้เยาว์ ซึ่งตามกฎหมายอาจถือได้ว่าเป็นของผู้ค้างภาษี เช่น มีพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันแสดงให้ปรากฏว่าผู้ค้างภาษีได้เอาทรัพย์สินใส่ชื่อบุตรผู้เยาว์เป็นเจ้าของ โดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงการถูกยึดทรัพย์สินดังกล่าว อันเป็นการทำนิติกรรมอำพราง ย่อมถือว่ากรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นยังคงเป็นของผู้ค้างภาษี

(ค) ทรัพย์สินอันอาจบังคับเอาชำระหนี้ได้ เช่น เครื่องประดับอันมีค่าที่ผู้ค้างภาษีซื้อให้แก่บุตรผู้เยาว์ของตน เป็นต้น

ข้อ ๒๒ ทรัพย์สินที่ไม่อาจยึดได้ และไม่อยู่ในบังคับแห่งระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องนุ่งห่มหลับนอน หรือเครื่องใช้ในครัวเรือน หรือเครื่องใช้สอยส่วนตัว โดยประมาณรวมกันราคาไม่เกินห้าหมื่นบาท ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรจะกำหนดให้ทรัพย์สินดังกล่าวที่มีราคาเกินห้าหมื่นบาทไม่ตกอยู่ในการยึดนี้ก็ได้โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามฐานะของผู้ค้างภาษี

(ข) เครื่องมือหรือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการเลี้ยงชีพหรือประกอบวิชาชีพ โดยประมาณรวมกันราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท ในกรณีผู้ค้างภาษีมีคำขอโดยทำเป็นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่น ขออนุญาตยึดหน่วงและใช้เครื่องมือหรือเครื่องใช้อันจำเป็นเพื่อดำเนินการเลี้ยงชีพหรือประกอบวิชาชีพอันมีราคาเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตภายในบังคับแห่งเงื่อนไขตามสมควร

(ค) วัตถุ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะของผู้ค้างภาษี

(ง) ทรัพย์สินอย่างใดที่โอนกันไม่ได้ตามกฎหมายหรือตามกฎหมายย่อมไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี

(จ) ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอันมีลักษณะเป็นของส่วนตัวโดยแท้ เช่น หนังสือสำหรับวงศ์ตระกูลโดยเฉพาะ

(๒) ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น เงินหรือสิทธิเรียกร้องเป็นเงินของผู้ค้างภาษี ดังต่อไปนี้

(ก) เบี้ยเลี้ยงชีพซึ่งตามกฎหมายกำหนดไว้ และเงินรายได้เป็นคราว ๆ อันบุคคลภายนอกได้ยกให้เพื่อเลี้ยงชีพเป็นจำนวนรวมกันไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นบาทหรือตามจำนวนที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร

(ข) เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จและเบี้ยหวัดของข้าราชการ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของรัฐบาล และเงินสงเคราะห์หรือบำนาญที่รัฐได้จ่ายให้แก่คู่สมรสหรือญาติที่ยังมีชีวิตของผู้ค้างภาษี ในฐานะที่ตนเป็นบุคคลเหล่านั้น

(ค) เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ค่าชดใช้ เงินสงเคราะห์ หรือรายได้อื่นในลักษณะเดียวกันของพนักงาน ลูกจ้าง หรือคนงาน นอกจากที่กล่าวไว้ใน (ข) ที่นายจ้างจ่ายให้แก่ผู้ค้างภาษี ในฐานะที่ตนเป็นบุคคลเหล่านั้น หรือคู่สมรสหรือญาติที่ยังมีชีวิตของผู้ค้างภาษีในฐานะที่ตนเป็นบุคคลเหล่านั้นด้วย เป็นจำนวนตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร

(ง) เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ผู้ค้างภาษีได้รับอันเนื่องมาจากความตายของบุคคลอื่นเป็นจำนวนตามที่จำเป็นในการดำเนินการฌาปนกิจศพตามฐานะของผู้ตายเป็นจำนวนตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร

การกำหนดจำนวนเงินตาม (ก) และ (ค) ให้คำนึงถึงฐานะในทางครอบครัวของผู้ค้างภาษี จำนวนบุพการีและผู้สืบสันดานซึ่งอยู่ในความอุปการะของผู้ค้างภาษีด้วย

(๓) ทรัพย์สินของกสิกร ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของกสิกร พุทธศักราช ๒๔๗๕

ส่วนที่ ๒
การคัดค้านการยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ถ้าบุคคลใดจะยื่นคำคัดค้านการยึดทรัพย์สิน โดยกล่าวอ้างว่าผู้ค้างภาษีไม่ใช่เจ้าของทรัพย์สินที่ได้ยึดไว้ก่อนที่ได้เอาทรัพย์สินเช่นว่านี้ออกขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น บุคคลนั้นอาจยื่นคำคัดค้านต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้มีคำสั่งปล่อยทรัพย์สินเช่นว่านั้น เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการได้รับคำคัดค้านเช่นว่านี้ ให้งดการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้นไว้ในระหว่างรอคำวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป เว้นแต่

(๑) หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำคัดค้านนั้นไม่มีมูล และเป็นคำคัดค้านที่ยื่นเข้ามาเพื่อประวิงให้ชักช้า ผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีอำนาจสั่งให้ผู้คัดค้านวางเงินต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งในเวลาที่กำหนดตามจำนวนเงินที่เห็นสมควรเพื่อประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจได้รับเนื่องจากสาเหตุที่เนิ่นช้าในการขายทอดตลาดอันเกิดแต่การยื่นคำคัดค้านนั้น ถ้าผู้ยื่นคำคัดค้านไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเช่นว่านั้น ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งยกคำคัดค้านนั้นเสีย และมีคำสั่งให้ดำเนินการต่อไป

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่พิพาทนั้นเป็นสังหาริมทรัพย์ และมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำคัดค้านนั้นไม่มีเหตุอันควรฟังหรือถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดเป็นสังหาริมทรัพย์ที่เก็บไว้นานไม่ได้ ผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือจำหน่ายทรัพย์สินเช่นว่านี้โดยไม่ชักช้า

ส่วนที่ ๓
การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึด

ข้อ ๒๔[๕] ให้นำทรัพย์สินที่ยึดมาแล้วเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการยึดทรัพย์สินนั้น หรือสถานที่ที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีหน้าที่ควบคุม ดูแล เว้นแต่เป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของอื่นซึ่งลำบากต่อการขนย้าย ให้พิจารณามอบแก่บุคคลที่สมควรดูแลรักษาตามแบบ ๘ ก็ได้ แต่การมอบนี้ผู้มอบยังคงต้องรับผิดชอบเมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เว้นแต่ เป็นเพราะเหตุสุดวิสัย

ให้จัดทำรายงานการยึดทรัพย์สินโดยชัดแจ้งว่า ได้จัดการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดมาอย่างไร ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สินเท่าใด ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินเท่าใด และค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินเท่าใดกรณีจ้างให้บุคคลอื่นดูแล

ถ้าทรัพย์สินถูกบุคคลใดทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดในทุกข้อหา

ส่วนที่ ๔
ผลของการยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๒๕ ผลของการยึดทรัพย์สิน

(๑) การที่ผู้ค้างภาษีได้ก่อให้เกิด โอน หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิในทรัพย์สินที่ถูกยึดภายหลังที่ได้ทำการยึดไว้แล้วนั้น หาอาจใช้ยันแก่เจ้าพนักงานบังคับภาษีได้ไม่ ถึงแม้ว่าราคาแห่งทรัพย์สินนั้นจะเกินกว่าจำนวนหนี้ภาษีค้างชำระ ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาด และผู้ค้างภาษีได้จำหน่ายทรัพย์สินเพียงส่วนที่เกินจำนวนนั้นก็ตาม

(๒) ถ้าผู้ค้างภาษีได้รับมอบให้เป็นผู้อารักขาสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างที่ถูกยึดหรือเป็นผู้ครอบครองอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกยึด ผู้ค้างภาษีชอบที่จะใช้ทรัพย์สินเช่นว่านั้นได้ตามสมควร แต่ถ้าผู้มีอำนาจออกคำสั่งเห็นว่าผู้ค้างภาษีจะทำให้ทรัพย์สินที่ได้รับไว้ในอารักขาเสียหายหรือเกรงว่าจะเสียหาย โดยผู้มีอำนาจออกคำสั่งเห็นเองหรือเมื่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการยึดทรัพย์สินนั้นร้องขอ ผู้มีอำนาจออกคำสั่งจะระวังรักษาทรัพย์สินนั้นเสียเองหรือตั้งให้ผู้ใดเป็นผู้จัดการทรัพย์สินนั้นก็ได้

(๓) การยึดสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างนั้นให้รวมถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้นด้วย

(๔) การยึดอสังหาริมทรัพย์นั้นให้รวมถึง

(ก) เครื่องอุปกรณ์

(ข) ดอกผลนิตินัยของอสังหาริมทรัพย์

(ค) ดอกผลธรรมดาที่จะเก็บเกี่ยวเอง

หมวด ๓
ส่วนที่ ๑
การอายัดทรัพย์สิน

[๕] ข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๖ ทรัพย์สินที่อายัดได้มีดังนี้

(๑) สังหาริมทรัพย์อันมีรูปร่าง

(๒) อสังหาริมทรัพย์

(๓) สิทธิทั้งปวงอันมีอยู่ในทรัพย์สิน

(๔) เงิน

ข้อ ๒๗ ทรัพย์สินที่ไม่อาจอายัดได้และไม่อยู่ในบังคับแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไปเช่นเดียวกับทรัพย์สินที่ไม่อาจยึดได้ตามข้อ ๒๒ และให้รวมถึงทรัพย์สินที่โอนกันไม่ได้ หรือไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดีตามกฎหมายอื่น เช่น

(๑) สิทธิที่จะได้ค่าอุปการะเลี้ยงดูตามมาตรา ๑๕๙๘/๔๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๒) ที่วัด ที่ธรณีสงฆ์ และที่ศาสนสมบัติกลางตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์

(๓) ทรัพย์สินตามกฎหมายอื่น ๆ เช่น ทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการรถไฟ เป็นต้น

ข้อ ๒๘ การอายัดทรัพย์สินให้นำเอาวิธีการยึดทรัพย์สินตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ การยึดทรัพย์สินมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในส่วนนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ การอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ให้อายัดได้ไม่เกินหนี้ภาษีค้างชำระจนถึงวันชำระ เว้นแต่ทรัพย์สินที่อายัดนั้นไม่อาจแบ่งแยกได้

ส่วนที่ ๒
ผลการอายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๓๐ กรณีที่ผู้ค้างภาษีได้ก่อให้เกิด โอน หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิในทรัพย์สินที่ถูกอายัดภายหลังที่ได้ทำการอายัดไว้แล้วนั้น หาอาจใช้ยันแก่เจ้าพนักงานบังคับภาษีได้ไม่ ถึงแม้ว่าราคาแห่งทรัพย์สินนั้นจะเกินกว่าจำนวนหนี้ภาษีค้างชำระ ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการอายัดและขายทอดตลาด และผู้ค้างภาษีได้จำหน่ายทรัพย์สินเพียงส่วนที่เกินจำนวนนั้นก็ตาม

ข้อ ๓๑ เมื่อบุคคลภายนอกชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งอายัดทรัพย์สินแล้ว ให้ถือว่าเป็นการชำระหนี้ของผู้ค้างภาษีตามกฎหมาย

ข้อ ๓๒ ทรัพย์สินที่อายัดได้ให้จัดการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลและหลักทรัพย์ที่เป็นประกัน ซึ่งเป็นของผู้ค้างภาษีออกให้แก่ผู้ถือหรือออกในนามของผู้ค้างภาษี เจ้าพนักงานบังคับภาษีจะร้องขอต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้มีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายสิ่งเหล่านั้นตามรายการขานราคาในวันที่ขายก็ได้ หากสิ่งเหล่านี้มีรายการ

ขานราคากำหนดไว้ ณ สถานที่แลกเปลี่ยน หรือจะขายโดยวิธีทอดตลาดดังที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ก็ได้ ถ้ามิได้ทำคำขอเช่นว่านั้นหรือคำขอถูกยกเสีย ให้ขายสิ่งเหล่านั้นโดยวิธีขายทอดตลาด

(๒) ถ้าเป็นตราสารเปลี่ยนมือ คณะกรรมการคนใดคนหนึ่งอาจร้องขอให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีคำสั่งอนุญาตจำหน่ายตามราคาที่ปรากฏในตราสารหรือราคาต่ำกว่านั้นตามที่เห็นสมควร ถ้าผู้มีอำนาจออกคำสั่งยกคำขอเสียก็ให้นำตราสารนั้นออกขายทอดตลาด

(๓) ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบตามสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดนั้นได้ส่งมอบให้แก่เจ้าพนักงานบังคับภาษี ให้นำออกขายโดยการขายทอดตลาด

(๔) ถ้าการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดนั้นกระทำได้โดยยาก เนื่องจากการชำระหนี้ต้องอาศัยการชำระหนี้ตอบแทน หรืออาจต้องด้วยเหตุอื่นอันจะทำให้การชำระหนี้ภาษีล่าช้าออกไป และอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ เมื่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเจ้าพนักงานบังคับภาษีร้องขอ ผู้มีอำนาจออกคำสั่งอาจมีคำสั่งให้จำหน่ายโดยวิธีอื่นก็ได้

ส่วนที่ ๓
การคัดค้านการอายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๓๓ การคัดค้านการอายัดทรัพย์สินให้นำความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ การคัดค้านการยึดทรัพย์สินมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
ส่วนที่ ๑
การขายทอดตลาด

ข้อ ๓๔ เมื่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งได้มีคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้จัดทำประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบ ๙ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน ผู้สั่งให้ขาย วัน เวลา และสถานที่ที่จะขาย ชื่อประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาดและน้ำหนักแห่งทรัพย์สินนั้น ๆ เป็นต้น ถ้าเป็นที่ดิน ให้แจ้งเนื้อที่เขต กว้างยาว ชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียงเท่าที่ทราบและอยู่ในท้องที่ใดด้วย ถ้ามีข้อสัญญาและคำเตือนอย่างไรก็ให้ระบุไว้โดยชัดเจนกับให้กำหนดเงื่อนไขและเงื่อนเวลาแห่งการชำระเงินไว้ด้วย

ให้จัดส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบ ๙ ให้แก่ผู้ค้างภาษีและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขาย สถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ที่ชุมชน สถานที่ราชการอันสมควรจะปิดได้ หรืออาจแจ้งกำหนดการขายทอดตลาดในหนังสือพิมพ์รายวันฉบับที่แพร่หลาย หรือทางวิทยุกระจายเสียงก็ได้ให้รู้ล่วงหน้าก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๓๕ ในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามแบบ ๑๐ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักหรือกองคลังท้องถิ่นและเจ้าพนักงานบังคับภาษี

ในกรณีของกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกองรายได้ และเจ้าพนักงานบังคับภาษี[๙]

ข้อ ๓๖ การกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สินตามปกติให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้กำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินหกสิบวัน

(๒) โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น ๆ ไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน แต่ไม่เกินสามสิบวัน

(๓) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน คณะกรรมการอาจขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อยห้าวันนับแต่วันยึดทรัพย์สินเสร็จสิ้น

กรณีของสดหรือเสียง่าย ให้นำออกขายทอดตลาดได้ทันทีหรือดำเนินการขายโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร

(๔) เมื่อประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินไปแล้ว หากมีความจำเป็นคณะกรรมการอาจเลื่อนหรืองดการขายทอดตลาดทรัพย์สินก็ได้

ทั้งนี้ ให้นับตั้งแต่วันลงประกาศขายทอดตลาดเป็นต้นไป

ข้อ ๓๗ การพิจารณาราคาทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ดินให้ประมาณราคาที่ซื้อขายกันในท้องตลาด โดยคำนึงถึงสภาพและลักษณะของที่ดินนั้น

(๒) ราคาซื้อขายหรือจำนอง หรือขายฝากครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ยึดและที่ดินข้างเคียง

(๓) ราคาที่ดินข้างเคียงในตำบลนั้นหรือตำบลใกล้เคียง หรือราคาที่คณะกรรมการเคยขายทอดตลาดไปแล้ว

(๔) ราคาประเมินที่ดินของทางราชการ

(๕) การประเมินราคาทรัพย์สินอื่น ให้ประมาณตามราคาซื้อขายกันในท้องตลาดหรือตามสภาพเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้น

(๖) การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำนำหรือจำนอง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๓๘ วิธีการขายทอดตลาดให้คณะกรรมการถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มต้นขายทอดตลาดให้ปักธงเครื่องหมายการขายทอดตลาดเป็นธงลายหมากรุกแดง ขาว

---

[๙] ข้อ ๓๕ วรรคสอง เพิ่มโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ให้อ่านประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ สถานที่ขายโดยเปิดเผยก่อนการขายทอดตลาด

(๓) ผู้ทอดตลาดต้องร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สู้ราคาครั้งที่หนึ่งสามถึงสี่หน ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงขึ้น ให้เปลี่ยนร้องขานเป็นครั้งที่สองอีกสามถึงสี่หน เมื่อไม่มีผู้สู้ราคาสูงกว่านั้น และได้ราคาเหมาะสมกับสภาพของทรัพย์สินที่ขายก็ให้ลงคำว่า “สาม” พร้อมกับเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด แต่ถ้าก่อนเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดมีผู้สู้ราคาสูงขึ้นไปอีก ก็ให้ผู้ทอดตลาดร้องขานราคานั้นตั้งต้นใหม่ตามลำดับดังกล่าว

(๔) การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามประเพณีในการขายทอดตลาด ถ้ายังมิได้แสดงเช่นนั้นอยู่ตราบใด ผู้สู้ราคาจะถอนคำสู้ราคาของตนเสียก็ได้ และถ้าผู้สู้ราคาได้ถอนคำสู้ราคาแล้ว ให้ผู้ทอดตลาดตั้งต้นร้องขานราคาใหม่

(๕)[๑๐] ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ทอดตลาด โดยตนเองหรือจะใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู้ราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

(๖) การขายทอดตลาด เมื่อผู้ทอดตลาดเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดว่าตกลงขายแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป ผู้ทอดตลาดอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อ และทำสัญญาซื้อขายภายในเวลาไม่เกินสิบห้าวันก็ได้ เมื่อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว จึงให้โอนมอบทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ซื้อไป

หากผู้ซื้อไม่ไปทำสัญญาซื้อขายภายในกำหนดดังกล่าว ให้คณะกรรมการริบเงินมัดจำ และนำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ได้

การขายทอดตลาดทรัพย์สินตามวรรคสอง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาด ผู้ซื้อคนนั้นต้องรับผิดในส่วนที่ขาด

(๗) ในการขายทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการบันทึกไว้ในสมุดขายทอดตลาดทุกครั้ง โดยที่คณะกรรมการและผู้ทอดตลาดต้องลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้

(๘) เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ให้นำส่งหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ ๓๙ การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้มีไว้ในความครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อ และให้ผู้ซื้อจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายในหกสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วผู้ซื้อไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงได้ ก็ให้ริบเงินมัดจำนั้น ถ้าผู้ซื้อนำใบอนุญาตมาแสดงได้ ก็ให้ใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบถ้วน

---

[๑๐] ข้อ ๓๘ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔๐ การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะต้องมีใบอนุญาต เช่น สุราตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป ให้ขอความร่วมมือไปยังเจ้าพนักงานสรรพสามิตจัดการออกใบอนุญาตขนสุราแก่ผู้ซื้อด้วย

ข้อ ๔๑ การขายทอดตลาดทรัพย์สินติดจำนอง ให้มีหนังสือแจ้งผู้รับจำนองทราบถึงวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการขายทอดตลาด พร้อมทั้งใบสอบถามผู้รับจำนองถึงรายละเอียดของภาระจำนอง ตลอดจนวิธีการขายทอดตลาดว่าให้ขายโดยติดจำนองหรือปลอดจำนอง ถ้าผู้รับจำนองไม่แจ้งให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับหนังสือแล้ว ก็ให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนอง ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจำนองให้ขายทรัพย์สินโดยปลอดจำนอง คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนองก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

การขายทอดตลาดทรัพย์สินติดจำนอง ให้ประกาศแสดงรายชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขาย และในการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบ ๙ ให้มีความว่าผู้ซื้อทรัพย์สินต้องรับภาระจำนองติดไปด้วย

การขายทอดตลาดโดยปลอดจำนอง ในกรณีกำหนดราคาขายให้พิจารณาถึงต้นเงินและดอกเบี้ยจำนองซึ่งยังค้างชำระแก่ผู้รับจำนองจนถึงวันขาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาดและเงินภาษีค้างชำระ ถ้าคาดหมายว่าเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินไม่อาจปลดเปลื้องหนี้ภาษีได้ หรือหากการขายทอดตลาดแล้วเจ้าหนี้จำนองจะได้รับเงินจากการขายทอดตลาดไปทั้งหมด ก็ให้งดการขายทอดตลาดและรายงานผู้มีอำนาจออกคำสั่งพิจารณาสั่งการเป็นราย ๆ ไป

การขอรับชำระหนี้ของผู้รับจำนองให้ถือหนังสือตอบรับของผู้รับจำนองตามวรรคหนึ่งเป็นคำขอรับชำระหนี้จำนอง ก่อนจ่ายเงินชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ยต้องตรวจสอบให้แน่ชัดเสียก่อนว่า หนี้จำนองและดอกเบี้ยเป็นหนี้บุริมสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้ก่อนเจ้าหนี้สามัญหรือไม่ และผู้รับจำนองได้ปลดหนี้จำนองให้แล้ว พร้อมทั้งให้ขอใบรับยึดถือไว้เป็นหลักฐานในการชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ยด้วยจึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจำนองได้

ข้อ ๔๒ กรณีผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด การชำระราคานั้นจะขอหักส่วนได้เสียของตนจากราคาซื้อก็ได้

ส่วนที่ ๒
การคัดค้านการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๔๓ ถ้าคณะกรรมการได้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยไม่ชอบ เช่น มิได้ส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินตามแบบ ๙ ให้แก่ผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินซึ่งต้องเสียหายอาจยื่นคำคัดค้านต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งก่อนที่การบังคับชำระค่าภาษีค้างชำระได้เสร็จสิ้นลง แต่ต้องไม่ช้ากว่าเจ็ดวันนับแต่วันทราบผลการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยไม่ชอบ เพื่อขอให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีคำสั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าว

ข้อ ๔๔ ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีนั้น ก่อนที่ผู้ทอดตลาดจะเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด ผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินอาจคัดค้านว่าราคาดังกล่าวมีจำนวนต่ำเกินสมควร ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สินออกไป และในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อ ๆ ไป หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดในจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนที่ผู้เสนอราคาสูงสุดได้เสนอในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อน ให้ผู้ทอดตลาดเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคานั้นได้

ในกรณีที่ผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินเห็นว่าราคาที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินมีจำนวนต่ำเกินสมควร และการขายทอดตลาดทรัพย์สินในราคาต่ำเกินสมควรนั้น เกิดจากการคบคิดกันฉ้อฉลในระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู้ราคา หรือกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ทอดตลาด บุคคลดังกล่าวอาจยื่นคำคัดค้านต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อขอให้มีคำสั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และเมื่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งได้ไต่สวนแล้วเห็นว่า คำคัดค้านนั้นรับฟังได้ ให้มีคำสั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น

ส่วนที่ ๓
การโอนและการส่งมอบ

ข้อ ๔๕ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน เมื่อผู้ซื้อชำระเงินครบถ้วนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ซื้อไปได้ กรณีเป็นสังหาริมทรัพย์กรรมสิทธิ์ย่อมโอนไปยังผู้ซื้อขณะที่ได้ทำสัญญาซื้อขายสำเร็จบริบูรณ์แล้ว กรณีเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๕๖ หรือสังหาริมทรัพย์อื่นที่มีทะเบียนควบคุม ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแจ้งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่นั้น ๆ ทราบ เพื่อดำเนินการทางทะเบียนต่อไป

หมวด ๕
การงดหรือการถอนบังคับภาษี

ข้อ ๔๖ ให้งดการบังคับภาษีในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการยื่นคำคัดค้านขอให้มีการงดการบังคับภาษี โดยแสดงเหตุผลให้ปรากฏและได้ไต่สวนแล้วมีเหตุผลอันสมควร ผู้มีอำนาจออกคำสั่งอาจมีคำสั่งให้งดการบังคับภาษี แต่หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการบังคับภาษี

(๒) ถ้าบุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ค้างภาษีมิใช่เจ้าของทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับภาษีได้ยึดไว้ก่อนที่ได้เอาทรัพย์สินเช่นว่านี้ออกขายทอดตลาดหรือขายด้วยวิธีอื่น บุคคลนั้นอาจยื่นคำคัดค้านต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อให้มีคำสั่งปล่อยทรัพย์สินเช่นว่านั้น เมื่อได้รับคำคัดค้านให้งดการบังคับภาษีไว้รอคำวินิจฉัยต่อไป

(๓) ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม เมื่อมีการนำคดีขึ้นสู่ศาลเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้น ให้งดการบังคับภาษีในทรัพย์สินเช่นว่านั้นจนกว่าจะมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

เมื่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งได้สั่งหรือเมื่อมีคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ยกคำคัดค้านการยึดทรัพย์สินหรือมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลว่าทรัพย์สินนั้นเป็นของผู้ค้างภาษี ให้ดำเนินการบังคับภาษีต่อไป

ข้อ ๔๗ การถอนการบังคับภาษีจะกระทำได้ต่อเมื่อได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดพิพากษาว่าผู้ค้างภาษีไม่ต้องรับผิดชำระหนี้ภาษีตามจำนวนที่ถูกประเมินหรือสั่งให้ชำระ หรือกรณีที่ผู้ค้างภาษีได้ชำระหนี้ค่าภาษี พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการบังคับภาษีครบถ้วน ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีคำสั่งถอนการบังคับภาษีตามแบบ ๑๑ แล้วส่งมอบทรัพย์สินคืนให้ผู้ค้างภาษี และแจ้งถอนการยึดหรืออายัดแก่ผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๖
การจัดทำบัญชีการเงิน และการหักภาษีที่ค้างชำระ

ข้อ ๔๘ เมื่อได้ทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีเสร็จแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นจัดให้มีบัญชีแสดงจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้จากการขายทอดตลาด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีลงในทะเบียนการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ให้หักค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เงินค่าภาษีค้างชำระ ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่เจ้าของทรัพย์สิน

ค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาสั่งจ่ายตามบัญชีแสดงจำนวนเงินที่ได้บันทึกไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑
สุพล ฟองงาม
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

[เอกสารแนบท้าย]

๑. หนังสือเตือน (แบบ ๑)[๑๑]
๒. หนังสือเตือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๒)
๓. รายงานการสืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๓)[๑๒]
๔. แบบคำสั่ง เรื่อง ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๔)[๑๓]
๕. แบบคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษี (แบบ ๕)
๖. แบบประกาศ เรื่อง การยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๖)
๗. รายการบัญชีทรัพย์สินที่ยึด (แบบ ๗)
๘. หนังสือสัญญารักษาทรัพย์สิน (แบบ ๘)
๙. แบบประกาศ เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๙)[๑๔]
๑๐. แบบคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด (แบบ ๑๐)
๑๑. แบบคำสั่ง เรื่อง การถอนการบังคับภาษี (แบบ ๑๑)[๑๕]
๑๒. แบบคำสั่ง เรื่อง ให้อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๑๒)[๑๖]

(ดูข้อมูลจากภาพกฎหมาย)

---

[๑๑] หนังสือเตือน (แบบ ๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๑๒] รายงานการสืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๑๓] แบบคำสั่ง เรื่อง ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๑๔] แบบประกาศ เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๙) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๑๕] แบบคำสั่ง เรื่อง การถอนการบังคับภาษี (แบบ ๑๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๑๖] แบบคำสั่ง เรื่อง ให้อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี (แบบ ๑๒) เพิ่มโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕[๑๗]

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

วัชศักดิ์/ผู้จัดทำ
๙ มิถุนายน ๒๕๕๑

ณัฐพร/ปรับปรุง
๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

โชติกานต์/ปรับปรุง
๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

[๑๗] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙/ตอนพิเศษ ๗๓ ง/หน้า ๑/๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๗๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ครอบคลุมถึงกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๐ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๕ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ภาษี” “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และ “ผู้บริหารท้องถิ่น” ในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีอากรที่กฎหมายหรือข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดเก็บ สำหรับกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาให้หมายถึงเฉพาะกรณีภาษีป้าย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และในกรณีภาษีป้ายให้รวมถึงกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาด้วย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และในกรณีภาษีป้ายให้รวมถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและนายกเมืองพัทยาด้วย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การส่งหนังสือเตือน คำสั่งหรือประกาศตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่งในเวลากลางวัน หรือในเวลาทำการของสถานประกอบการนั้น

(๒) ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้ค้างภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หากไม่พบผู้ค้างภาษี ณ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้ค้างภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ส่งแก่บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ณ ภูมิลำเนา หรืออยู่ในบ้านหรือสถานประกอบการของผู้นั้น

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถส่งตาม (๒) ได้ ให้ปิดไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของผู้นั้น หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยที่จำหน่าย ณ ท้องที่นั้นอย่างน้อยสองฉบับ หรือโฆษณาด้วยวิธีอื่น เมื่อได้ล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันปิด ประกาศ หรือโฆษณา ให้ถือว่าผู้ค้างภาษีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับแจ้งแล้ว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ในการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างน้อยสองคน โดยแสดงบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระหว่างปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ เมื่อกระทำการยึดทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปิดประกาศยึดทรัพย์สินตามแบบ ๖ ไว้ ณ สถานที่ที่ได้ปิดคำสั่งยึดทรัพย์สินไว้ตามข้อ ๑๒ พร้อมทั้งให้ทำรายการบัญชีทรัพย์สินที่ยึดตามแบบ ๗ เสนอผู้มีอำนาจออกคำสั่ง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ ให้นำทรัพย์สินที่ยึดมาแล้วเก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการยึดทรัพย์สินนั้น หรือสถานที่ที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยผู้มีอำนาจออกคำสั่งมีหน้าที่ควบคุม ดูแล เว้นแต่เป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของอื่นซึ่งลำบากต่อการขนย้าย ให้พิจารณามอบแก่บุคคลที่สมควรดูแลรักษาตามแบบ ๘ ก็ได้ แต่การมอบนี้ผู้มอบยังคงต้องรับผิดชอบเมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เว้นแต่ เป็นเพราะเหตุสุดวิสัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๓๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

“ในกรณีของกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกองรายได้ และเจ้าพนักงานบังคับภาษี”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ทอดตลาด โดยตนเองหรือจะใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู้ราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกแบบ ๑ แบบ ๓ แบบ ๔ แบบ ๙ และแบบ ๑๑ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้แบบ ๑ แบบ ๓ แบบ ๔ แบบ ๙ และแบบ ๑๑ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มแบบ ๑๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นแบบ ๑๒ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ชูชาติ หาญสวัสดิ์
รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบ ๑

ครุฑ

หนังสือเตือน

ที่...../..... สำนักงาน/ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ให้ชำระเงินค่าภาษี .....

เรียน .....

อ้างถึง ใบแจ้งการประเมินภาษี.....เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึงปรากฏว่าท่านได้ค้างชำระภาษี..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล / กรุงเทพมหานคร / เมืองพัทยา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประจำปีภาษี	ค่าภาษี	เงินเพิ่ม	รวมเป็นเงิน

รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มข้างต้นแล้ว แต่ท่านยังมิได้ชำระ จึงขอแจ้งให้ท่านนำเงินค่าภาษีและเงินเพิ่ม จำนวนดังระบุข้างต้นไปชำระที่งาน..... ฝ่าย/กอง.....สำนักงาน/ที่ทำการ.....จังหวัด..... ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สำนักงาน/ที่ทำการ..... จำต้องดำเนินการยึดทรัพย์สินของท่านนำออกขายทอดตลาดเพื่อชำระค่าภาษีค้างข้างต้นตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนเตือนมาเพื่อชำระหนี้ค่าภาษีดังกล่าวข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

โทร.....

<u>หมายเหตุ</u> เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเตือนฉบับนี้ไปแสดงด้วย

แบบ ๓

รายงานการสืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี.....

๑. ชื่อผู้ค้างภาษี.....

๒. ที่อยู่.....

๓. หนังสือเตือนครั้งสุดท้ายที่...../.....ลงวันที่.....

๓. รายการค่าภาษีค้างชำระ

ประจำปีภาษี	เงินค่าภาษี	เงินเพิ่ม	รวมเป็นเงิน

๔. รายการทรัพย์สินที่สืบหาพบ (ให้ระบุรายละเอียดประเภททรัพย์สิน ประมาณราคาทรัพย์สิน ภาระติดพันในทรัพย์สิน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สืบหาทรัพย์สิน

วันที่.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ปลัดเทศบาล / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล /ปลัดกรุงเทพมหานคร / ปลัดเมืองพัทยา

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

.....

.....

.....

แบบ ๔

ครุฑ

คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ด้วย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ค้างชำระภาษี.....ประจำปีภาษี.....ถึงปีภาษี.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....) เงินเพิ่ม.....บาท.....สตางค์ (.....) สำนักงาน/ที่ทำการ.....ได้มีหนังสือเตือนครั้งสุดท้ายที่...../..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ให้ชำระค่าภาษีค้างชำระแล้ว แต่ผู้ค้างภาษีก็ยังไม่ชำระค่าภาษีค้างชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ..... พ.ศ..... และข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีดังกล่าวเพื่อชำระค่าภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด และขายทอดตลาดทรัพย์สินรายนี้ด้วย

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ครุฑ

ประกาศ.....

เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ..... เรื่องการยึดทรัพย์สินของ.....
บัดนี้ .....จะดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินของ .....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....เพื่อนำเงินมาชำระค่าภาษี.....
ที่ค้างชำระอยู่ ณ ที่ .....วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... เวลา .....น.

ทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด (ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ตามระเบียบข้อ ๓๔)

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....
๕. .....

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง .....

<u>คำเตือน</u>

๑. ผู้ประสงค์จะซื้อสามารถสอบถาม และตรวจสอบดูหลักฐานจากเจ้าหน้าที่ได้ที่ .....
ในวันและเวลาราชการ โทร. .....

๒. การซื้อทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้มีไว้ในความครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ซื้อต้องนำใบอนุญาตมาแสดงภายใน ๖๐ วันนับแต่วันซื้อ พร้อมทั้งให้ใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบถ้วน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ซื้อไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงได้ ก็ให้ริบเงินมัดจำนั้น

๓. กรณีมีการมอบอำนาจในการเข้าสู้ราคา ต้องส่งใบมอบอำนาจต่อคณะกรรมการก่อนเข้าสู้ราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู้ราคาในนามตนเองซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังมิได้ และหากผู้เข้าสู้ราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและหนังสือมอบอำนาจของกรรมการหรือผู้จัดการของนิติบุคคลผู้มีอำนาจต่อคณะกรรมการก่อนเข้าสู้ราคาด้วย

๔. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ทอดตลาด โดยตนเองหรือจะใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู้ราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๕. การขายทอดตลาดทรัพย์สินติดจำนอง ให้ประกาศแสดงรายชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขาย และในการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้มีความว่าผู้ซื้อทรัพย์สินต้องรับภาระจำนองติดไปด้วย

๖. เมื่อตกลงราคาแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้ทอดตลาดอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อ และทำสัญญาซื้อขายภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ซื้อ ถ้าผู้ซื้อไม่สามารถชำระเงินหรือวางเงินมัดจำดังกล่าวแล้ว หากมีการขายทอดตลาดซ้ำอีก ถ้าได้เงินสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดชั้นเดิม ผู้ซื้อต้องรับผิดในส่วนที่ขาด

๗. เงินมัดจำที่ผู้ซื้อได้วางไว้นั้น หากผู้ซื้อไม่นำเงินที่เหลือมาชำระให้เสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อสัญญาดังกล่าวข้างต้น ผู้ซื้อไม่มีสิทธิได้รับเงินมัดจำคืน

๘. ผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายเสียหรือนำส่งค่าภาษีใดๆ และค่าธรรมเนียมในการโอนทรัพย์สินนั้น

๙. ในกรณีที่คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาที่ผู้ซื้อประมูลได้ต่ำเกินสมควร คณะกรรมการมีสิทธิที่จะยกเลิกการประมูลนั้นได้

ครุฑ

คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง การถอนการบังคับภาษี

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เรื่อง ให้ยึดทรัพย์สินของ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งค้างชำระภาษี.....นั้น

เนื่องจาก.....

.....

..... ฉะนั้น .....

จึงได้ถอนการบังคับภาษีดังกล่าว และได้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้.....แล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

สั่ง ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ครุฑ

คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้อายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ด้วย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ค้างชำระภาษี.....ประจำปีภาษี.....ถึงปีภาษี.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....) เงินเพิ่ม.....บาท.....สตางค์ (.....)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ..... พ.ศ. ..... และข้อ ๒๘ ประกอบข้อ ๗ และข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแจ้งมายัง ..... เพื่อให้อายัดทรัพย์สิน ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. .....

๒. .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<u>คำเตือน</u>

๑. ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งตราหรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึด อายัด หรือรักษาสิ่งนั้นๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๑

๒. ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสียหรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใดๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้หรือสั่งให้ส่งเพื่อเป็นพยานหลักฐานหรือเพื่อบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์หรือเอกสารนั้นไว้เองหรือสั่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่นส่ง หรือรักษาก็ตาม มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๒

๓. ผู้ใดกระทำด้วยประการใดๆ ให้ประกาศนี้หลุด ฉีก หรือไร้ประโยชน์มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๙

พระราชบัญญัติ
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๓๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๙
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่สมควรมีกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะและมีหลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับขั้นตอนและระยะเวลาอุทธรณ์หรือโต้แย้งที่กำหนดในกฎหมาย

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

(๒) องค์กรที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ

(๓) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง

(๔) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓/ตอนที่ ๖๐ ก/หน้า ๑/๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๙

(๕) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ

(๗) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ

(๘) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๙) การดำเนินกิจการขององค์การทางศาสนา

การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินกิจการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้

“การพิจารณาทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

“คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท” หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยชี้ขาดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองเนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกกระทบกระเทือนจากผลของคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทางนิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือการบริหารราชการแผ่นดิน แต่ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ให้เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๘ ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๘ กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้ออกหรือเมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใดตามมาตรา ๗๖

มาตรา ๑๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูลและกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๑๑ คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่บุคคลดังกล่าวร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนด

(๓) มีหนังสือเรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๔) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการทางปกครองให้เป็นไปโดยมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๖) เรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด ๒
คำสั่งทางปกครอง

ส่วนที่ ๑
เจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

(๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี

(๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

(๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งทราบ เพื่อที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวจะได้มีคำสั่งต่อไป

การยื่นคำคัดค้าน การพิจารณาคำคัดค้าน และการสั่งให้เจ้าหน้าที่อื่นเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ถูกคัดค้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่ากรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีลักษณะดังกล่าว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ถ้าคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีผู้ถูกคัดค้านในระหว่างที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าคณะกรรมการคณะนั้นประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับและให้เป็นที่สุด

การยื่นคำคัดค้านและการพิจารณาคำคัดค้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖ ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าผู้นั้นเห็นเองว่าตนมีกรณีดังกล่าว ให้ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อนและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๒) ถ้ามีคู่กรณีคัดค้านว่าผู้นั้นมีเหตุดังกล่าว หากผู้นั้นเห็นว่าตนไม่มีเหตุตามที่คัดค้านนั้น ผู้นั้นจะทำการพิจารณาเรื่องต่อไปก็ได้แต่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งผู้นั้นเป็นกรรมการอยู่มีคำสั่งหรือมีมติโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณี ว่าผู้นั้นมีอำนาจในการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นหรือไม่

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ การกระทำใด ๆ ของเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองที่ได้กระทำไปก่อนหยุดการพิจารณาตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ ย่อมไม่เสียไป เว้นแต่เจ้าหน้าที่ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ถูกคัดค้านหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครอง แล้วแต่กรณี จะเห็นสมควรดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดเสียใหม่ก็ได้

มาตรา ๑๘ บทบัญญัติมาตรา ๑๓ ถึงมาตรา ๑๖ ไม่ให้นำมาใช้บังคับกับกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากปล่อยให้ล่าช้าไปจะเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะหรือสิทธิของบุคคลจะเสียหายโดยไม่มีทางแก้ไขได้ หรือไม่มีเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นั้นได้

มาตรา ๑๙ ถ้าปรากฏภายหลังว่าเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือการแต่งตั้งไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ผู้นั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่

มาตรา ๒๐ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลสำหรับกรณีของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรง และนายกรัฐมนตรีสำหรับกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นรัฐมนตรี

ส่วนที่ ๒
คู่กรณี

มาตรา ๒๑ บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล อาจเป็นคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครองได้ตามขอบเขตที่สิทธิของตนถูกกระทบกระเทือนหรืออาจถูกกระทบกระเทือนโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้

มาตรา ๒๒ ผู้มีความสามารถกระทำการในกระบวนการพิจารณาทางปกครองได้จะต้องเป็น

(๑) ผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ซึ่งมีบทกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) นิติบุคคลหรือคณะบุคคลตามมาตรา ๒๑ โดยผู้แทนหรือตัวแทน แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ซึ่งมีประกาศของนายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายในราชกิจจานุเบกษากำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้ แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๒๓ ในการพิจารณาทางปกครองที่คู่กรณีต้องมาปรากฏตัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ คู่กรณีมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้

การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าคู่กรณีให้ถือว่าเป็นการกระทำของคู่กรณี เว้นแต่คู่กรณีจะได้คัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

มาตรา ๒๔ คู่กรณีอาจมีหนังสือแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดแทนตนในกระบวนการพิจารณาทางปกครองใด ๆ ได้ ในการนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินกระบวนพิจารณาทางปกครองกับตัวคู่กรณีได้เฉพาะเมื่อเป็นเรื่องที่ผู้นั้นมีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องทำการนั้นด้วยตนเองและต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการแทนทราบด้วย

หากปรากฏว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการแทนผู้ใดไม่ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นเพียงพอหรือมีเหตุไม่ควรไว้วางใจในความสามารถของบุคคลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้คู่กรณีทราบโดยไม่ชักช้า

การแต่งตั้งให้กระทำการแทนไม่ถือว่าสิ้นสุดลงเพราะความตายของคู่กรณีหรือการที่ความสามารถหรือความเป็นผู้แทนของคู่กรณีเปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ผู้สืบสิทธิตามกฎหมายของคู่กรณีหรือคู่กรณีจะถอนการแต่งตั้งดังกล่าว

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีการยื่นคำขอโดยมีผู้ลงชื่อร่วมกันเกินห้าสิบคนหรือมีคู่กรณีเกินห้าสิบคนยื่นคำขอที่มีข้อความอย่างเดียวกันหรือทำนองเดียวกัน ถ้าในคำขอมีการระบุให้บุคคลใดเป็นตัวแทนของบุคคลดังกล่าวหรือมีข้อความเป็นปริยายให้เข้าใจได้เช่นนั้น ให้ถือว่าผู้ที่ถูกระบุชื่อดังกล่าวเป็นตัวแทนร่วมของคู่กรณีเหล่านั้น

ในกรณีที่มีคู่กรณีเกินห้าสิบคนยื่นคำขอให้มีคำสั่งทางปกครองในเรื่องเดียวกัน โดยไม่มีการกำหนดให้บุคคลใดเป็นตัวแทนร่วมของตนตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ในเรื่องนั้นแต่งตั้งบุคคลที่คู่กรณีฝ่ายข้างมากเห็นชอบเป็นตัวแทนร่วมของบุคคลดังกล่าว ในกรณีนี้ให้นำมาตรา ๒๔ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ตัวแทนร่วมตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองต้องเป็นบุคคลธรรมดา

คู่กรณีจะบอกเลิกการให้ตัวแทนร่วมดำเนินการแทนตนเมื่อใดก็ได้แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการใด ๆ ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองต่อไปด้วยตนเอง

ตัวแทนร่วมจะบอกเลิกการเป็นตัวแทนเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบกับต้องแจ้งให้คู่กรณีทุกรายทราบด้วย

ส่วนที่ ๓
การพิจารณา

มาตรา ๒๖ เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเป็นภาษาไทย ถ้าเป็นเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้คู่กรณีจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีการรับรองความถูกต้องมาให้ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด ในกรณีนี้ให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำแปลนั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะยอมรับเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ และในกรณีนี้ให้ถือว่าวันที่ได้ยื่นเอกสารฉบับที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศเป็นวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารดังกล่าว

การรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทยหรือการยอมรับเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๗[๒] ให้เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองให้คู่กรณีทราบตามความจำเป็นแก่กรณี

เมื่อมีผู้ยื่นคำขอเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครอง ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารบรรดาที่มีกฎหมายหรือกฎกำหนดให้ต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ หากคำขอไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเสียให้ถูกต้อง และหากมีเอกสารใดไม่ครบถ้วนให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในการแจ้งดังกล่าว

[๒] มาตรา ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ให้เจ้าหน้าที่ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับคำขอและระบุรายการเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วนให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมทั้งบันทึกการแจ้งดังกล่าวไว้ในกระบวนพิจารณาจัดทำคำสั่งทางปกครองนั้นด้วย

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารตามที่ระบุในการแจ้งตามวรรคสองครบถ้วนแล้วเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอเพราะเหตุยังขาดเอกสารอีกมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งตามมาตรา ๒๐ ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยพลัน หากเห็นว่าเป็นความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วหากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ในกรณีเช่นนั้นให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารคืนให้ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้

มาตรา ๒๘ ในการพิจารณาทางปกครอง เจ้าหน้าที่อาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ต้องผูกพันอยู่กับคำขอหรือพยานหลักฐานของคู่กรณี

มาตรา ๒๙ เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็นฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา

(๓) ขอข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณี พยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ

(๔) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๕) ออกไปตรวจสถานที่

คู่กรณีต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการพิสูจน์ข้อเท็จจริง และมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตนทราบแก่เจ้าหน้าที่

พยานหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่เจ้าหน้าที่เรียกมาให้ถ้อยคำหรือทำความเห็นมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะเห็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

(๑) เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๒) เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป

(๓) เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง

(๔) เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้

(๕) เมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง

(๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสตามวรรคหนึ่ง ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

มาตรา ๓๑ คู่กรณีมีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้ แต่ถ้ายังไม่ได้ทำคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น คู่กรณีไม่มีสิทธิขอตรวจดูเอกสารอันเป็นต้นร่างคำวินิจฉัย

การตรวจดูเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการตรวจดูเอกสาร หรือการจัดทำสำเนาเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ เจ้าหน้าที่อาจไม่อนุญาตให้ตรวจดูเอกสารหรือพยานหลักฐานได้ ถ้าเป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความประหยัดและความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐ ให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เจ้าหน้าที่กำหนดเวลาสำหรับการพิจารณาทางปกครองขึ้นไว้ตามความเหมาะสมแก่กรณีทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือกฎในเรื่องนั้น

ในกรณีที่การดำเนินงานในเรื่องใดจะต้องผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่มากกว่าหนึ่งราย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันในการกำหนดเวลาเพื่อการดำเนินงานในเรื่องนั้น

ส่วนที่ ๔
รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๓๔ คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือหรือวาจาหรือโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่นก็ได้ แต่ต้องมีข้อความหรือความหมายที่ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองเป็นคำสั่งด้วยวาจา ถ้าผู้รับคำสั่งนั้นร้องขอและการร้องขอได้กระทำโดยมีเหตุอันสมควรภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีคำสั่งดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งต้องยืนยันคำสั่งนั้นเป็นหนังสือ

มาตรา ๓๖ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือน และปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น

มาตรา ๓๗ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

(๒) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง

(๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

นายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดให้คำสั่งทางปกครองกรณีหนึ่งกรณีใดต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งนั้นเองหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนั้นก็ได้

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น

(๒) เหตุผลนั้นเป็นที่รู้กันอยู่แล้วโดยไม่จำต้องระบุอีก

(๓) เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับตามมาตรา ๓๒

(๔) เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วน แต่ต้องให้เหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ

มาตรา ๓๘ บทบัญญัติตามมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๙ การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

การกำหนดเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

(๑) การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นผล ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

(๒) การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นผลของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน

(๓) ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง

(๔) การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มี เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

มาตรา ๓๙/๑[๓] การออกคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือในเรื่องใด หากมิได้มีกฎหมายหรือกฎกำหนดระยะเวลาในการออกคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้นไว้เป็นประการอื่น ให้

[๓] มาตรา ๓๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครองนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของเจ้าหน้าที่ ที่จะกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๐ คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๔๑ คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

(๑) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว

(๒) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผลตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง

(๓) การรับฟังคู่กรณีที่จำเป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง

(๔) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตาม (๒) (๓) และ (๔) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ตามส่วนที่ ๕ ของหมวดนี้ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

มาตรา ๔๒ คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้ยันต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนเวลาหรือโดยเหตุอื่น

เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมาย

แสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมาให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

มาตรา ๔๓ คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอ

ในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครองตามวรรคหนึ่งให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้ เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ ๕
การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๔๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๘ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองใดไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรี และไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นโดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับตามมาตรา ๖๓/๒ วรรคหนึ่ง[๔]

มาตรา ๔๕ ให้เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองตามความเห็นของตนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย

ถ้าเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติมาตรานี้ไม่ใช้กับกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

---

[๔] มาตรา ๔๔ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๖ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาทบทวนคำสั่งทางปกครองได้ไม่ว่าจะเป็นปัญหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือความเหมาะสมของการทำคำสั่งทางปกครอง และอาจมีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งทางปกครองเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งนั้นไปในทางใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มภาระหรือลดภาระหรือใช้ดุลพินิจแทนในเรื่องความเหมาะสมของการทำคำสั่งทางปกครองหรือมีข้อกำหนดเป็นเงื่อนไขอย่างไรก็ได้

มาตรา ๔๗ การใดที่กฎหมายกำหนดให้อุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นคณะกรรมการขอบเขตการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น สำหรับกระบวนการพิจารณาให้ปฏิบัติตามบทบัญญัติ หมวด ๒ นี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายดังกล่าว

มาตรา ๔๘[๕] คำสั่งทางปกครองของบรรดาคณะกรรมการต่าง ๆ ไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือไม่ ให้คู่กรณีมีสิทธิโต้แย้งต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการดังกล่าวเป็นคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท สิทธิการอุทธรณ์และกำหนดเวลาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่บัญญัติในกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ ๖
การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๔๙ เจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนคำสั่งทางปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓ ไม่ว่าจะพ้นขั้นตอนการกำหนดให้อุทธรณ์หรือให้โต้แย้งตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้วหรือไม่

การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่มีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รู้ถึงเหตุที่จะให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครองนั้น เว้นแต่คำสั่งทางปกครองจะได้ทำขึ้นเพราะการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งหรือการข่มขู่หรือการชักจูงใจโดยการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา ๕๐ คำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วน โดยจะให้มีผลย้อนหลังหรือไม่ย้อนหลังหรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้ แต่ถ้าคำสั่งนั้นเป็นคำสั่งซึ่งเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับ การเพิกถอนต้องเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒

---

[๕] มาตรา ๔๘ ยกเลิกโดยผลของมาตรา ๘๗ เนื่องจากมีการจัดตั้งศาลปกครองแล้ว โดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๕๑ การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้เงินหรือให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์ที่อาจแบ่งแยกได้ ให้คำนึงถึงความเชื่อโดยสุจริตของผู้รับประโยชน์ในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้นกับประโยชน์สาธารณะประกอบกัน

ความเชื่อโดยสุจริตตามวรรคหนึ่งจะได้รับความคุ้มครองต่อเมื่อผู้รับคำสั่งทางปกครองได้ใช้ประโยชน์อันเกิดจากคำสั่งทางปกครองหรือได้ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินไปแล้วโดยไม่อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หรือการเปลี่ยนแปลงจะทำให้ผู้นั้นต้องเสียหายเกินควรแก่กรณี

ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับคำสั่งทางปกครองจะอ้างความเชื่อโดยสุจริตไม่ได้

(๑) ผู้นั้นได้แสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง หรือข่มขู่ หรือชักจูงใจโดยการให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ผู้นั้นได้ให้ข้อความซึ่งไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๓) ผู้นั้นได้รู้ถึงความไม่ชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครองในขณะได้รับคำสั่งทางปกครองหรือการไม่รู้นั้นเป็นไปโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ในกรณีที่เพิกถอนโดยให้มีผลย้อนหลัง การคืนเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ผู้รับคำสั่งทางปกครองได้ไป ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยลาภมิควรได้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยถ้าเมื่อใดผู้รับคำสั่งทางปกครองได้รู้ถึงความไม่ชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครองหรือควรได้รู้เช่นนั้นหากผู้นั้นมิได้ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้ถือว่าผู้นั้นตกอยู่ในฐานะไม่สุจริตตั้งแต่เวลานั้นเป็นต้นไป และในกรณีตามวรรคสาม ผู้นั้นต้องรับผิดในการคืนเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับไปเต็มจำนวน

มาตรา ๕๒ คำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและไม่อยู่ในบังคับของมาตรา ๕๑ อาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แต่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมีสิทธิได้รับค่าทดแทนความเสียหายเนื่องจากความเชื่อโดยสุจริตในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองได้ และให้นำความในมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องร้องขอค่าทดแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงการเพิกถอนนั้น

ค่าทดแทนความเสียหายตามมาตรานี้จะต้องไม่สูงกว่าประโยชน์ที่ผู้นั้นอาจได้รับหากคำสั่งทางปกครองดังกล่าวไม่ถูกเพิกถอน

มาตรา ๕๓ คำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งไม่เป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับคำสั่งทางปกครองอาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนโดยให้มีผลตั้งแต่ขณะที่เพิกถอนหรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่คงต้องทำคำสั่งทางปกครองที่มีเนื้อหาทำนองเดียวกันนั้นอีก หรือเป็นกรณีที่การเพิกถอนไม่อาจกระทำได้เพราะเหตุอื่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลภายนอกประกอบด้วย

คำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับคำสั่งทางปกครองอาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนโดยให้มีผลตั้งแต่ขณะที่เพิกถอน หรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้เฉพาะเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีกฎหมายกำหนดให้เพิกถอนได้หรือมีข้อสงวนสิทธิให้เพิกถอนได้ในคำสั่งทางปกครองนั้นเอง

(๒) คำสั่งทางปกครองนั้นมีข้อกำหนดให้ผู้รับประโยชน์ต้องปฏิบัติ แต่ไม่มีการปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากมีข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เช่นนี้ในขณะทำคำสั่งทางปกครองแล้วเจ้าหน้าที่คงจะไม่ทำคำสั่งทางปกครองนั้น และหากไม่เพิกถอนจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะได้

(๔) บทกฎหมายเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากมีบทกฎหมายเช่นนี้ในขณะทำคำสั่งทางปกครองแล้วเจ้าหน้าที่คงจะไม่ทำคำสั่งทางปกครองนั้น แต่การเพิกถอนในกรณีนี้ให้กระทำได้เท่าที่ผู้รับประโยชน์ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรือยังไม่ได้รับประโยชน์ตามคำสั่งทางปกครองดังกล่าว และหากไม่เพิกถอนจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะได้

(๕) อาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะหรือต่อประชาชนอันจำเป็นต้องป้องกันหรือขจัดเหตุดังกล่าว

ในกรณีที่มีการเพิกถอนคำสั่งทางปกครองเพราะเหตุตามวรรคสอง (๓) (๔) และ (๕) ผู้ได้รับประโยชน์มีสิทธิได้รับค่าทดแทนความเสียหายอันเกิดจากความเชื่อโดยสุจริตในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองได้ และให้นำมาตรา ๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้เงินหรือให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์ที่อาจแบ่งแยกได้ อาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนโดยให้มีผลย้อนหลังหรือไม่มีผลย้อนหลังหรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มิได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติล่าช้าในอันที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคำสั่งทางปกครอง

(๒) ผู้ได้รับประโยชน์มิได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติล่าช้าในอันที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคำสั่งทางปกครอง

ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๗
การขอให้พิจารณาใหม่

มาตรา ๕๔ เมื่อคู่กรณีมีคำขอ เจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครองที่พ้นกำหนดอุทธรณ์ตามส่วนที่ ๕ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีพยานหลักฐานใหม่ อันอาจทำให้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นยุติแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

(๒) คู่กรณีที่แท้จริงมิได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองหรือได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาครั้งก่อนแล้วแต่ถูกตัดโอกาสโดยไม่เป็นธรรมในการมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง

(๓) เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะทำคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น

(๔) ถ้าคำสั่งทางปกครองได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใดและต่อมาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่คู่กรณี

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคู่กรณีไม่อาจทราบถึงเหตุนั้นในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยไม่ใช่ความผิดของผู้นั้น

การยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ผู้นั้นได้รู้ถึงเหตุซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

ส่วนที่ ๘
การบังคับทางปกครอง[๖]

มาตรา ๕๕[๗] (ยกเลิก)

มาตรา ๕๖[๘] (ยกเลิก)

มาตรา ๕๗[๙] (ยกเลิก)

มาตรา ๕๘[๑๐] (ยกเลิก)

มาตรา ๕๙[๑๑] (ยกเลิก)

มาตรา ๖๐[๑๒] (ยกเลิก)

มาตรา ๖๑[๑๓] (ยกเลิก)

มาตรา ๖๒[๑๔] (ยกเลิก)

มาตรา ๖๓[๑๕] (ยกเลิก)

---

[๖] ส่วนที่ ๘ การบังคับทางปกครอง มาตรา ๕๕ ถึง มาตรา ๖๓ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๗] มาตรา ๕๕ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๘] มาตรา ๕๖ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๙] มาตรา ๕๗ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๐] มาตรา ๕๘ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๑] มาตรา ๕๙ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๒] มาตรา ๖๐ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๓] มาตรา ๖๑ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๔] มาตรา ๖๒ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒/๑
การบังคับทางปกครอง[๑๖]

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

มาตรา ๖๓/๑[๑๗] การบังคับทางปกครองไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๖๓/๒[๑๘] เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีอำนาจที่จะพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของตนได้ตามบทบัญญัติในหมวดนี้ เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับไว้ก่อนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้นเอง ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ หรือผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งจะมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคำสั่งทางปกครอง โดยกระทบกระเทือนผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองน้อยที่สุด

มาตรา ๖๓/๓[๑๙] ถ้าบทกฎหมายใดกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองไว้โดยเฉพาะแล้ว หากเจ้าหน้าที่เห็นว่าการใช้มาตรการบังคับนั้นจะเกิดผลน้อยกว่ามาตรการบังคับตามหมวดนี้ เจ้าหน้าที่จะใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามหมวดนี้แทนก็ได้

มาตรา ๖๓/๔[๒๐] ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแก่บุคคลใด หากบุคคลนั้นถึงแก่ความตาย ให้ดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไปได้ ถ้าบุคคลนั้นมีทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก ให้ถือว่าทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้น

---

[๑๕] มาตรา ๖๓ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๖] หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง มาตรา ๖๓/๑ ถึง มาตรา ๖๓/๒๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๗] มาตรา ๖๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๘] มาตรา ๖๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๙] มาตรา ๖๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๒๐] มาตรา ๖๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในกรณีที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตาย ให้แจ้งมาตรการบังคับทางปกครองไปยังทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี โดยให้ระยะเวลาอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครองเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดกได้รับแจ้งเมื่อปรากฏว่า

(๑) ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตายก่อนสิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครองและไม่ได้ยื่นอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

(๒) ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตายหลังสิ้นสุดระยะเวลาอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครองและไม่ได้ยื่นอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง เนื่องจากมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดจากความผิดของผู้นั้น

ในกรณีที่เป็นการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแก่นิติบุคคลใด หากนิติบุคคลนั้นสิ้นสภาพ โอนกิจการ หรือควบรวมกิจการ ให้ดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไปได้ โดยให้แจ้งมาตรการบังคับทางปกครองไปยังผู้ชำระบัญชี หรือนิติบุคคลที่รับโอนกิจการหรือเกิดจากการควบรวมกิจการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยไม่จำต้องออกคำสั่งทางปกครองใหม่แก่บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวอีก และให้นำหลักเกณฑ์เรื่องระยะเวลาในการอุทธรณ์ตามวรรคสองมาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๖๓/๕[๒๑] ในกรณีที่บทบัญญัติในหมวดนี้หรือกฎหมายอื่นมิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอาจอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครองนั้นได้

การอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครองให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามส่วนที่ ๕ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ในหมวด ๒ คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๖๓/๖[๒๒] บทบัญญัติในหมวดนี้มิให้ใช้บังคับกับการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินหรือให้กระทำหรือละเว้นกระทำในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ฟ้องคดีต่อศาลและศาลได้มีคำพิพากษาให้ชำระเงินหรือให้กระทำหรือละเว้นกระทำแล้ว

เมื่อศาลได้รับฟ้องคดีตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามส่วนที่ ๒ การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน และส่วนที่ ๓ การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ เว้นแต่จะได้มีการถอนฟ้อง หรือศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีจากสารบบความเพราะเหตุอื่น ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อการดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ศาลได้รับฟ้องคดี และให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองในส่วนนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ส่วนที่ ๒
การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

---

[๒๑] มาตรา ๖๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
[๒๒] มาตรา ๖๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การบังคับโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๖๓/๗[๒๓] ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีหนังสือเตือนให้ผู้นั้นชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้นั้นและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วนได้

ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครอง และการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๓/๘[๒๔] หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินต้องดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด

คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีการอุทธรณ์คำสั่งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองภายในระยะเวลาอุทธรณ์

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์มีคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์ และไม่มีการฟ้องคดีต่อศาลภายในระยะเวลาการฟ้องคดี

(๓) ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษายกฟ้อง หรือเพิกถอนคำสั่งบางส่วน และคดีถึงที่สุดแล้ว

หากหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินครบถ้วน และล่วงพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง จะยึดหรืออายัดทรัพย์สินเพิ่มเติมอีกมิได้

การขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่นซึ่งทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่ถูกยึดหรืออายัดไว้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งเพื่อชำระเงินรวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง ให้กระทำได้แม้ล่วงพ้นระยะเวลาดังกล่าว

มาตรา ๖๓/๙[๒๕] กรณีที่มีการอุทธรณ์การใช้มาตรการบังคับทางปกครองและขอทุเลาการบังคับตามมาตรการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ อาจสั่งให้มีการทุเลาการบังคับทางปกครองไว้ก่อนก็ได้ โดยมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองต้องปฏิบัติด้วยก็ได้

[๒๓] มาตรา ๖๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๒๔] มาตรา ๖๓/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๒๕] มาตรา ๖๓/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๓/๑๐[๒๖] เพื่อประโยชน์ในการบังคับทางปกครอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองมีอำนาจ

(๑) มีหนังสือสอบถามสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมที่ดิน กรมการขนส่งทางบก กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินที่มีทะเบียน เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๒) มีหนังสือขอให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระงับการจดทะเบียนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไว้เป็นการชั่วคราวเท่าที่จำเป็นเนื่องจากมีเหตุขัดข้องที่ทำให้ไม่อาจยึดหรืออายัดทรัพย์สินได้ทันที และเมื่อเหตุขัดข้องสิ้นสุดลงให้แจ้งยกเลิกหนังสือดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการระงับการจดทะเบียนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หน่วยงานตาม (๑) ที่ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองในการดำเนินการตาม (๑) ให้ถือว่าไม่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือของเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๖๓/๑๑[๒๗] ในการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินอาจร้องขอให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการสืบหาทรัพย์สินแทนได้ โดยให้หน่วยงานดังกล่าวมีอำนาจตามมาตรา ๖๓/๑๐ ด้วย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินไม่มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน และหากจำนวนเงินที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองนั้นมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปหรือตามมูลค่าที่กำหนดเพิ่มขึ้นโดยกฎกระทรวง หน่วยงานของรัฐอาจมอบหมายให้เอกชนสืบหาทรัพย์สินแทนได้

ให้เอกชนที่สืบพบทรัพย์สินได้รับค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละสองครึ่งจากเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการยึด อายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินที่สืบพบได้ ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนสูงสุดต้องไม่เกินหนึ่งล้านบาทต่อจำนวนเงินที่ต้องชำระตามคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้นหรือตามจำนวนที่กำหนดเพิ่มขึ้นโดยกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน การกำหนดค่าตอบแทนและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

---

[๒๖] มาตรา ๖๓/๑๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๒๗] มาตรา ๖๓/๑๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๓/๑๒[๒๘] ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในกรณีที่กฎกระทรวงไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ถือว่า

(๑) เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงิน

(๒) ลูกหนี้ตามคำพิพากษา หมายถึง ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๓) อำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๔) เจ้าพนักงานบังคับคดี หมายถึง เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

มาตรา ๖๓/๑๓[๒๙] การโต้แย้งหรือการใช้สิทธิทางศาลเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัด ให้เสนอต่อศาล ดังต่อไปนี้

(๑) ศาลแรงงาน ศาลภาษีอากร ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ศาลเยาวชนและครอบครัว หรือศาลชำนัญพิเศษอื่น แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาพิพากษาคดีเกี่ยวกับคำสั่งที่มีการบังคับทางปกครองนั้น

(๒) ศาลปกครอง สำหรับกรณีอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับ (๑)

มาตรา ๖๓/๑๔[๓๐] กรณีที่เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาในคดีอื่นได้มีการยึดทรัพย์สินหรืออายัดสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเพื่อนำเงินมาชำระตามคำพิพากษา ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินมีสิทธิขอเข้าเฉลี่ยได้เช่นเดียวกับเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา

๒. การบังคับโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

มาตรา ๖๓/๑๕[๓๑] ในกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว หากหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ให้ยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองนั้น โดยระบุจำนวนเงินที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองยังมิได้ชำระตามคำสั่งทางปกครอง ทั้งนี้ ไม่ว่าหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้บังคับทางปกครองหรือได้ดำเนินการบังคับทางปกครองแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินหรือได้รับชำระเงินไม่ครบถ้วน

---

[๒๘] มาตรา ๖๓/๑๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๒๙] มาตรา ๖๓/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓๐] มาตรา ๖๓/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓๑] มาตรา ๖๓/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อหน่วยงานของรัฐยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ถ้าศาลเห็นว่าคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว ให้ศาลออกหมายบังคับคดีตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี และแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และให้ถือว่าผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษา

เมื่อศาลออกหมายบังคับคดีแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐติดต่อกรมบังคับคดี พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองทราบว่าศาลได้ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อดำเนินการบังคับคดีแล้ว

เพื่อประโยชน์ในการบังคับคดีตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าศาลจังหวัด ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี หรือศาลแพ่งอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตศาล หรือที่ทรัพย์สินที่ถูกบังคับทางปกครองนั้นตั้งอยู่ในเขตศาลมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือทำคำสั่งในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวด้วยการบังคับคดี และเป็นศาลที่มีอำนาจในการบังคับคดี

กรณีคำขอซึ่งอาจยื่นต่อศาลได้มากกว่าหนึ่งศาล ไม่ว่าจะเป็นเพราะภูมิลำเนาของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองก็ดี เพราะที่ตั้งของทรัพย์สินที่ถูกบังคับทางปกครองก็ดี หรือเพราะมีผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหลายคนในมูลหนี้ที่เกี่ยวข้องกันก็ดี จะยื่นคำขอต่อศาลใดศาลหนึ่งเช่นว่านั้นก็ได้

หน่วยงานของรัฐตามมาตรานี้ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๓/๑๖[๓๒] ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้วและต่อมาผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองขอให้พิจารณาคำสั่งทางปกครองที่เป็นที่สุดแล้วนั้นใหม่หรือฟ้องคดีต่อศาลเพื่อให้พิจารณาเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองที่เป็นที่สุดแล้วนั้นใหม่ หรือขอให้ศาลพิจารณาคดีใหม่และหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินหรือศาลมีคำสั่งให้รับคำขอหรือได้รับคำฟ้องไว้พิจารณา ผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองอาจยื่นคำร้องต่อศาลที่มีอำนาจในการออกหมายบังคับคดีตามมาตรา ๖๓/๑๕ เพื่อขอให้สั่งงดการบังคับคดีไว้ก่อน หากศาลพิจารณาคำร้องแล้วมีคำสั่งให้งดการบังคับคดี ให้ศาลส่งคำสั่งนั้นไปให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ และให้เจ้าพนักงานบังคับคดีงดการบังคับคดีไว้ภายในระยะเวลาหรือเงื่อนไขตามที่ศาลกำหนด รวมทั้งส่งคำบอกกล่าวงดการบังคับคดีให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินและบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินยื่นคำร้องว่าอาจได้รับความเสียหายจากการยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งและมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงการบังคับคดี ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองวางเงินหรือหาประกันตามที่ศาลเห็นสมควรภายในระยะเวลาที่ศาลจะกำหนด เพื่อเป็นประกันการชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐสำหรับความเสียหายที่อาจได้รับเนื่องจากเหตุเนิ่นช้าในการบังคับคดีอันเกิดจาก

[๓๒] มาตรา ๖๓/๑๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

การยื่นคำร้องนั้น หรือกำหนดวิธีการชั่วคราวเพื่อคุ้มครองอย่างใด ๆ ตามที่เห็นสมควรก็ได้ ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาล ให้ศาลสั่งให้ดำเนินการบังคับคดีต่อไป

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินหรือศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาพิพากษาคดีเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ได้มีคำสั่งให้ทบทวนคำสั่งทางปกครองที่เป็นที่สุดนั้นใหม่ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินยื่นคำร้องต่อศาลที่มีอำนาจออกหมายบังคับคดีตามมาตรา ๖๓/๑๕ เพื่อเพิกถอนการบังคับคดีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในกรณีที่ศาลเห็นว่าเป็นการพ้นวิสัยที่จะให้คู่ความกลับสู่ฐานะเดิม หรือเมื่อศาลเห็นว่าไม่จำเป็นที่จะบังคับให้เป็นไปตามหมายบังคับคดีต่อไป เพื่อประโยชน์แก่คู่ความหรือบุคคลภายนอก ให้ศาลมีอำนาจสั่งอย่างใด ๆ ตามที่ศาลเห็นสมควร และแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

มาตรา ๖๓/๑๗[๓๓] เพื่อประโยชน์ในการบังคับคดี ให้นำความในมาตรา ๖๓/๑๐ และมาตรา ๖๓/๑๑ มาใช้บังคับกับการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองด้วย

มาตรา ๖๓/๑๘[๓๔] หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินต้องดำเนินการสืบทรัพย์แล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการเพื่อให้มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด และให้นำความในมาตรา ๖๓/๘ วรรคสามและวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มิให้นำระยะเวลาระหว่างการงดการบังคับคดีตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๓/๑๖ วรรคหนึ่ง มานับรวมในระยะเวลาสิบปีตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๖๓/๑๙[๓๕] เมื่อศาลออกหมายบังคับคดีและแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้ว การดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ส่วนที่ ๓
การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ

มาตรา ๖๓/๒๐[๓๖] ในส่วนนี้

“ค่าปรับบังคับการ” หมายความว่า ค่าปรับที่เจ้าหน้าที่สั่งให้ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ ชำระเป็นรายวันไปจนกว่าจะยุติการฝ่าฝืนคำสั่งหรือได้มีการปฏิบัติตามคำสั่งแล้ว ไม่ว่าจะเป็นค่าปรับที่กำหนดโดยพระราชบัญญัตินี้หรือโดยกฎหมายอื่น

---

[๓๓] มาตรา ๖๓/๑๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓๔] มาตรา ๖๓/๑๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓๕] มาตรา ๖๓/๑๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓๖] มาตรา ๖๓/๒๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๓/๒๑[๓๗] คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายและเงินเพิ่มรายวันในอัตราร้อยละยี่สิบห้าต่อปีของค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัด

(๒) ให้มีการชำระค่าปรับบังคับการตามจำนวนที่สมควรแก่เหตุแต่ต้องไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อวัน

เจ้าหน้าที่ระดับใดมีอำนาจกำหนดค่าปรับบังคับการจำนวนเท่าใด สำหรับในกรณีใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องบังคับการโดยเร่งด่วนเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายที่มีโทษทางอาญาหรือมิให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยไม่ต้องออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำก่อนก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุและภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน

มาตรา ๖๓/๒๒[๓๘] ก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๖๓/๒๑ เจ้าหน้าที่จะต้องมีคำเตือนเป็นหนังสือให้มีการกระทำหรือละเว้นกระทำตามคำสั่งทางปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสมควรแก่กรณี คำเตือนดังกล่าวจะกำหนดไปพร้อมกับคำสั่งทางปกครองก็ได้

คำเตือนนั้นจะต้องระบุ

(๑) มาตรการบังคับทางปกครองที่จะใช้ให้ชัดแจ้ง แต่จะกำหนดมากกว่าหนึ่งมาตรการในคราวเดียวกันไม่ได้

(๒) ค่าใช้จ่ายและเงินเพิ่มรายวันในการที่เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน หรือจำนวนค่าปรับบังคับการ แล้วแต่กรณี

การกำหนดค่าใช้จ่ายในคำเตือน ไม่เป็นการตัดสิทธิที่จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหากจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงมากกว่าที่ได้กำหนดไว้

มาตรา ๖๓/๒๓[๓๙] เจ้าหน้าที่จะต้องใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ในคำเตือนตามมาตรา ๖๓/๒๒ การเปลี่ยนแปลงมาตรการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อปรากฏว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองต่อสู้ขัดขวางการบังคับทางปกครอง เจ้าหน้าที่อาจใช้กำลังเข้าดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการบังคับทางปกครองได้ แต่ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ

ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เจ้าหน้าที่อาจแจ้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจได้

---

[๓๗] มาตรา ๖๓/๒๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓๘] มาตรา ๖๓/๒๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓๙] มาตรา ๖๓/๒๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๓/๒๔[๔๐] ในกรณีไม่มีการชำระค่าปรับบังคับการ ค่าใช้จ่าย หรือเงินเพิ่มรายวันโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับทางปกครองตามส่วนที่ ๒ ต่อไป

มาตรา ๖๓/๒๕[๔๑] การฟ้องคดีโต้แย้งการบังคับทางปกครองตามส่วนนี้ ให้เสนอต่อศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาพิพากษาคดีเกี่ยวกับคำสั่งที่มีการบังคับทางปกครองนั้น

หมวด ๓
ระยะเวลาและอายุความ

มาตรา ๖๔ กำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน หรือปีนั้น มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นหรือมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นับวันสิ้นสุดของระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยแม้ว่าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดทำการงานสำหรับเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่บุคคลใดต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยคำสั่งของเจ้าหน้าที่ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดทำการงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือวันหยุดตามประเพณีของบุคคลผู้รับคำสั่ง ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น เว้นแต่กฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๖๕ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งของเจ้าหน้าที่อาจมีการขยายอีกได้ และถ้าระยะเวลานั้นได้สิ้นสุดลงแล้วเจ้าหน้าที่อาจขยายโดยกำหนดให้มีผลย้อนหลังได้เช่นกันถ้าการสิ้นสุดตามระยะเวลาเดิมจะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมที่จะให้สิ้นสุดลงตามนั้น

มาตรา ๖๖ ในกรณีที่ผู้ใดไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายได้เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น ถ้าผู้นั้นมีคำขอเจ้าหน้าที่อาจขยายระยะเวลาและดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดที่ล่วงมาแล้วเสียใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นว่านั้นได้สิ้นสุดลง

มาตรา ๖๗ เมื่อมีการอุทธรณ์ตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๕ ของหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือการยื่นคำขอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาทหรือคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อให้วินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้อายุความสะดุดหยุดอยู่ไม่นับในระหว่างนั้นจนกว่าการพิจารณาจะถึงที่สุดหรือเสร็จไปโดยประการอื่น แต่ถ้าเสร็จไปเพราะเหตุถอนคำขอหรือทิ้งคำขอให้ถือว่าอายุความเรียกร้องของผู้ยื่นคำขอไม่เคยมีการสะดุดหยุดอยู่เลย

---

[๔๐] มาตรา ๖๓/๒๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๔๑] มาตรา ๖๓/๒๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๔
การแจ้ง

มาตรา ๖๘ บทบัญญัติในหมวดนี้มิให้ใช้บังคับกับการแจ้งซึ่งไม่อาจกระทำโดยวาจาหรือเป็นหนังสือได้หรือมีกฎหมายกำหนดวิธีการแจ้งไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีคำสั่งทางปกครองที่แสดงให้ทราบโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้มีผลเมื่อได้แจ้ง

มาตรา ๖๙ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง การนัดพิจารณา หรือการอย่างอื่นที่เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอาจกระทำด้วยวาจาก็ได้ แต่ถ้าผู้นั้นประสงค์จะให้กระทำเป็นหนังสือก็ให้แจ้งเป็นหนังสือ

การแจ้งเป็นหนังสือให้ส่งหนังสือแจ้งต่อผู้นั้น หรือถ้าได้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งตั้งแต่ในขณะที่ไปถึง

ในการดำเนินการเรื่องใดที่มีการให้ที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว การแจ้งไปยังที่อยู่ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการแจ้งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นแล้ว

มาตรา ๗๐ การแจ้งเป็นหนังสือโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่ง ถ้าผู้รับไม่ยอมรับหรือถ้าขณะนำไปส่งไม่พบผู้รับ และหากได้ส่งให้กับบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้นหรือในกรณีที่ผู้นั้นไม่ยอมรับ หากได้วางหนังสือนั้นหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่นั้นต่อหน้าเจ้าพนักงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ไปเป็นพยานก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งแล้ว

มาตรา ๗๑ การแจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

มาตรา ๗๒ ในกรณีที่มีผู้รับเกินห้าสิบคนเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบตั้งแต่เริ่มดำเนินการในเรื่องนั้นว่าการแจ้งต่อบุคคลเหล่านั้นจะกระทำโดยวิธีปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของเจ้าหน้าที่และที่ว่าการอำเภอที่ผู้รับมีภูมิลำเนาก็ได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งโดยวิธีดังกล่าว

มาตรา ๗๓ ในกรณีที่ไม่รู้ตัวผู้รับหรือรู้ตัวแต่ไม่รู้ภูมิลำเนาหรือรู้ตัวและภูมิลำเนาแต่มีผู้รับเกินหนึ่งร้อยคน การแจ้งเป็นหนังสือจะกระทำโดยการประกาศในหนังสือพิมพ์ซึ่งแพร่หลายในท้องถิ่นนั้นก็ได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งโดยวิธีดังกล่าว

มาตรา ๗๔ ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนการแจ้งคำสั่งทางปกครองจะใช้วิธีส่งทางเครื่องโทรสารก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานการได้ส่งจากหน่วยงานผู้จัดบริการโทรคมนาคมที่เป็นสื่อในการส่งโทรสารนั้น และต้องจัดส่งคำสั่งทางปกครองตัวจริงโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามหมวดนี้ให้แก่ผู้รับในทันทีที่อาจกระทำได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าผู้รับได้รับแจ้งคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือตามวัน เวลา ที่ปรากฏในหลักฐานของหน่วยงานผู้จัดบริการโทรคมนาคมดังกล่าว เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากนั้น

หมวด ๕
คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง

มาตรา ๗๕ การแต่งตั้งกรรมการในลักษณะที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้แต่งตั้งโดยระบุตัวบุคคล

มาตรา ๗๖ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๖) มีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๗๗ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา ๗๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๗๖ การให้กรรมการในคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาทพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุบกพร่องอย่างยิ่งต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

มาตรา ๗๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๕ วรรคสอง การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่บทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือกฎหรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการชุดนั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีมีกรรมการครบที่จะเป็นองค์ประชุมได้ แต่การพิจารณาเรื่องใดถ้าต้องเลื่อนมาเพราะไม่ครบองค์ประชุม ถ้าเป็นการประชุมของคณะกรรมการซึ่งมิใช่คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท หากได้มีการนัดประชุมเรื่องนั้นอีกภายในสิบสี่วันนับแต่วันนัดประชุมที่เลื่อนมา และการประชุมครั้งหลังนี้มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ทั้งนี้ต้องระบุความประสงค์ให้เกิดผลตามบทบัญญัตินี้ไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย

มาตรา ๘๐ การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบการที่คณะกรรมการกำหนด

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคสองมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๘๑ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการมีหน้าที่ต้องดำเนินการใด ๆ นอกจากการดำเนินการประชุมให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๘๒ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

มาตรา ๘๓ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

มาตรา ๘๔ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาทต้องมีลายมือชื่อของกรรมการที่วินิจฉัยเรื่องนั้น

ถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้ง ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๘๕ ให้ถือว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ เป็นระเบียบที่คณะรัฐมนตรีวางขึ้นตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๖ บรรดาคำขอเพื่อให้มีคำสั่งทางปกครองที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เจ้าหน้าที่ทำการพิจารณาคำขอดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือกฎสำหรับเรื่องนั้นได้กำหนดไว้

มาตรา ๘๗ เมื่อได้มีการจัดตั้งศาลปกครองขึ้นแล้ว บทบัญญัติมาตรา ๔๘ ให้เป็นอันยกเลิก

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
บรรหาร ศิลปอาชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินงานทางปกครองในปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่เหมาะสม จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงานทางปกครองขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการใช้บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์สาธารณะได้ และอำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗[๔๒]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำคำสั่งทางปกครองให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาประโยชน์สาธารณะและอำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒[๔๓]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติมาตรา ๖๓/๑๕ มาตรา ๖๓/๑๖ มาตรา ๖๓/๑๗ มาตรา ๖๓/๑๘ และมาตรา ๖๓/๑๙ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๖ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินใดเป็นที่สุดแล้วเป็นเวลาเกินหนึ่งปีในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งนั้นดำเนินการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยจะดำเนินการตามมาตรา ๖๓/๑๕ ได้ต่อเมื่อเป็นคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๗ บรรดาคดีเกี่ยวกับการโต้แย้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครองซึ่งค้างพิจารณาอยู่ในศาลใดในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ศาลนั้นดำเนินกระบวนพิจารณาและมีคำพิพากษาต่อไปจนคดีนั้นถึงที่สุด

---

[๔๒] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑/ตอนที่ ๘๙ ก/หน้า ๑/๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

[๔๓] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๖๙ ก/หน้า ๑๑๕/๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มาตรา ๘ ให้กรมบังคับคดี สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. สำนักงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างกรมบังคับคดี กรอบอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานราชการ และกำหนดงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดอันจำเป็น เพื่อรองรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบังคับคดีตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๙ บรรดากฎหรือคำสั่งใด ๆ ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกฎตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้นายกรัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๑๐ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองยังไม่มีประสิทธิภาพในการบังคับใช้ โดยเฉพาะการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ซึ่งกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนดให้นำวิธีการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม จึงไม่มีรายละเอียดวิธีปฏิบัติและระยะเวลาในการบังคับทางปกครองที่ชัดเจน ซึ่งก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน อีกทั้งไม่มีบทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ในการสืบหาทรัพย์สินและมอบหมายให้หน่วยงานอื่นหรือเอกชนดำเนินการแทนได้ ส่งผลให้ไม่สามารถบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัฐต้องสูญเสียรายได้ในที่สุด ดังนั้น สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการบังคับทางปกครองเพื่อให้ชัดเจน มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕



กฎกระทรวง

กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด
และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาล
ในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๖๓/๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ยึด” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเพื่อให้ทรัพย์สินนั้นได้เข้ามาอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองหรือหน่วยงานของรัฐ

“อายัด” หมายความว่า การสั่งให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือบุคคลภายนอกมิให้จำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องที่ได้สั่งอายัดไว้ รวมตลอดถึงการสั่งให้บุคคลภายนอกมิให้ชำระหนี้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง แต่ให้ชำระหนี้แก่หน่วยงานของรัฐภายในเวลาหรือภายใต้เงื่อนไข หรือ ณ สถานที่ซึ่งผู้มีอำนาจออกคำสั่งอายัดกำหนด

“ขายทอดตลาด” หมายความว่า การนำทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่ได้ยึดหรืออายัดแล้วออกขายโดยวิธีให้สู้ราคากันโดยเปิดเผย ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐซึ่งออกคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองให้ดำเนินการบังคับทางปกครองแก่ทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

“คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน” หมายความว่า คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้บุคคลชำระเงินแก่หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นค่าภาษีอากร ค่าปรับบังคับการ เงินเพิ่ม ค่าสินไหมทดแทน หรือหนี้เงินอื่นที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๒ ในกรณีที่กฎกระทรวงนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ในส่วนที่เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาด ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ถือว่า

(๑) เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงิน

(๒) ลูกหนี้ตามคำพิพากษา หมายถึง ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๓) อำนาจของศาลเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทนมิได้

(๔) เจ้าพนักงานบังคับคดี หมายถึง เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ข้อ ๓ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงาน คำสั่งยึดทรัพย์สิน บันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน บัญชีทรัพย์สินที่ยึด บันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สิน สัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน คำสั่งอายัดทรัพย์สิน คำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน บันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดทรัพย์สิน สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน รายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน คำสั่งถอนการอายัดทรัพย์สิน และเอกสารอื่นที่จำเป็นตามกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ คำสั่ง คำขอ คำร้อง คำร้องคัดค้าน คำเสนอราคา และเอกสารอื่น รวมทั้งการแจ้งและการอื่นที่ต้องทำตามกฎกระทรวงนี้ ให้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายประกาศกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่มิอาจกระทำโดยวิธีการดังกล่าวได้

ข้อ ๕ การแต่งตั้งเจ้าพนักงานอาจแต่งตั้งเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะกรณีได้

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวงนี้ ให้เจ้าพนักงานแสดงบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานและคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินต่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบังคับทางปกครอง ถ้าไม่ปรากฏตัวบุคคลดังกล่าวให้แสดงต่อบุคคลซึ่งอาจจะเป็นพยานที่อยู่ในสถานที่นั้น และให้บันทึกไว้ในรายงานการยึดหรืออายัดดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานแจ้งต่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองถึงแก่ความตาย ให้ตรวจสอบให้ได้ความว่าผู้นั้นตายเมื่อใด ใครเป็นทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก และให้แจ้งมาตรการบังคับทางปกครองไปยังทายาทผู้รับมรดกหรือผู้จัดการมรดก แล้วแต่กรณี แล้วดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไปได้

(๒) กรณีผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเป็นนิติบุคคลซึ่งสิ้นสภาพ โอนกิจการหรือควบรวมกิจการ ให้แจ้งมาตรการบังคับทางปกครองไปยังผู้ชำระบัญชีหรือนิติบุคคลที่รับโอนกิจการหรือเกิดจากการควบรวมกิจการ แล้วแต่กรณี แล้วดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไปได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่อาจยึดทรัพย์สินหรืออายัดสิทธิเรียกร้องของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้ เนื่องจากมีเหตุขัดข้องอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้ไม่อาจยึดหรืออายัดได้ทันที ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจสั่งห้ามมิให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองโอน ขาย ยักย้าย จำหน่าย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิในทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นไว้เป็นการชั่วคราวไว้ก่อนได้เท่าที่จำเป็น และถ้าทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นเป็นทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่บุคคลภายนอกมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแจ้งคำสั่งห้ามดังกล่าวให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องนั้นทราบ หรือหากทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นเป็นทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่จะต้องจดทะเบียนหรือได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมาย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแจ้งคำสั่งห้ามดังกล่าวให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นทราบ ถ้าได้มีการจดทะเบียนไว้แล้ว ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐไว้ในทะเบียน และให้นำข้อ ๓๕ และข้อ ๔๖ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมีคำขอให้เพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามวรรคหนึ่งหรือในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นเองว่ามีเหตุอันสมควร หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งดังกล่าวได้

ในกรณีเหตุขัดข้องสิ้นสุดลงหรือไม่มีความจำเป็นต้องบังคับทางปกครองต่อไป ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแจ้งยกเลิกคำสั่งห้ามดังกล่าวให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๙ ในกรณีที่เจ้าพนักงานมีเหตุอันควรเชื่อว่าทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมีชื่อบุคคลอื่นเป็นเจ้าของในทะเบียนหรือในหลักฐานอย่างอื่น ให้เจ้าพนักงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งห้ามการโอน ขาย ยักย้าย จำหน่าย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิในทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นไว้ก่อน และมีหนังสือแจ้งบุคคลผู้มีชื่อเป็นเจ้าของทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามที่ปรากฏในทะเบียนหรือหลักฐานอย่างอื่น และ

มีหนังสือแจ้งผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไปพร้อมกับคำสั่งห้ามด้วยว่าจะมีการพิจารณาออกคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าว

คำสั่งห้ามของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งให้มีผลใช้บังคับได้ทันที ในกรณีที่ทรัพย์สินดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่จะต้องจดทะเบียนหรือได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมาย ให้แจ้งคำสั่งห้ามดังกล่าวให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นทราบด้วย ถ้าได้มีการจดทะเบียนไว้แล้ว ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐไว้ในทะเบียนด้วย ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๓๕ และข้อ ๔๖ มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม

บุคคลผู้มีชื่อเป็นเจ้าของทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามที่ปรากฏในทะเบียนหรือหลักฐานอย่างอื่น หรือผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นจะร้องขอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เพิกถอนคำสั่งห้ามตามวรรคหนึ่งโดยวางเงินหรือจัดหาประกันมาให้แทนทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นก็ได้ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพอใจในเงินหรือประกันที่จัดหามาแทนดังกล่าว ก็ให้เพิกถอนคำสั่งห้ามดังกล่าวและรับเงินหรือประกันนั้นไว้ คำสั่งเพิกถอนหรือไม่เพิกถอนคำสั่งห้ามของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นที่สุด

บุคคลผู้มีชื่อเป็นเจ้าของทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามที่ปรากฏในทะเบียน หรือหลักฐานอย่างอื่นอาจคัดค้านว่าทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นไม่ใช่ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้ โดยยื่นคำคัดค้านต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งตามวรรคหนึ่ง และให้นำข้อ ๓๙ ถึงข้อ ๔๑ หรือข้อ ๔๘ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาคำร้องคัดค้านตามวรรคสี่แล้วเห็นว่าทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นเป็นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ให้มีคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้น คำสั่งยึดหรืออายัดให้เป็นที่สุด โดยกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่อาจยึดทรัพย์สินหรืออายัดสิทธิเรียกร้องนั้นได้ ก็อาจดำเนินการบังคับแก่เงินหรือประกันที่รับไว้หรือแก่ผู้ประกันได้ แต่ถ้าเห็นว่าทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องนั้นไม่ได้เป็นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ให้มีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งห้ามตามวรรคหนึ่ง หรือให้คืนเงินหรือประกันที่รับไว้แก่ผู้วางเงินหรือประกันนั้นหรือยกเลิกการประกันนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองต่อไปนี้ ย่อมไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับทางปกครองตามกฎกระทรวงนี้

(๑) เครื่องนุ่งห่มหลับนอน เครื่องใช้ในครัวเรือน หรือเครื่องใช้สอยส่วนตัวโดยประมาณรวมกันราคาไม่เกินประเภทละสองหมื่นบาท แต่ในกรณีที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร เจ้าพนักงานจะกำหนดให้ทรัพย์สินแต่ละประเภทดังกล่าวที่มีราคารวมกันเกินสองหมื่นบาทเป็นทรัพย์สินที่ไม่ต้องอยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับทางปกครองก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามฐานะของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๒) สัตว์ สิ่งของ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการประกอบอาชีพหรือประกอบวิชาชีพเท่าที่จำเป็นในการเลี้ยงชีพของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองราคารวมกันโดยประมาณไม่เกินหนึ่งแสนบาท แต่ถ้าผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมีความจำเป็นในการเลี้ยงชีพอาจร้องขอต่อเจ้าพนักงานเพื่อขออนุญาตใช้สัตว์ สิ่งของ เครื่องมือ เครื่องใช้เท่าที่จำเป็นในการประกอบอาชีพหรือประกอบวิชาชีพในกิจการดังกล่าวของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอันมีราคารวมกันเกินกว่าจำนวนราคาที่กำหนดนั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ เจ้าพนักงานมีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาตได้เท่าที่จำเป็นภายในบังคับแห่งเงื่อนไขตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร

(๓) สัตว์ สิ่งของ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทำหน้าที่ช่วยหรือแทนอวัยวะของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๔) ทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอันมีลักษณะเป็นของส่วนตัวโดยแท้ เช่น หนังสือสำหรับวงศ์ตระกูลโดยเฉพาะ จดหมาย หรือสมุดบัญชีต่าง ๆ

(๕) ทรัพย์สินอย่างใดที่โอนกันไม่ได้ตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายย่อมไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับทางปกครอง

ทรัพย์สินหรือจำนวนราคาทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอาจร้องขอให้เจ้าพนักงานมีคำสั่งกำหนดใหม่ได้ คำสั่งของเจ้าพนักงานดังกล่าวนั้น ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอาจร้องคัดค้านต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งของเจ้าพนักงาน ในกรณีเช่นนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่พฤติการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอาจยื่นคำร้องให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินหรือจำนวนราคาทรัพย์สินที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้เดิมได้

ประโยชน์แห่งข้อยกเว้นที่บัญญัติไว้ในข้อนี้ ให้ขยายไปถึงทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งอันเป็นของคู่สมรสของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือของบุคคลอื่น ซึ่งทรัพย์สินเช่นว่านี้ตามกฎหมายอาจบังคับทางปกครองได้

คำสั่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามวรรคสองและวรรคสาม ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น เงินหรือสิทธิเรียกร้องเป็นเงินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองต่อไปนี้ ไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับทางปกครองตามกฎกระทรวงนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยงชีพซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ ส่วนเงินรายได้เป็นคราว ๆ ซึ่งบุคคลภายนอกได้ยกให้เพื่อเลี้ยงชีพนั้น ให้มีจำนวนไม่เกินเดือนละสองหมื่นบาทหรือตามจำนวนที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร

(๒) เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ บำเหน็จ เบี้ยหวัด หรือรายได้อื่นในลักษณะเดียวกันของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

และเงินสงเคราะห์ บำนาญ หรือบำเหน็จที่หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐได้จ่ายให้แก่คู่สมรสหรือญาติที่ยังมีชีวิตของบุคคลเหล่านั้น

(๓) เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ค่าชดใช้ เงินสงเคราะห์ หรือรายได้อื่นในลักษณะเดียวกันของพนักงาน ลูกจ้าง หรือคนงาน นอกจากที่กล่าวไว้ใน (๒) ที่นายจ้างหรือบุคคลอื่นใดได้จ่ายให้แก่บุคคลเหล่านั้น หรือคู่สมรส หรือญาติที่ยังมีชีวิตของบุคคลเหล่านั้น เป็นจำนวนรวมกันไม่เกินเดือนละสองหมื่นบาทหรือตามจำนวนที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร

(๔) บำเหน็จหรือค่าชดเชยหรือรายได้อื่นในลักษณะเดียวกันของบุคคลตาม (๓) เป็นจำนวนไม่เกินสามแสนบาทหรือตามจำนวนที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร

(๕) เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้รับอันเนื่องมาแต่ความตายของบุคคลอื่นเป็นจำนวนตามที่จำเป็นในการดำเนินการฌาปนกิจศพตามฐานะของผู้ตายที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร

ในกรณีที่เจ้าพนักงานเป็นผู้กำหนดจำนวนเงินตาม (๑) (๓) และ (๔) ให้เจ้าพนักงานคำนึงถึงฐานะในทางครอบครัวของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและจำนวนบุพการีและผู้สืบสันดานซึ่งอยู่ในความอุปการะของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองด้วย และสำหรับในกรณีตาม (๑) และ (๓) ให้เจ้าพนักงานกำหนดให้ไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของข้าราชการพลเรือนในขณะนั้นและไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของข้าราชการพลเรือนในขณะนั้น ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนเงินหรือสิทธิเรียกร้องที่เจ้าพนักงานใช้ดุลพินิจกำหนด ให้นำคำสั่งหรือแนวปฏิบัติของกรมบังคับคดีมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือบุคคลภายนอกผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองไม่เห็นด้วยกับจำนวนเงินที่เจ้าพนักงานกำหนด บุคคลดังกล่าวอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการกำหนดจำนวนเงินเช่นว่านั้น เพื่อขอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดจำนวนเงินใหม่ได้

ในกรณีที่พฤติการณ์แห่งการดำรงชีพของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้เปลี่ยนแปลงไป บุคคลตามวรรคสามจะยื่นคำร้องให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าพนักงานแล้วแต่กรณี กำหนดจำนวนเงินตาม (๑) และ (๓) ใหม่ก็ได้

คำสั่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามวรรคสามและวรรคสี่ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไว้แล้ว แต่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้ฟ้องคดีต่อศาลขอให้เพิกถอนคำสั่งให้ชำระเงินหรือคำสั่งยึดทรัพย์สิน และมีคำร้องขอให้หน่วยงานของรัฐชะลอการขายทอดตลาดทรัพย์สิน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งให้ชะลอการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ก่อนได้ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงโอกาสในการชนะคดีของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่กฎกระทรวงนี้มิได้มีข้อกำหนดเป็นอย่างอื่น หากผู้ใดไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ได้เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น ถ้าผู้นั้นมีคำขอ เจ้าหน้าที่อาจขยายระยะเวลาและดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดที่ล่วงมาแล้วเสียใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นว่านั้นได้สิ้นสุดลง

ข้อ ๑๔ คำสั่งยึดทรัพย์สิน คำสั่งอายัดทรัพย์สิน และคำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้มีผลใช้ได้ทั่วราชอาณาจักร

หมวด ๒
การยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๑๕ ทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่สามารถใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยวิธียึด ได้แก่

(๑) สังหาริมทรัพย์

(๒) อสังหาริมทรัพย์

(๓) สิทธิต่าง ๆ ที่มีมูลค่า เช่น สิทธิในสิทธิบัตร สิทธิในเครื่องหมายการค้า สิทธิการเช่าทรัพย์สิน สิทธิตามใบอนุญาต ประทานบัตร อาชญาบัตร หรือสัมปทาน หรือสิทธิอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๑๖ การยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองให้ยึดได้แต่เพียงประมาณราคาที่ควรจะขายทอดตลาดได้พอชำระหนี้ รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง แต่ถ้าผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมีแต่ทรัพย์สินซึ่งมีราคามากกว่าจำนวนหนี้ และไม่อาจแบ่งยึดโดยมิให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมราคา ทั้งทรัพย์สินอื่นที่จะยึดให้เพียงพอกับจำนวนหนี้ไม่ปรากฏด้วยแล้ว ก็ให้ยึดทรัพย์สินที่ว่านั้นมาขายทอดตลาดทั้งหมด

ข้อ ๑๗ ก่อนดำเนินการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานประมาณการค่าใช้จ่ายและภาระในการยึดทรัพย์สิน ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายและความพร้อมในการดูแล การเก็บรักษา และการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นด้วย รวมทั้งพิจารณาถึงโอกาสในการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้และเงินที่จะได้จากการขายทอดตลาด เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการยึดทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่เจ้าพนักงานเห็นว่าทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและภาระในการยึด ให้เจ้าพนักงานขออนุมัติยึดทรัพย์สินโดยจัดทำคำสั่งยึดทรัพย์สินนั้น เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในคำสั่งยึดทรัพย์สินแล้ว ให้ส่งคำสั่งดังกล่าวให้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานเห็นว่าทรัพย์สินใดไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและภาระในการยึด ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งงดการยึดทรัพย์สินนั้น

ในกรณีที่เจ้าพนักงานได้ยึดทรัพย์สินใดแล้ว แต่ต่อมาเห็นว่าทรัพย์สินนั้นไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายและภาระในการยึดหรือไม่อาจดูแลหรือเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นได้ ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง หากผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไม่ยอมรับทรัพย์สินนั้นคืน ให้จำหน่ายทรัพย์สินนั้นโดยวิธีขายทอดตลาดหรือวิธีอื่นที่เห็นสมควร หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าทรัพย์สินที่ยึดเป็นของบุคคลอื่น เช่น เป็นของผู้ร้องขอให้ปล่อยทรัพย์สินตามข้อ ๓๙ หรือเป็นทรัพย์สินที่ไม่อาจยึดได้ตามกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนการยึดทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการไปตามความจำเป็นและสมควรแห่งพฤติการณ์เพื่อดำเนินการบังคับทางปกครองให้เสร็จสิ้น ในกรณีที่มีผู้ขัดขวางหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีผู้ขัดขวางให้เจ้าพนักงานมีอำนาจแจ้งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจเพื่อดำเนินการช่วยเหลือได้

ข้อ ๒๑ ในการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานดำเนินการในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก ถ้ายังไม่แล้วเสร็จประกอบกับมีความจำเป็นและสมควรจะกระทำต่อไปในเวลาหลังพระอาทิตย์ตกก็ได้ แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในกรณีจำเป็นและมิใช่การยึดทรัพย์สินในเคหสถาน ให้เจ้าพนักงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้มีคำสั่งให้ยึดทรัพย์สินนั้นได้ทุกเมื่อ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือมีบัญชีเอกสาร จดหมาย หรือวัตถุอื่นใดเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกิจการของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอยู่ในสถานที่ใด ๆ ที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองครอบครองหรือครอบครองร่วมกับผู้อื่น ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๒๘๒ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ข้อ ๒๓ การยึดสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้น ให้เจ้าพนักงานดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) นำทรัพย์นั้นมาเก็บรักษาไว้ หรือฝากทรัพย์นั้นไว้ ณ สถานที่ใดหรือแก่บุคคลใดตามที่เห็นสมควรหรือมอบให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเป็นผู้รักษาทรัพย์นั้นโดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๒) แจ้งรายการทรัพย์ที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและผู้ครอบครองหรือผู้ดูแลทรัพย์นั้นทราบ ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้ปิดประกาศแจ้งรายการทรัพย์ที่ยึดไว้ ณ สถานที่ที่กระทำการยึด หรือแจ้งโดยวิธีอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร

(๓) แสดงให้เห็นประจักษ์แจ้งโดยการประทับตราหรือโดยวิธีอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควรว่าได้มีการยึดทรัพย์นั้นแล้ว โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมราคาลง

ข้อ ๒๔ การยึดเรือ แพ สัตว์พาหนะ หรือสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างอย่างอื่นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองซึ่งจะต้องจดทะเบียนกรรมสิทธิ์หรือจดทะเบียนควบคุมตามกฎหมาย หรือได้จดทะเบียนกรรมสิทธิ์หรือจดทะเบียนควบคุมไว้แล้วตามกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓

(๒) แจ้งให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นทราบ ถ้าได้มีการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์หรือทะเบียนควบคุมตามกฎหมายไว้แล้ว ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกการยึดไว้ในทะเบียน

ข้อ ๒๕ การยึดหลักทรัพย์ที่เป็นหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานกระทำโดย

(๑) ในกรณีที่ยังไม่มีการออกใบตราสาร ให้เจ้าพนักงานแจ้งรายการและจำนวนหลักทรัพย์ที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและผู้ออกหลักทรัพย์นั้นทราบ และเมื่อได้ดำเนินการยึดหลักทรัพย์ดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานสั่งให้ผู้ออกหลักทรัพย์ออกใบตราสารส่งให้แก่เจ้าพนักงาน

(๒) ในกรณีที่มีการออกใบตราสารแล้ว ให้เจ้าพนักงานแจ้งรายการและจำนวนหลักทรัพย์ที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ผู้ออกหลักทรัพย์ และผู้ครอบครองตราสารเท่าที่ทราบ รวมทั้งบุคคลซึ่งต้องชำระหนี้ตามตราสารนั้น ทราบ และเมื่อได้ดำเนินการยึดหลักทรัพย์ดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานนำตราสารนั้นมาเก็บรักษาไว้หากสามารถนำมาได้

(๓) ในกรณีที่เป็นหลักทรัพย์ซึ่งฝากไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้เจ้าพนักงานแจ้งรายการและจำนวนหลักทรัพย์ที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้ฝากหลักทรัพย์ และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงาน

(๔) ในกรณีที่เป็นหลักทรัพย์ที่ไม่มีการออกใบตราสาร ให้เจ้าพนักงานแจ้งรายการและจำนวนหลักทรัพย์ที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและผู้ออกหลักทรัพย์ทราบ เพื่อปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงาน

ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งบุคคลตามวรรคหนึ่งได้ ให้ปิดประกาศแจ้งรายการและจำนวนหลักทรัพย์ที่ยึดไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของบุคคลเช่นว่านั้น หรือแจ้งโดยวิธีอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร และให้มีผลใช้ได้นับแต่เวลาที่ประกาศนั้นได้ปิดไว้หรือการแจ้งโดยวิธีอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควรนั้นได้ทำหรือได้ตั้งต้นแล้ว

ข้อ ๒๖ การยึดตั๋วเงินหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใดของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ให้นำความในข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้มีผลเป็นการอายัดสิทธิเรียกร้องตามตั๋วเงินหรือตราสารนั้นด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร เจ้าพนักงานอาจเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายตามราคาที่ปรากฏในตั๋วเงินหรือตราสารหรือราคาต่ำกว่านั้นตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นสมควร ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้นำตั๋วเงินหรือตราสารนั้นออกขายทอดตลาด

ข้อ ๒๗ การยึดหุ้นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองซึ่งเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด ให้เจ้าพนักงานกระทำโดย

(๑) แจ้งการยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัทจำกัดที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นอยู่ทราบ ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ วรรคสอง

(๒) แจ้งให้นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทนั้นบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน

ข้อ ๒๘ การยึดสิทธิในสิทธิบัตร สิทธิในเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิอย่างอื่นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือที่เกี่ยวเนื่องกันกับสิทธิดังกล่าวซึ่งได้จดทะเบียนหรือขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ให้เจ้าพนักงานกระทำโดย

(๑) แจ้งรายการสิทธิที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองทราบ ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ วรรคสอง

(๒) แจ้งให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นบันทึกการยึดไว้ในทะเบียน

ข้อ ๒๙ การยึดสิทธิในเครื่องหมายการค้าซึ่งยังมิได้จดทะเบียน ลิขสิทธิ์ สิทธิขอรับสิทธิบัตร สิทธิในชื่อทางการค้าหรือยี่ห้อ หรือสิทธิอย่างอื่นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือที่เกี่ยวเนื่องกันกับสิทธิดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานกระทำโดยแจ้งรายการสิทธิที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองทราบ ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ วรรคสอง

ข้อ ๓๐ การยึดสิทธิการเช่าทรัพย์สินหรือสิทธิที่จะได้ใช้บริการต่าง ๆ ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง เช่น บริการโทรศัพท์หรือโทรคมนาคม หรือบริการอื่นใดที่อาจได้รับจากทรัพย์สินหรือบริการของผู้อื่น ให้เจ้าพนักงานกระทำโดย

(๑) แจ้งรายการสิทธิที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและผู้ให้เช่าหรือผู้ให้บริการ แล้วแต่กรณี ทราบ ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ วรรคสอง

(๒) ในกรณีที่ได้มีการจดทะเบียนการเช่าทรัพย์สินหรือการให้บริการดังกล่าว ให้แจ้งนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นบันทึกการยึดไว้ในทะเบียนด้วย

ข้อ ๓๑ การยึดสิทธิของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตามใบอนุญาต ประทานบัตร อาชญาบัตร สัมปทาน หรือสิทธิอย่างอื่นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือที่เกี่ยวเนื่องกันกับสิทธิดังกล่าว ให้เจ้าพนักงานกระทำโดย

(๑) แจ้งรายการสิทธิที่ยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองทราบ ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ วรรคสอง

(๒) แจ้งให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นบันทึกการยึดไว้ในทะเบียนด้วย

ข้อ ๓๒ การยึดอสังหาริมทรัพย์ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้น ให้เจ้าพนักงานกระทำโดย

(๑) นำหนังสือสำคัญสำหรับทรัพย์นั้นมาเก็บรักษาไว้ หรือฝากไว้แก่บุคคลใดตามที่เห็นสมควร เว้นแต่ทรัพย์นั้นยังไม่มีหนังสือสำคัญหรือนำหนังสือสำคัญมาไม่ได้

(๒) แสดงให้เห็นประจักษ์โดยการปิดประกาศไว้ที่ทรัพย์นั้นว่า ได้มีการยึดทรัพย์นั้นแล้ว

(๓) แจ้งรายการทรัพย์ที่ยึดให้บุคคลดังต่อไปนี้ทราบ

(ก) ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(ข) บุคคลอื่นซึ่งมีชื่อในทะเบียนว่าเป็นเจ้าของทรัพย์นั้น

(ค) เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์นั้น ถ้าทรัพย์นั้นมีทะเบียน ให้เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกการยึดไว้ในทะเบียนด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (ก) หรือ (ข) ได้ ให้ปิดประกาศแจ้งรายการทรัพย์ที่ยึดไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของบุคคลเช่นว่านั้น หรือแจ้งโดยวิธีอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร และให้มีผลใช้ได้นับแต่เวลาที่ได้ปิดประกาศนั้นไว้หรือการแจ้งโดยวิธีอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควรนั้นได้ทำหรือได้ตั้งต้นแล้ว

เมื่อได้แจ้งการยึดให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหน้าที่จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์นั้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยึดตามกฎหมาย

ข้อ ๓๓ การยึดทรัพยสิทธิอันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์นั้น ให้เจ้าพนักงานกระทำโดยดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การยึดสังหาริมทรัพย์ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้นให้มีผลเป็นการยึดครอบไปถึงดอกผลธรรมดาและดอกผลนิตินัยของทรัพย์นั้นด้วย

การยึดอสังหาริมทรัพย์ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้นให้มีผลเป็นการยึดครอบไปถึง

(๑) เครื่องอุปกรณ์และดอกผลนิตินัยของทรัพย์นั้น

(๒) ดอกผลธรรมดาของทรัพย์นั้นที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมีสิทธิเก็บเกี่ยว เมื่อเจ้าพนักงานได้แจ้งหรือปิดประกาศให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและผู้ครอบครองหรือผู้ดูแลทรัพย์นั้นทราบในขณะทำการยึดว่าได้ยึดดอกผลด้วยแล้ว

ข้อ ๓๕ การยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้นให้มีผลดังต่อไปนี้

(๑) การที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้ก่อให้เกิด โอน หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิในทรัพย์สินที่ถูกยึดภายหลังที่ได้ทำการยึดไว้แล้วนั้น หาอาจใช้ยันแก่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าพนักงานได้ไม่ ถึงแม้ว่าราคาแห่งทรัพย์สินนั้นจะเกินกว่าจำนวนหนี้กับค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง และผู้นั้นได้กระทำการดังกล่าวแก่ทรัพย์สินที่ถูกยึดเพียงส่วนที่มีราคาเกินจำนวนนั้นก็ตาม

(๒) ถ้าผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้รับมอบให้เป็นผู้รักษาทรัพย์สินที่ถูกยึด ผู้นั้นชอบที่จะใช้ทรัพย์สินเช่นว่านั้นได้ตามสมควร แต่ถ้าเจ้าพนักงานเห็นว่าผู้นั้นจะทำให้ทรัพย์สินนั้นเสียหายหรือเกรงว่าจะเสียหาย โดยเจ้าพนักงานเห็นเองหรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองแก่ทรัพย์สินนั้นร้องขอ เจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์สินนั้นเสียเองหรือตั้งให้ผู้ใดเป็นผู้รักษาทรัพย์สินนั้นก็ได้

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าพนักงานจัดทำบันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน พร้อมทั้งบัญชีทรัพย์สินที่ยึดแนบท้ายโดยแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อประเภท จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพของทรัพย์สินตามลำดับหมายเลขไว้ หากมีพฤติการณ์หรือเหตุการณ์ที่สมควรบันทึกไว้เป็นหลักฐานก็ให้บันทึกไว้แล้วอ่านบันทึกให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองฟังหรือนำบันทึกให้ผู้นั้นอ่านก็ได้ แล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย ถ้าผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไม่ยอมลงลายมือชื่อให้บันทึกว่าอ่านให้ฟังแล้วไม่ยอมลงลายมือชื่อ พร้อมกับลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานไว้

ในกรณีที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไม่อยู่ ณ ที่ยึดนั้น ให้อ่านบันทึกให้บริวารหรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่ยึดนั้นฟังหรือนำบันทึกให้ผู้นั้นอ่านก็ได้ แล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย ถ้าผู้นั้นไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกว่าอ่านให้ฟังแล้วไม่ยอมลงลายมือชื่อพร้อมกับลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานไว้

ให้เจ้าพนักงานเสนอบัญชีทรัพย์สินที่ยึดตามวรรคหนึ่งต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐด้วย

ข้อ ๓๗ ให้เจ้าพนักงานจดไว้ในบันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สินโดยชัดแจ้งว่าได้จัดการเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นอย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สิน ค่าเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สิน ค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินเท่าใด

ข้อ ๓๘ เมื่อยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองแล้ว ให้เจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์สินที่ยึดนั้น โดยจะนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดีมาใช้บังคับก็ได้

หรือจะขอให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการประเมินราคาทรัพย์สินหรือภาคเอกชนหรือผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการในการประเมินราคาทรัพย์สินช่วยประเมินราคาก็ได้

ให้เจ้าพนักงานรายงานราคาทรัพย์สินที่ประเมินต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับราคาทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานประเมิน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจประเมินราคาทรัพย์สินใหม่ หรือมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานทำการประเมินราคาใหม่ หรืออาจขอให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการประเมินราคาทรัพย์สินหรือภาคเอกชนหรือผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการในการประเมินราคาทรัพย์สินช่วยประเมินราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับราคาทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานประเมิน หรือราคาทรัพย์สินที่มีการประเมินใหม่ตามวรรคสอง แล้วแต่กรณีแล้ว ให้เจ้าพนักงานแจ้งรายการทรัพย์สินที่ยึดและราคาประเมินให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองทราบ และถ้าทรัพย์สินที่ยึดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวม ให้แจ้งรายการทรัพย์สินที่ยึดและราคาประเมินให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมทราบด้วย

ในกรณีที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนได้เสียไม่เห็นด้วยกับราคาประเมินทรัพย์สิน ให้ยื่นคำร้องขอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับแจ้งราคาประเมิน และให้นำวรรคสองมาใช้บังคับแก่การพิจารณามีคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยอนุโลม

คำสั่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามวรรคสี่ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มีผู้กล่าวอ้างว่าตนเป็นเจ้าของทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานได้ยึดไว้ หรือตนเป็นเจ้าของรวมซึ่งมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในทรัพย์สินนั้นซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่ได้แบ่งการครอบครองเป็นส่วนสัด หรือตนเป็นเจ้าของรวมในทรัพย์สินนั้นซึ่งเป็นสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์แบ่งได้ หรือตนเป็นผู้อยู่ในฐานะอันจะให้จดทะเบียนสิทธิของตนในทรัพย์สินนั้นได้อยู่ก่อน บุคคลนั้นอาจร้องขอให้ปล่อยทรัพย์สินนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนหรือเฉพาะส่วนของตน แล้วแต่กรณี โดยยื่นคำร้องขอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการยึดทรัพย์สินนั้น แต่ถ้าไม่สามารถยื่นคำร้องขอภายในระยะเวลาดังกล่าว บุคคลนั้นจะยื่นคำร้องขอเมื่อพ้นระยะเวลาเช่นว่านั้นได้ ต่อเมื่อมีพฤติการณ์พิเศษและได้ยื่นคำร้องขอไม่ช้ากว่าเจ็ดวันก่อนวันที่เจ้าพนักงานกำหนดไว้เพื่อการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่นซึ่งทรัพย์สินนั้นเป็นครั้งแรก เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย บุคคลนั้นจะยื่นคำร้องขอในภายหลังก็ได้ แต่จะต้องยื่นเสียก่อนขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่นซึ่งทรัพย์สินนั้น

ข้อ ๔๐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับคำร้องขอตามข้อ ๓๙ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องขอนั้นไม่มีมูลหรือทรัพย์สินที่ยึดเป็นสังหาริมทรัพย์ที่เก็บไว้นานไม่ได้ ให้ยกคำร้องและดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

(๒) หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องขอนั้นมีมูล ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาต่อไป โดยให้งดการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้นไว้ก่อนในระหว่างรอผลการพิจารณา ในกรณีที่เห็นว่าอาจเป็นการร้องขอเพื่อประวิงเวลาให้ล่าช้า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจมี

คำสั่งให้ผู้ร้องวางเงินเพื่อประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจได้รับเนื่องจากเหตุที่เนิ่นช้าในการขายทอดตลาดได้ ถ้าผู้ร้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเช่นว่านี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยกคำร้องนั้นเสียและดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

คำสั่งยกคำร้องตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๔๑ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาคำร้องตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้ดำเนินการต่อไป ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ร้องไม่ใช่เจ้าของที่แท้จริง ให้ยกคำร้องและดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป โดยกรณีที่มีการวางเงินเพื่อประกันความเสียหายตามข้อ ๔๐ ให้หักค่าเสียหายออกจากเงินประกันที่ผู้ร้องวางไว้ แล้วคืนเงินส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ร้อง ทั้งนี้ คำสั่งยกคำร้อง ให้เป็นที่สุด

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ร้องเป็นเจ้าของที่แท้จริง ให้สั่งงดการขายทอดตลาดและสั่งเพิกถอนการยึดทรัพย์สินตามข้อ ๑๙ ต่อไป แต่กรณีที่ปรากฏว่าผู้ร้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รวม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจสั่งให้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไปได้ แต่เมื่อขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เงินเท่าใดแล้ว ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนให้กับเจ้าของกรรมสิทธิ์รวมที่ขอกันส่วนไว้ด้วย

หมวด ๓
การอายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๔๒ การอายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ให้อายัดได้เพียงไม่เกินกว่าที่พอจะชำระหนี้ รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง เว้นแต่ทรัพย์สินที่อายัดนั้นไม่อาจแบ่งแยกได้

ให้เจ้าพนักงานขออนุมัติอายัดทรัพย์สินโดยจัดทำคำสั่งอายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในคำสั่งอายัดทรัพย์สินแล้ว ให้ส่งคำสั่งดังกล่าวให้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและบุคคลภายนอกซึ่งต้องชำระเงินหรือส่งมอบหรือโอนทรัพย์สินหรือชำระหนี้อย่างอื่นนั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบถึงจำนวนหนี้ที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองจะต้องชำระแก่หน่วยงานของรัฐด้วย

คำสั่งอายัดตามวรรคสอง ต้องมีข้อห้ามผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไม่ให้จำหน่ายสิทธิเรียกร้องและมีข้อห้ามบุคคลภายนอกไม่ให้ปฏิบัติการชำระหนี้นั้นแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง แต่ให้ชำระเงินหรือส่งมอบหรือโอนทรัพย์สินหรือชำระหนี้อย่างอื่นนั้นให้แก่เจ้าพนักงาน หรือให้ดำเนินการโดยวิธีอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานเห็นสมควร ทั้งนี้ ตามเวลาหรือเงื่อนไขตามที่เจ้าพนักงานกำหนด

ข้อ ๔๓ การอายัดสิทธิเรียกร้อง ให้กระทำได้ไม่ว่าหนี้ที่เรียกร้องนั้นจะมีข้อโต้แย้ง ข้อจำกัดเงื่อนไข หรือไม่ว่าได้กำหนดจำนวนไว้แน่นอนหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔๔ การอายัดสิทธิเรียกร้องของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองซึ่งมีสิทธิได้รับชำระหนี้เป็นคราว ๆ ให้มีผลเป็นการอายัดสิทธิเรียกร้องของผู้นั้นซึ่งมีสิทธิได้รับชำระหนี้ภายหลังการอายัดนั้นด้วย

ข้อ ๔๕ การอายัดสิทธิเรียกร้องของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่มีจำนอง หรือจำนำเป็นประกัน หรือที่นำทรัพย์อิงสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์อิงสิทธิเป็นประกัน ให้มีผลรวมตลอดถึงการจำนอง การจำนำ หรือทรัพย์อิงสิทธินั้นด้วย ถ้าทรัพย์สินที่จำนองนั้นมีทะเบียน ให้เจ้าพนักงานแจ้งคำสั่งอายัดไปยังผู้มีอำนาจหน้าที่เพื่อให้จดแจ้งไว้ในทะเบียน

ในกรณีผู้จำนอง ผู้จำนำ หรือผู้จำนองด้วยทรัพย์อิงสิทธิมิใช่ลูกหนี้ตามสิทธิเรียกร้อง เมื่อได้ดำเนินการอายัดแล้ว ให้แจ้งผู้จำนอง ผู้จำนำ หรือผู้จำนองด้วยทรัพย์อิงสิทธิเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๔๖ การอายัดสิทธิเรียกร้องนั้นให้มีผล ดังต่อไปนี้

(๑) การที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้ก่อให้เกิดสิทธิแก่บุคคลภายนอกเหนือสิทธิเรียกร้องที่ได้ถูกอายัด โอน เปลี่ยนแปลง หรือระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องดังกล่าวภายหลังที่ได้ทำการอายัดไว้แล้วนั้น หาอาจใช้ยันแก่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าพนักงานได้ไม่ ถึงแม้ว่าราคาแห่งสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกินกว่าจำนวนหนี้ตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินกับค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง และผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองได้กระทำการดังกล่าวแก่สิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดเพียงส่วนที่มีราคาเกินจำนวนนั้นก็ตาม

(๒) ถ้าค่าแห่งสิทธิเรียกร้องซึ่งอายัดไว้นั้นต้องเสื่อมเสียไปเพราะความผิดของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเพื่อความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๓) การชำระหนี้โดยบุคคลภายนอกตามที่ระบุไว้ในคำสั่งอายัดนั้นให้ถือว่าเป็นการชำระหนี้ตามกฎหมาย

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่ผู้จำนอง ผู้จำนำ หรือผู้จำนองด้วยทรัพย์อิงสิทธิซึ่งมิใช่ลูกหนี้ตามสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๔๕ วรรคสอง หากผู้จำนอง ผู้จำนำ หรือผู้จำนองด้วยทรัพย์อิงสิทธิพิสูจน์ได้ว่าความระงับสิ้นไปแห่งการจำนอง การจำนำ หรือการก่อตั้งทรัพย์อิงสิทธิเกิดขึ้นโดยผู้จำนอง ผู้จำนำ หรือผู้จำนองด้วยทรัพย์อิงสิทธิกระทำการโดยสุจริตและเสียค่าตอบแทนก่อนมีการแจ้งการอายัดไปยังผู้จำนอง ผู้จำนำ หรือผู้จำนองด้วยทรัพย์อิงสิทธิเพื่อทราบ

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมีสิทธิเรียกร้องให้บุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินชำระเงินหรือส่งมอบหรือโอนทรัพย์สินให้แก่ตน หากถึงกำหนดเวลาที่บุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินต้องชำระเงินหรือส่งมอบหรือโอนทรัพย์สินให้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งบุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินว่าให้ดำเนินการชำระเงินหรือส่งมอบหรือโอนทรัพย์สินให้แก่หน่วยงานของรัฐภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง

ภายใต้บังคับข้อ ๔๘ หากบุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งตามวรรคหนึ่งภายในกำหนดเวลา หัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานชั้นเหนือขึ้นไป อาจบังคับทางปกครองแก่ผู้นั้นเสมือนหนึ่งว่าผู้นั้นเป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๓๒๕ วรรคห้า แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ทั้งนี้ โดยไม่กระทบถึงสิทธิในการดำเนินคดีอาญาฐานขัดคำสั่งของเจ้าพนักงาน

ข้อ ๔๘ บุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินอาจยื่นคำร้องคัดค้านคำสั่งอายัดทรัพย์สินเพื่อโต้แย้งหนี้ที่เรียกให้ชำระต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งอายัด

บุคคลผู้จะต้องเสียหายเพราะคำสั่งอายัดอาจยื่นคำร้องคัดค้านคำสั่งดังกล่าวได้ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ แต่ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่งอายัด

(๑) ถ้าสิทธิเรียกร้องนั้นเป็นการให้ชำระเงิน ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนวันที่บุคคลภายนอกจะชำระเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐ

(๒) ถ้าสิทธิเรียกร้องนั้นเป็นการให้ส่งมอบหรือโอนทรัพย์สิน ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่นซึ่งทรัพย์สินนั้น

(๓) ถ้าสิทธิเรียกร้องนั้นเป็นการให้ชำระหนี้อย่างอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนที่บุคคลภายนอกจะปฏิบัติการชำระหนี้

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งรับคำร้องคัดค้านตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้ส่งสำเนาคำร้องแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและเจ้าพนักงาน และให้เจ้าพนักงานงดการบังคับตามคำสั่งอายัดไว้ในระหว่างรอคำวินิจฉัยชี้ขาด เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำการไต่สวนแล้วหากเห็นว่าสิทธิเรียกร้องของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้นมีอยู่จริงและอาจบังคับได้ก็ให้ยกคำร้องนั้นเสียและมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินปฏิบัติตามคำสั่งอายัด แต่หากเห็นว่าคำร้องคัดค้านรับฟังได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งถอนการอายัดสิทธิเรียกร้อง

ในระหว่างการพิจารณาคำร้องคัดค้านตามวรรคสาม หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องคัดค้านนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงเวลาให้ล่าช้า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจสั่งให้ผู้ร้องคัดค้านวางเงินหรือจัดหาประกันมาวางต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามจำนวนและภายในเวลาที่กำหนดเพื่อประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจได้รับจากการยื่นคำร้องคัดค้านนั้น ถ้าผู้ร้องคัดค้านไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเช่นว่านี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยกคำร้องคัดค้านนั้นเสียและมีคำสั่งให้ดำเนินการต่อไปส่วนเงินหรือประกันที่วางไว้ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต่อไปจะสั่งคืนเงินหรือยกเลิกประกันนั้นก็ได้

ในกรณีที่สิทธิเรียกร้องของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองนั้นมีอยู่จริงและอาจบังคับได้ ให้เจ้าพนักงานมีคำเตือนให้บุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินปฏิบัติตามคำสั่งอายัดทรัพย์สินภายในเวลาที่กำหนด ถ้าบุคคลดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามคำเตือน ให้เจ้าพนักงานรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล

หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบังคับทางปกครองแก่ผู้นั้นเสมือนหนึ่งว่าเป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง รวมทั้งให้ชดใช้ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเพราะการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอายัดทรัพย์สินพร้อมกันไปด้วย

ถ้าไม่มีการคัดค้านคำสั่งอายัดทรัพย์สิน แต่บุคคลผู้ได้รับคำสั่งอายัดทรัพย์สินมิได้ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เจ้าพนักงานดำเนินการตามวรรคห้า

คำสั่งยกคำร้องตามวรรคสามและวรรคสี่ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๔๙ ทรัพย์สินที่อายัดแล้ว ให้จัดการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นพันธบัตรหรือหลักทรัพย์ที่เป็นประกัน ซึ่งเป็นของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ออกให้แก่ผู้ถือหรือออกในนามของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง เจ้าพนักงานอาจเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้มีคำสั่งให้ไถ่ถอนและรับคืนเงินต้นพันธบัตรหรือจำหน่าย ณ สถานแลกเปลี่ยน แล้วแต่กรณี แต่ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นสมควรให้ขายทอดตลาด ก็ให้ขายสิ่งเหล่านั้นโดยวิธีขายทอดตลาด

(๒) กรณีเป็นตราสารเปลี่ยนมือ เช่น ตั๋วเงิน เจ้าพนักงานอาจเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งอนุญาตจำหน่ายตามราคาที่ปรากฏในตราสาร หรือราคาต่ำกว่านั้นตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นสมควร แต่ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นสมควรให้ขายทอดตลาด ก็ให้นำตราสารนั้นออกขายทอดตลาด

(๓) กรณีเป็นทรัพย์สินอื่นที่ส่งมอบหรือโอนตามสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดนั้น ให้นำทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาด

ข้อ ๕๐ หากการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดจะเป็นการยุ่งยากเนื่องจากการชำระหนี้นั้นต้องอาศัยการชำระหนี้ตอบแทน หรือด้วยเหตุอื่นใดอันจะทำให้การชำระหนี้นั้นล่าช้าออกไปอีกและอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ เมื่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเจ้าพนักงานร้องขอโดยมีเหตุผลอันสมควร หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งให้จำหน่ายโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการขายทอดตลาดได้

หมวด ๔
การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ ๕๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อมีคำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สินภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้นโดยยึดราคาประเมินทรัพย์สินตามข้อ ๓๘ เป็นราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาด

ในกรณีที่มีการร้องขอให้ปล่อยทรัพย์สินตามข้อ ๓๙ หรือขอเฉลี่ยทรัพย์ที่ยึดเป็นเหตุให้ทรัพย์สินที่เหลืออยู่ไม่คุ้มค่าที่จะขายทอดตลาด เจ้าพนักงานอาจเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อมีคำสั่งงดการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น และให้จำหน่ายโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการขายทอดตลาดได้

ข้อ ๕๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้จัดทำประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน วัน เวลา สถานที่ที่จะขาย วิธีการขาย ชื่อ ประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาด และน้ำหนักแห่งทรัพย์นั้น ๆ รวมทั้งราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาด ถ้าเป็นที่ดินให้แจ้งเนื้อที่ เขตกว้างยาว สถานที่ตั้ง ถ้ามีคำเตือนอย่างไรก็ให้ระบุไว้โดยชัดเจน และกำหนดเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาแห่งการชำระเงินไว้ด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น

ให้เจ้าพนักงานจัดการส่งประกาศดังกล่าวให้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและผู้ที่เจ้าพนักงานเห็นว่ามีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขายและสถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ก่อนกำหนดวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่าสามวัน และให้โฆษณาประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินในเว็บไซต์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่แพร่หลายหรือเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่าห้าวันด้วย

ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นสมควร จะลงประกาศโฆษณาการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้นในหนังสือพิมพ์รายวัน หรือทางวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ ด้วยก็ได้

ข้อ ๕๓ การกำหนดวันขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้กำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันและไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เมื่อประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว หากมีความจำเป็น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจเลื่อนหรืองดการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้

ข้อ ๕๔ ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหากมีทรัพย์สินหลายสิ่งด้วยกัน ให้เจ้าพนักงานจัดลำดับทรัพย์สินที่จะขายโดยแยกขายทีละสิ่งต่อเนื่องกันไป

ในการขายทรัพย์สินที่มีหลายสิ่งด้วยกัน เจ้าพนักงานอาจจัดทรัพย์สินซึ่งมีราคาเล็กน้อยรวมขายเป็นกองได้

ในการขายสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ซึ่งอาจแบ่งแยกออกได้เป็นส่วน ๆ เจ้าพนักงานมีอำนาจที่จะรวมขายหรือแยกขายทรัพย์สินนั้นได้ ในเมื่อเป็นที่คาดหมายได้ว่าเงินรายได้ในการขายจะเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองแก่ทรัพย์สินซึ่งจะต้องขาย อาจร้องขอให้เจ้าพนักงานรวมหรือแยกทรัพย์สิน หรือขอให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ หรือจะร้องคัดค้านวิธีการขายของเจ้าพนักงานตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสามได้ การยื่นคำร้องขอหรือคำคัดค้านนั้นต้องกระทำก่อนวันทำการขายทอดตลาดแต่ต้องไม่ช้ากว่าสามวันนับแต่ทราบวิธีการขาย ในกรณีที่เจ้าพนักงานไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำคัดค้านเช่นว่านั้น ผู้ร้องจะยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในสองวันนับแต่วันปฏิเสธ เพื่อขอให้มีคำสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นก็ได้ และให้เจ้าพนักงาน

เลื่อนการขายไปจนกว่าจะพ้นระยะเวลาสองวัน ซึ่งกำหนดให้ยื่นคำร้องหรือจนกว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะได้มีคำสั่ง แล้วแต่กรณี คำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๕ การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ติดจำนอง อาจขายโดยปลอดจำนองหรือจำนองติดไป

การขายทรัพย์โดยปลอดจำนองนั้น เจ้าพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับจำนอง และเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้เจ้าพนักงานดำเนินการขายทอดตลาดอย่างการขายทรัพย์ธรรมดา เมื่อได้เงินจากการขายทอดตลาดมาแล้วให้นำไปชำระหนี้ให้แก่ผู้รับจำนองตามจำนวนหนี้ที่ผู้รับจำนองแจ้งไว้ในความเห็นชอบดังกล่าว เว้นแต่จะมีเจ้าหนี้บุริมสิทธิอื่นที่มีสิทธิดีกว่า

การขายทรัพย์อย่างการจำนองติดไป ให้ประกาศแสดงชื่อผู้รับจำนอง พร้อมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขาย และข้อความว่าผู้ใดซื้อทรัพย์นั้น ต้องรับภาระจำนองติดไปด้วยโดยชัดเจน

ข้อ ๕๖ การขายอสังหาริมทรัพย์ที่มีชื่อผู้อื่นเป็นเจ้าของร่วมอยู่ด้วยในหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ ให้เจ้าพนักงานกันเงินส่วนได้ของผู้นั้นไว้เพื่อจ่ายแก่ผู้ควรจะได้รับต่อไป

ข้อ ๕๗ การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายนั้นเสียก่อน ถ้าผู้ซื้อมิได้วางหลักประกันไว้ตามข้อ ๖๐ ให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อ และจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายในสามสิบวันนับแต่วันขายทอดตลาดหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาขายทอดตลาดตามข้อ ๖๖ (๒) แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบถ้วน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ซื้อนำใบอนุญาตมาแสดงไม่ได้ ให้เจ้าพนักงานริบเงินมัดจำและให้นำทรัพย์นั้นออกขายทอดตลาดใหม่

ข้อ ๕๘ เมื่อทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่มีกฎหมายกำหนดไว้ให้จดทะเบียน ให้เจ้าพนักงานแจ้งนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ซื้อ

ถ้าทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดเป็นห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรือเป็นที่ดินจัดสรรตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ให้นำมาตรา ๓๓๕ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับ

ข้อ ๕๙ ผู้ใดประสงค์จะเข้าเสนอราคา ให้ผู้นั้นยื่นแสดงความจำนงเข้าเสนอราคาต่อเจ้าพนักงานก่อนหรือในวันขายทอดตลาดทรัพย์สิน พร้อมด้วยข้อมูลและเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา

(๒) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคลและข้อมูลตาม (๑) ของผู้แทนนิติบุคคลในกรณีที่เป็นนิติบุคคล

(๓) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เข้าเสนอราคาแทนบุคคลอื่น

ข้อ ๖๐ การขายทอดตลาดอสังหาริมทรัพย์ ให้ผู้เข้าเสนอราคาวางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาประเมินทรัพย์สินซึ่งจะต้องนำไปกำหนดเป็นราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาดตามตารางท้ายกฎกระทรวงนี้

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่การขายทอดตลาดสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิต่าง ๆ ที่มีราคาประเมินหรือมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปด้วย แต่เจ้าพนักงานอาจให้ผู้เข้าเสนอราคาวางหลักประกันทั้งที่ราคาประเมินหรือมูลค่าต่ำกว่าห้าแสนบาทได้

หลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้คืนแก่ผู้เสนอราคาเมื่อสิ้นสุดการขายทอดตลาด แต่ถ้ามีการเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด ให้ถือเอาหลักประกันของผู้นั้นเป็นมัดจำตามสัญญาและเป็นการชำระราคาบางส่วน

ข้อ ๖๑ ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ให้เจ้าพนักงานปิดประกาศวาระการขายทอดตลาดไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจนในสถานที่ขายทอดตลาด และแจ้งให้ผู้เข้าเสนอราคาทราบถึงรายละเอียดของทรัพย์ที่จะขายทอดตลาด ตำแหน่งที่ตั้งหรือที่อยู่ และภาระติดพันของทรัพย์นั้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองแก่ทรัพย์ที่ขายทอดตลาด แล้วจึงให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคา

เมื่อเจ้าพนักงานได้ขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้รายงานผลการขายทอดตลาดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่มีการขายทอดตลาด

กรณีที่ไม่อาจขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดได้ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๖๒ ก่อนตั้งต้นขายทอดตลาด ให้เจ้าพนักงานผู้ขายปักธงเครื่องหมายการขายทอดตลาดของหน่วยงานของรัฐ และอ่านประกาศหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด ณ สถานที่ขายทรัพย์โดยเปิดเผย

ข้อ ๖๓ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามปกติให้เจ้าพนักงานแสดงความตกลงขายด้วยวิธีเคาะไม้

ข้อ ๖๔ ตามปกติให้เจ้าพนักงานผู้ขายร้องขานจำนวนเงินที่มีผู้สู้ราคาครั้งที่หนึ่งจำนวนสามถึงสี่หน ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงขึ้นให้เปลี่ยนร้องขานเป็นครั้งที่สองอีกสามถึงสี่หน เมื่อไม่มีผู้สู้ราคาสูงกว่านั้นและได้ราคาพอสมควรก็ให้ลงคำสามพร้อมกับเคาะไม้ แต่ถ้าก่อนเคาะไม้มีผู้สู้ราคาสูงขึ้นไปอีกให้ร้องขานราคานั้นตั้งต้นใหม่ตามลำดับดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๖๕ ถ้าผู้สู้ราคาถอนคำสู้ราคาของตนเสียก่อนเจ้าพนักงานเคาะไม้ ให้เจ้าพนักงานผู้ขายตั้งต้นร้องขายใหม่ตั้งแต่ต้น

ข้อ ๖๖ เมื่อเจ้าพนักงานเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสังหาริมทรัพย์ เมื่อผู้เสนอราคาสูงสุดชำระราคาครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานมอบทรัพย์ที่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดโดยไม่ต้องทำสัญญาขายทอดตลาด แต่หากทรัพย์ที่ขายมีราคาสูงมากหรือมีเหตุผลพิเศษประการอื่น เจ้าพนักงานอาจอนุญาตให้เลื่อนการชำระราคาส่วนที่เหลือได้

แต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันขายทอดตลาดก็ได้ เว้นแต่สังหาริมทรัพย์นั้นเป็นสิทธิต่าง ๆ ที่เจ้าพนักงานเห็นว่ามีมูลค่าสูง ให้ทำสัญญาขายทอดตลาดตาม (๒)

(๒) กรณีสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือสังหาริมทรัพย์ที่เป็นสิทธิต่าง ๆ ที่เจ้าพนักงานเห็นว่ามีมูลค่าสูง หรืออสังหาริมทรัพย์ ให้ผู้เสนอราคาสูงสุดทำสัญญาขายทอดตลาด และเมื่อชำระราคาครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าพนักงานแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนจดทะเบียนโอนทรัพย์นั้นให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคาสูงสุดชำระราคาส่วนที่เหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาขายทอดตลาด

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสูงสุดไม่ชำระราคาส่วนที่เหลือตามข้อ ๖๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งให้ริบหลักประกันและให้นำทรัพย์นั้นออกขายทอดตลาดใหม่

ในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ หากราคาสูงสุดมีจำนวนต่ำกว่าราคาสูงสุดที่ผู้เสนอราคาสูงสุดเดิมเสนอไว้ ให้เจ้าพนักงานใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้เสนอราคาสูงสุดเดิมชำระค่าเสียหายเท่ากับส่วนต่างของราคาสูงสุดเดิมและราคาสูงสุดใหม่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขายทอดตลาดครั้งใหม่ภายในเวลาที่เจ้าพนักงานกำหนด หากไม่ชำระภายในกำหนดเวลา ให้เจ้าพนักงานดำเนินคดีกับผู้เสนอราคาสูงสุดเดิมเพื่อเรียกให้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายดังกล่าว เว้นแต่หลักประกันที่ริบไว้จะคุ้มกับราคาส่วนต่างและค่าใช้จ่ายแล้ว

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่าเจ้าพนักงานได้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงและการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องนั้นมีผลต่อการขายทอดตลาดทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญและเกิดความเสียหายแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลดังกล่าวอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อให้สั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สินภายในสิบห้าวันนับแต่ได้ทราบถึงการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น แต่ต้องยื่นก่อนมีการชำระเงินครบถ้วนและมีการส่งมอบ จดทะเบียนหรือแก้ทะเบียนทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดนั้นตามข้อ ๖๖ แล้ว

ในการยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงให้ชักช้า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำร้องวางเงินหรือหาประกันตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นสมควรเพื่อเป็นประกันการชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่อาจได้รับความเสียหายจากการยื่นคำร้องนั้น ถ้าผู้ยื่นคำร้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งยกคำร้องนั้นเสีย ส่วนเงินหรือประกันที่วางไว้ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าว เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต่อไป จะสั่งคืนหรือยกเลิกประกันนั้นก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้มีคำสั่งยกคำร้องที่ยื่นไว้ ถ้าบุคคลที่ได้รับความเสียหายเนื่องจากการยื่นคำร้องดังกล่าวเห็นว่าคำร้องนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงให้ชักช้า บุคคลดังกล่าวอาจยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งยกคำร้อง เพื่อขอให้

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งให้นำเงินประกันที่ผู้ยื่นคำร้องได้วางไว้มาชดใช้เป็นค่าสินไหมทดแทนให้แก่ตนได้

ในระหว่างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาคำร้องตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจสั่งระงับการส่งมอบ จดทะเบียน หรือแก้ทะเบียนทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดนั้นไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีคำสั่งก็ได้

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำร้อง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีอำนาจสั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดหรือสั่งให้แก้ไขการดำเนินการขายทอดตลาด หรือมีคำสั่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร

คำสั่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามวรรคสอง วรรคสาม และวรรคห้า ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖๙ ภายใต้บังคับข้อ ๗๑ วรรคสอง เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้หักเป็นเงินที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง ตลอดจนดอกเบี้ย และเงินที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองต้องชำระ ตามลำดับ กรณีที่มีเงินเหลือจากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานสั่งคืนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ถูกยึดหรือผู้ถูกอายัดนั้นหรือบุคคลอื่นซึ่งมีสิทธิได้รับ

ข้อ ๗๐ การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับชำระหนี้จากการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ให้ดำเนินการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๕
การขอมีสิทธิได้รับชำระเงินส่วนที่เหลือภายหลังการขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น

ข้อ ๗๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้ยึดหรืออายัดไว้แล้ว ให้แจ้งต่อหน่วยงานของรัฐที่ได้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้นไว้ เพื่อขอรับชำระเงินส่วนที่เหลือภายหลังจากหน่วยงานของรัฐที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้รับชำระเงินครบถ้วนแล้ว โดยการแจ้งดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนการคืนเงินที่เหลือให้ผู้ถูกยึดหรือผู้ถูกอายัดนั้น หรือบุคคลอื่นซึ่งมีสิทธิได้รับ

เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยึดหรืออายัดทรัพย์สินได้ขายทอดตลาดทรัพย์สินและหักเงินที่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง และได้รับชำระเงิน รวมทั้งดอกเบี้ยโดยครบถ้วนแล้ว ยังมีเงินเหลือจากการชำระ ให้หน่วยงานของรัฐชำระเงินที่เหลือนั้นให้แก่หน่วยงานของรัฐที่ขอรับชำระเงินตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีหน่วยงานของรัฐขอรับชำระเงินส่วนที่เหลือมากกว่าหนึ่งแห่ง การชำระเงินส่วนที่เหลือให้ดำเนินการตามวรรคสองโดยอนุโลม ตามลำดับก่อนหลังของการแจ้งต่อหน่วยงานของรัฐที่ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

กรณีที่ยังเหลือเงินภายหลังการชำระแก่หน่วยงานของรัฐตามวรรคสองหรือวรรคสาม แล้วแต่กรณี ให้เจ้าพนักงานสั่งคืนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ถูกยึดหรืออายัดหรือบุคคลอื่นซึ่งมีสิทธิได้รับ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มิให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการขอเฉลี่ยทรัพย์ตามมาตรา ๓๒๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาใช้บังคับ

หมวด ๖
การถอนการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๗๒ ให้เจ้าพนักงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน คำสั่งถอนการอายัดทรัพย์สิน และยุติการขายทอดตลาด แล้วแต่กรณี ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองชำระเงินครบถ้วนหรือวางประกันเป็นจำนวนพอชำระหนี้

(๒) ศาลมีคำพิพากษาเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินด้วยเหตุที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และคดีถึงที่สุดแล้ว เว้นแต่เป็นการเพิกถอนคำสั่งเนื่องจากไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการพิจารณาออกคำสั่งใหม่ให้ถูกต้องได้ ในกรณีเช่นนี้ หน่วยงานของรัฐไม่ต้องถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

ข้อ ๗๓ ในกรณีที่จะมีการถอนการบังคับทางปกครองตามข้อ ๗๒ (๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเจ้าพนักงานโดยนำตาราง ๕ ท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองชำระเงินครบถ้วนแล้ว จึงถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ถูกยึดหรือผู้ถูกอายัด หรือบุคคลอื่นซึ่งมีสิทธิได้รับ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ให้เจ้าพนักงานแจ้งการถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและบุคคลภายนอกด้วย แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

หมวด ๗
การกำหนดอำนาจของศาล
ในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗๔ ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน เรื่องใดที่มิได้มีการกำหนดไว้ในหมวด ๑ ถึงหมวด ๖ แห่งกฎกระทรวงนี้ ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ถือว่าอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่อำนาจของศาลตามบทบัญญัติแห่งประมวล

กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ผู้กำกับดูแล หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานชั้นเหนือขึ้นไปของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๑) การมีหนังสือเรียกบุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองมาเพื่อการไต่สวนและการสั่งให้ส่งเอกสารหรือวัตถุพยานเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๒) การเข้าไปในสถานที่ที่บุคคลอื่นครอบครองอยู่ซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือวัตถุอื่นใดที่เกี่ยวข้องอยู่ในสถานที่นั้น

(๓) การออกคำสั่งให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองหรือบริวารออกไปจากอสังหาริมทรัพย์ที่ได้ขายและโอนให้แก่ผู้ซื้อ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ บรรดาการใดที่เกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้นำบทบัญญัติในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าการขายทอดตลาดทรัพย์สินจะแล้วเสร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

ตารางกำหนดหลักประกันการเข้าเสนอราคา

ราคาประเมิน (บาท)	หลักประกัน (บาท)
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของราคาประเมิน
เกิน ๑๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
เกิน ๒๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐
เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐
เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓/๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน รวมถึงการกำหนดให้อำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง
กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครอง และการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๒[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๖๓/๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี

(๒) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเจ้าหน้าที่ของกรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด

(๔) ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ

(๕) ผู้บริหารหน่วยงานอื่นของรัฐ ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

(๗) ผู้บริหารท้องถิ่นอื่นนอกจาก (๖) โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นนั้น

(๘) นายกสภาวิชาชีพ ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นสภาวิชาชีพซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการนั้น ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นคณะกรรมการตามกฎหมาย

(๑๐) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นเอกชนซึ่งได้รับอนุญาต ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๑๓๖ ก/หน้า ๔/๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในกรณีที่รัฐมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑ เป็นผู้ทำคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ให้รัฐมนตรีหรือเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบ เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ในการดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินแต่ละคำสั่ง ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองอาจมอบหมายให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองหนึ่งคน หรือหลายคนร่วมเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองก็ได้

ในกรณีที่มีการมอบหมายเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองตามวรรคสองเพียงหนึ่งคน บุคคลดังกล่าวต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ แต่กรณีที่มีการมอบหมายเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองหลายคน ในการดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินต้องมีเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองอย่างน้อยหนึ่งคนสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางนิติศาสตร์

ข้อ ๔ ในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือนายกสภาวิชาชีพ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง โดยให้นำแบบบัตรและหลักเกณฑ์ในการออกบัตรตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ กรณีที่กฎหมายใดกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองหรือหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้ใช้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าการใช้หลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นจะเกิดผลน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ เจ้าหน้าที่จะใช้หลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวงนี้แทนก็ได้

ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยวิธีการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ใต้บังคับของคำสั่งทางปกครองที่ได้ออกโดยชอบตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามกฎกระทรวงนี้ และให้ดำเนินการยึดหรืออายัดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองต่อไปได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๗ ในวาระเริ่มแรก ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองจะแต่งตั้งผู้ซึ่งไม่ผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบ เป็นเจ้าพนักงานบังคับ

ทางปกครองก็ได้ โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓/๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓)
ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙[๑]

อาศัยอำนาจตามความใน (๒) ของบทนิยาม "คำสั่งทางปกครอง" ในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ นายกรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ เป็นคำสั่งทางปกครอง

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาหรือให้สิทธิประโยชน์ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งรับหรือไม่รับคำเสนอขาย รับจ้าง แลกเปลี่ยน ให้เช่า ซื้อ เช่า หรือให้สิทธิประโยชน์

(๒) การอนุมัติสั่งซื้อ จ้าง แลกเปลี่ยน เช่า ขาย ให้เช่า หรือให้สิทธิประโยชน์

(๓) การสั่งยกเลิกกระบวนการพิจารณาคำเสนอหรือการดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

(๔) การสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน

๒. การให้หรือไม่ให้ทุนการศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๓
ชวน หลีกภัย
นายกรัฐมนตรี

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗/ตอนที่ ๗๘ ก/หน้า ๑๓/๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่คำสั่งของเจ้าหน้าที่ในบางกรณีอาจมีปัญหาการตีความว่าเป็นคำสั่งทางปกครองหรือไม่ และคำสั่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลและประโยชน์สาธารณะ เพื่อให้การออกคำสั่งที่เป็นปัญหานี้ดำเนินไปด้วยความเป็นธรรม สมควรกำหนดให้เป็นคำสั่งทางปกครอง ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง
การมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๖๓/๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่กฎหมายใดไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้โดยเฉพาะ การมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) การมอบอำนาจในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้พิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองได้

(ก) นายกรัฐมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(ข) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอาจมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(ค) รัฐมนตรีว่าการทบวงอาจมอบอำนาจให้รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง ปลัดทบวง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาจมอบอำนาจให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปลัดกระทรวงอาจมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(ฉ) ปลัดทบวงอาจมอบอำนาจให้รองปลัดทบวง ผู้ช่วยปลัดทบวง หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(ช) อธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอาจมอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองอธิบดี หรือผู้ช่วยอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(ซ) ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

(๒) การมอบอำนาจในราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายที่จัดตั้งราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๑๓๖ ก/หน้า ๑/๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

(๓) การมอบอำนาจในรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่จัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้น

(๔) การมอบอำนาจในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานนั้น

(๕) การมอบอำนาจในสภาวิชาชีพ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่จัดตั้งสภาวิชาชีพนั้น

ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครอง ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (ซ) ต่อไปได้

ข้อ ๒ การมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ ให้นำหลักเกณฑ์การมอบอำนาจในการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามข้อ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองนั้นเอง

หากเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำตามวรรคสองเห็นว่าการพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองอาจมีผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองเกินสมควร ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเสนอเรื่องต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้พิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองแทนได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ทำเป็นหนังสือ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓/๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองซึ่งมีอำนาจที่จะพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองจะมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง
กำหนดหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๖๓/๑๕ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครองแทน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๖๓/๑๕

(๑) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๒) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๓)[๒] สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๗/ตอนที่ ๖๘ ก/หน้า ๑/๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

[๒] ข้อ ๒ (๓) เพิ่มโดยกฎกระทรวงกำหนดหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓/๑๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลเพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินได้ และการที่จะนำหลักการนี้ไปใช้บังคับแก่หน่วยงานอื่นของรัฐที่มิใช่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องกำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครองได้ และโดยที่ปัจจุบันได้มีการกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๖๓/๑๕ ด้วยแล้ว สมควรปรับปรุงโดยนำมารวมอยู่ในกฎกระทรวงฉบับเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและอ้างอิงของเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวงกำหนดหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓[๓]

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓/๑๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลเพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินได้ และการที่จะนำหลักการนี้ไปใช้บังคับแก่หน่วยงานอื่นของรัฐที่มิใช่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาคและราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องกำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นหน่วยงานของรัฐที่สามารถขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการบังคับทางปกครองได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

[๓] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗/ตอนที่ ๙๑ ก/หน้า ๑/๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๓๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชน
การกำหนดค่าตอบแทน และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๖๓/๑๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน กรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินไม่มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน และจำนวนเงินที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป หน่วยงานของรัฐนั้นอาจประกาศคัดเลือกเอกชนเพื่อมอบหมายให้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองแทนได้

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว หรือในเว็บไซต์อื่นหรือในสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นที่แพร่หลายหรือเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน พร้อมระบุวันเวลาในการยื่นคำร้องเข้ารับการคัดเลือก

ข้อ ๒ เอกชนที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องพร้อมทั้งเอกสารต่อหน่วยงานของรัฐที่ออกประกาศคัดเลือก

ข้อ ๓ เอกชนที่อาจได้รับมอบหมายให้สืบหาทรัพย์สินแทนต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย

(ก) จดทะเบียนและได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ หรือสำเร็จหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับการบังคับคดีของกรมบังคับคดี หรือจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(ข) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(ค) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง ทั้งนี้ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(ง) ไม่เคยเป็นผู้ถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗ เพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้นั้นต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งการมอบหมาย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือจงใจกระทำการเป็นเหตุให้เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เว้นแต่พ้นระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนรายชื่อดังกล่าวแล้ว

(๒) นิติบุคคล

(ก) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการดำเนินคดี การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การยึด หรือการอายัดทรัพย์สิน

(ข) มีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาซึ่งมีลักษณะตาม (๑) (ก) (ข) และ (ค) และมีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีลักษณะตาม (๑) (ข) และ (ค) รวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

(ค) กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นต้องมีลักษณะตาม (๑) (ค)

(ง) ไม่เคยเป็นผู้ถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗ เพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้นั้นต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งการมอบหมาย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือจงใจกระทำการเป็นเหตุให้เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เว้นแต่พ้นระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนรายชื่อดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินพิจารณาคำร้องและจัดทำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๓ ที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในการสืบหาทรัพย์สิน ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดให้ยื่นคำร้อง และประกาศบัญชีดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินอาจขอใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามวรรคหนึ่งได้ โดยขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของบัญชีจัดส่งรายละเอียดของเอกชนผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อพิจารณามอบหมายให้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินมีหนังสือแจ้งการมอบหมายไปยังเอกชนรายใดรายหนึ่งที่มีชื่ออยู่ในบัญชีที่ได้จัดทำไว้ โดยระบุจำนวนเงินที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองค้างชำระ รายละเอียดภูมิลำเนา ที่อยู่ และข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองที่สืบพบแล้ว ระยะเวลาในการสืบหาทรัพย์สินซึ่งต้องไม่เกินสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งให้ชำระเงินเป็นที่สุด รวมทั้งเงื่อนไขอื่นที่เอกชนผู้ได้รับมอบหมายต้องปฏิบัติ

ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐมอบหมายให้เอกชนที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งมีลักษณะตามมาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๖ หรือมีส่วนได้เสียอื่นที่สำคัญกับผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ในกรณีที่เอกชนผู้ได้รับมอบหมายสืบพบทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองแล้ว ให้รายงานต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินต่อไป ทั้งนี้ ในการรายงาน ให้แนบแผนที่ที่ตั้งของทรัพย์สิน ภาพถ่ายทรัพย์สินที่จะนำยึด สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะยึดหรืออายัดด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ความปรากฏต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐว่า เอกชนรายใดไม่มีลักษณะตามข้อ ๓ (๒) (ข) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนได้ หากมิได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเพิกถอนรายชื่อเอกชนรายนั้นออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ในกรณีที่เอกชนรายใดไม่มีลักษณะตามข้อ ๓ (๑) และข้อ ๓ (๒) (ก) (ค) หรือ (ง) หรือเอกชนผู้ได้รับมอบหมายให้สืบหาทรัพย์สินตามข้อ ๕ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้นั้นต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งการมอบหมาย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือจงใจกระทำการเป็นเหตุให้เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเพิกถอนรายชื่อเอกชนรายนั้นออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเพิกถอนรายชื่อเอกชนออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ถือว่าการเพิกถอนรายชื่อเป็นการยกเลิกการมอบหมายให้สืบหาทรัพย์สินด้วย

ข้อ ๘ นอกจากกรณีตามข้อ ๗ แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งถอนรายชื่อเอกชนที่ได้รับการคัดเลือกได้ ถ้าเอกชนนั้น

(๑) ตาย

(๒) เลิกนิติบุคคล

(๓) ยื่นคำร้องให้ถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๙ ในกรณีที่ความปรากฏต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐว่าเอกชนผู้ได้รับมอบหมายให้สืบหาทรัพย์สินตามข้อ ๕ ไม่สามารถดำเนินการสืบหาทรัพย์สินได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือดำเนินการล่าช้า หรือไม่มีประสิทธิภาพ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจมีหนังสือแจ้งการยกเลิกการมอบหมายให้ผู้นั้นสืบหาทรัพย์สินในกรณีนั้น และมอบหมายให้ผู้อยู่ในบัญชีรายอื่นดำเนินการสืบหาทรัพย์สินแทนได้

ข้อ ๑๐ ให้เอกชนผู้ได้รับมอบหมายที่สืบพบทรัพย์สินแล้วรายงานต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองตามข้อ ๖ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการสืบหาทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) กรณีทรัพย์สินที่สืบพบเป็นเงิน หรือเป็นสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิต่าง ๆ ที่มีมูลค่า แต่ไม่ต้องขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น เนื่องจากมีการชำระเงินแทนราคาทรัพย์สินดังกล่าว ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละสองครึ่งของจำนวนเงินที่คำนวณได้ตามวรรคสอง แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาทต่อจำนวนเงินที่ต้องชำระตามคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น

(๒) กรณีทรัพย์สินที่สืบพบเป็นสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิต่าง ๆ ที่มีมูลค่าและมีการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราร้อยละสองของจำนวนเงินที่คำนวณได้ตามวรรคสอง แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาทต่อจำนวนเงินที่ต้องชำระตามคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น

เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินได้รับชำระเงินตาม (๑) หรือได้รับเงินจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่นซึ่งทรัพย์สินตาม (๒) และได้หักค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครองแล้ว ให้นำจำนวนเงินดังกล่าวไปคำนวณค่าตอบแทนตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ไม่มีการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน แต่หน่วยงานของรัฐได้รับชำระเงินโดยเป็นผลจากการดำเนินการของผู้ได้รับมอบหมายให้สืบหาทรัพย์สิน ให้นำจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับมาคำนวณค่าตอบแทนตาม (๑)

ให้จ่ายค่าตอบแทนในการสืบหาทรัพย์สินให้แก่เอกชนตามวรรคหนึ่ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐได้รับเงินตาม (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๑๑ ประกาศคัดเลือกเอกชน คำร้องขอเข้ารับการคัดเลือก และหนังสือแจ้งการมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๕ ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓/๑๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งให้ชำระเงินไม่มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน และหากจำนวนเงินที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองนั้นมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป หน่วยงานของรัฐอาจมอบหมายให้เอกชนสืบหาทรัพย์สินแทนได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน การกำหนดค่าตอบแทน และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

หน้า ๓๙
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

คำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง แบบเอกสารตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง คำสั่งยึดทรัพย์สิน บันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน บัญชีทรัพย์สินที่ยึด บันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สิน สัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน คำสั่งอายัดทรัพย์สิน คำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน บันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดทรัพย์สิน สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน รายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน คำสั่งถอนการอายัดทรัพย์สิน และเอกสารอื่นที่จำเป็นตามกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองจึงมีคำแนะนำให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาใช้แบบของเอกสารท้ายคำแนะนำนี้ในการกำหนดแบบของคำสั่ง บันทึก สัญญา ประกาศ และเอกสารอื่นที่จำเป็น ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕)
   ๑.๑ คำสั่งทั่วไป
   ๑.๒ คำสั่งเฉพาะราย
๒. คำสั่งยึดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๘)
๓. บันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน และบัญชีทรัพย์สินที่ยึด (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓๖)
๔. บันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓๗)
๕. สัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓)
๖. คำสั่งอายัดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๔๒)
๗. คำสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕๑)
๘. ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๔)
๙. บันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๓)

๑๐. สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๖๖)

๑๑. รายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๖๑)

๑๒. ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๗๒)

๑๓. คำสั่งถอนการอายัดทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๗๒)

แบบ ๑.๑
(คำสั่งทั่วไป)



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)
ที่ .....
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

เพื่อให้การบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินที่ออกโดย .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....บรรลุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).... จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. .....
๒. .....
๓. .....

ฯลฯ

ให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองแต่ละคนมีอำนาจทำการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองให้คุ้มกับจำนวนเงินที่ต้องชำระและดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง
(.....)
ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....

แบบ ๑.๒

(คำสั่งเฉพาะราย)



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)

ที่ .....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ที่ ...../..... กำหนดให้ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน)..... ชำระเงินจำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำเตือน แต่ปรากฏว่าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินไม่ชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).... จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. .....

๒. .....

๓. .....

ฯลฯ

ให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองแต่ละคนมีอำนาจทำการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองให้คุ้มกับจำนวนเงินที่ต้องชำระและดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง

(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....

แบบ ๒



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)
ที่ .....
เรื่อง ยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ด้วย .....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีคำสั่ง/หนังสือ ที่ ..... ลงวันที่ ..... กำหนดให้ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง)..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ชำระเงินจำนวน ..... บาท (.....) และเมื่อพ้นกำหนดในคำเตือนแล้ว .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง)..... ไม่ชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) .... จึงให้ยึดทรัพย์ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองให้คุ้มกับจำนวนเงินที่ต้องชำระ และดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นในการบังคับทางปกครอง รายละเอียดทรัพย์ที่ยึดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

อนึ่ง การอุทธรณ์หรือคัดค้านการยึดทรัพย์สินให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อ .....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)..... ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบการยึดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๔๔ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง
(.....)
ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....

คำเตือน

๑. ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งตรา หรือเครื่องหมายอันเจ้าพนักงานได้ประทับ หรือหมายไว้ที่สิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ เพื่อเป็นหลักฐานในการยึด อายัด หรือรักษาสิ่งนั้น ๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๑

๒. ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินหรือเอกสารใด ๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้ หรือสั่งให้ส่งเพื่อเป็นพยานหลักฐานหรือเพื่อบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์หรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือสั่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่นส่งหรือรักษาไว้ก็ตาม มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๒

๓. ผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ ให้ประกาศนี้หลุด ฉีก หรือไร้ประโยชน์ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๖๙

บัญชีแนบท้ายคำสั่งยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง
ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับที่	รายการ*	จำนวน	ราคาประมาณ		หมายเหตุ*
			บาท	สตางค์	
	รวม				

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

* ให้ระบุรายละเอียดทรัพย์สินพอสังเขป

แบบ ๓

บันทึกรายงานการยึดทรัพย์สิน
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... และได้แสดงคำสั่งยึดทรัพย์สินแล้ว ได้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ราย ..... ในวันที่ ..... เวลา ..... นาฬิกา ณ .....(ระบุสถานที่ที่ดำเนินการยึดทรัพย์สิน)..... รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการยึดทรัพย์สินแนบท้าย โดยมีพฤติการณ์หรือเหตุการณ์ที่สมควรบันทึกไว้เป็นหลักฐานดังนี้

.....
.....
.....
.....

☐ **ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอยู่ ณ ที่ยึดนั้น**

☐ ได้อ่านบันทึกฉบับนี้ให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองฟังและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

☐ ได้นำบันทึกฉบับนี้ให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอ่านและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

☐ ได้อ่านให้ฟังหรือได้นำบันทึกฉบับนี้ให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองอ่านแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อ จึงได้บันทึกการอ่านพร้อมกับลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้แล้ว

☐ **ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองไม่อยู่ ณ ที่ยึดนั้น**

☐ ได้อ่านบันทึกฉบับนี้ให้บริวารหรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่ยึดนั้นฟังและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

☐ ได้นำบันทึกฉบับนี้ให้บริวารหรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่ยึดนั้นอ่านและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

☐ ได้อ่านให้ฟังหรือได้นำบันทึกฉบับนี้ให้บริวารหรือบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่ยึดนั้นอ่านแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อ จึงได้บันทึกการอ่านพร้อมกับลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไว้แล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้อยู่ในบังคับฯ /บริวาร/บุคคลที่อยู่ ณ ที่นั้น
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
(.....)

บัญชีทรัพย์สินที่ยึด
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับที่	รายการ*	จำนวน	ราคาประมาณเบื้องต้น ณ ที่ยึด		หมายเหตุ**
			บาท	สตางค์	
	รวม				

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
(.....)

* ให้ระบุรายละเอียดทรัพย์สินพอสังเขป เช่น ชื่อประเภท จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพของทรัพย์สิน
**ระบุสถานที่และวัน เวลา ที่ยึด

แบบ ๔

บันทึกการเก็บรักษาทรัพย์สิน

ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่ายในการยึด	ผู้เก็บรักษา	สถานที่และวันเริ่มเก็บรักษา	ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา	
					ค่าเช่าสถานที่	ค่าจ้างดูแล

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(.....)

แบบ ๕

สัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน

ทำที่ .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า* ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ ที่ .....
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
โทรศัพท์ .....

☐ มีความเกี่ยวพันกับผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองโดยเป็น .....

☐ ไม่มีความเกี่ยวพันกับผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง แต่เป็น .....

ขอทำสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สินไว้กับ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมรักษาทรัพย์สิน จำนวน ..... รายการ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน และได้รับมอบทรัพย์สินไว้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าจะรักษาทรัพย์สินเช่นวิญญูชนจะพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินของตน หากทรัพย์สินที่รักษาไว้เสียหายด้วยประการใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายทั้งสิ้น

๓. ข้าพเจ้าจะไม่เก็บรักษาทรัพย์สินไว้ที่อื่นใดนอกจากที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....

๔. ข้าพเจ้ายอมรับค่ารักษาทรัพย์สินเป็นเงิน ..... บาท (ถ้าไม่มี ให้ระบุว่าไม่มี)

๕. ข้าพเจ้าจะคืนทรัพย์สินที่รักษาโดยสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์เช่นเดียวกับวันที่ทำสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ฝากทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญานี้แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้รักษาทรัพย์สิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ฝากทรัพย์สิน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

*ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลอาจปรับข้อความให้เหมาะสมได้

บัญชีแนบท้ายสัญญาดูแลรักษาทรัพย์สิน
ลงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ	สถานที่เก็บ

ลงชื่อ ..... ผู้รักษาทรัพย์สิน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ฝากทรัพย์สิน
(.....)

แบบ ๖



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)
ที่ .....
เรื่อง อายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ด้วย .....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... มีคำสั่ง/หนังสือ ที่ ..... ลงวันที่ ..... กำหนดให้ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง)..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ชำระเงินจำนวน .....บาท (.....) และเมื่อพ้นกำหนดในคำเตือนแล้ว บุคคลดังกล่าวไม่ชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๔๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดี ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)..... จึงแจ้งมายัง

๑. .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

๒. .....(ระบุชื่อบุคคลภายนอก/สถาบันการเงิน).....

เพื่ออายัดทรัพย์สินดังต่อไปนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งให้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองงดเว้นการจำหน่าย สิทธิเรียกร้อง และไม่ให้ .....(ระบุชื่อบุคคลภายนอก/สถาบันการเงิน)..... ชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง แต่ให้ชำระหรือส่งมอบให้แก่เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะต้องชำระหรือส่งมอบ ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจาก .....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

อนึ่ง หากผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งอายัดทรัพย์สิน ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อ .....(ระบุเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)..... ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งอายัดทรัพย์สิน ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๔ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ส่วนกรณีบุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินที่มิใช่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองประสงค์จะยื่นคำร้องคัดค้านการอายัดทรัพย์สิน ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อ .....(ระบุเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ)..... ภายในสิบห้าวัน

นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งอายัดทรัพย์สิน ทั้งนี้ ตามข้อ ๔๘ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง

(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....

คำเตือน

บุคคลภายนอกหรือสถาบันการเงินที่ไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งมีความผิดฐานขัดคำสั่งของเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และอาจถูกบังคับทางปกครองเสมือนหนึ่งว่าเป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

แบบ ๗



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)
ที่ .....
เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

ด้วย .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ได้ทำการยึด/อายัดทรัพย์สินของ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง)..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ซึ่งไม่ชำระเงินตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) ตามคำสั่ง/หนังสือ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ที่ ...../..... ลงวันที่ .....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).... จึงให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินของ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง)..... ดังต่อไปนี้

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกคำสั่ง
(.....)
ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง).....

แบบ ๘



ประกาศ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....
เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ด้วยเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองจะทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองราย ..... ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ที่ .....(ระบุเลขคำสั่งขายทอดตลาด)..... ปรากฏตามบัญชีทรัพย์สินและวิธีการขายแนบท้ายประกาศนี้ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม .. ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เวลา .....
สถานที่ขายทอดตลาด .....

ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เวลา .....
สถานที่ขายทอดตลาด .....
(กรณีมีการขายทอดตลาดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้ระบุรายละเอียดทุกครั้ง)

เงื่อนไขการเข้าเสนอราคา (ข้อ ๖๐)

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาต้องวางหลักประกันการเข้าเสนอราคาต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) โดยให้วางเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย .....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... เป็นผู้รับเงิน

ผู้ที่ซื้อไม่ได้ เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองจะคืนหลักประกันให้ทันทีหลังการขายในวันนั้น ส่วนผู้ที่ซื้อได้ ให้ถือเอาหลักประกันของผู้นั้นเป็นมัดจำตามสัญญาและเป็นการชำระราคาบางส่วน

คำเตือนในการขายทอดตลาดตามกฎกระทรวงฯ

๑. การรอนสิทธิ เรื่องเขตเนื้อที่ การบอกประเภทและสภาพของทรัพย์สิน หน่วยงานของรัฐไม่รับรองและไม่รับผิดชอบ

๒. ก่อนเข้าเสนอราคา ผู้ซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์ที่จะซื้อตามบัญชีทรัพย์สินแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน และถือว่าผู้ซื้อได้ทราบถึงสภาพทรัพย์นั้นโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าเสนอราคา ต้องส่งใบมอบอำนาจต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองก่อนเข้าเสนอราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าเสนอราคาในนามตนเองซึ่งจะเปลี่ยนชื่อ

ในภายหลังมิได้ และหากผู้เข้าเสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ส่งหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และหนังสือมอบอำนาจของกรรมการหรือผู้จัดการของนิติบุคคลผู้มีอำนาจต่อเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองก่อนเข้าเสนอราคาด้วย

๔. เงื่อนไขและเงื่อนเวลาแห่งการชำระเงิน

๔.๑ กรณีสังหาริมทรัพย์ เมื่อตกลงราคาแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที แต่หากทรัพย์ที่ขายมีราคาสูงมากหรือมีเหตุผลพิเศษประการอื่น เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองอาจอนุญาตให้เลื่อนการชำระราคาส่วนที่เหลือได้แต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันขายทอดตลาด (ข้อ ๖๖ (๑))

๔.๒ กรณีสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือสังหาริมทรัพย์ที่เป็นสิทธิต่าง ๆ ที่เจ้าพนักงานเห็นว่ามีมูลค่าสูง หรืออสังหาริมทรัพย์ เมื่อตกลงราคาแล้ว ต้องทำสัญญาขายทอดตลาดตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ซื้อชำระราคาส่วนที่เหลือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาขายทอดตลาด (ข้อ ๖๖ (๒))

๔.๓ กรณีทรัพย์สินประเภทที่ผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายนั้นเสียก่อน เมื่อตกลงราคาแล้ว ให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อ และจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายในสามสิบวันนับแต่วันขายทอดตลาด พร้อมทั้งใช้เงินที่ค้างชำระให้ครบถ้วน (ข้อ ๕๗)

๕. การวางเงินมัดจำและชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ชำระเป็นเงินสด ถ้าเป็นเช็คต้องเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือเช็คของส่วนราชการ องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งระบุ (ระบุชื่อหน่วยงาน) เป็นผู้รับเงิน

๖. เงินมัดจำที่ผู้ซื้อวางไว้ หากผู้ซื้อไม่นำเงินส่วนที่เหลือมาชำระภายในกำหนดเวลา ผู้ซื้อไม่มีสิทธิได้รับเงินมัดจำคืน

๗. ผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายเสียหรือนำส่งค่าภาษีอากรใด ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการโอนทรัพย์สิน

สิทธิของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียตามกฎกระทรวงฯ (ข้อ ๕๔)

บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับทางปกครองแก่ทรัพย์สินซึ่งจะต้องขาย อาจร้องขอให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองรวมหรือแยกทรัพย์สิน หรือขอให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ หรือจะร้องคัดค้านวิธีการขายของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองตามข้อ ๕๔ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม แห่งกฎกระทรวงฯ ก็ได้ โดยการยื่นคำร้องต้องกระทำก่อนวันทำการขายทอดตลาดแต่ต้องไม่ช้ากว่าสามวันนับแต่ทราบวิธีการขาย ในกรณีที่เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคำคัดค้านเช่นว่านั้น ผู้ร้องจะยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในสองวันนับแต่วันปฏิเสธ เพื่อขอให้มีคำสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นก็ได้ คำสั่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกประกาศ

(.....)

ตำแหน่ง ....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกประกาศ).....

บัญชีทรัพย์สินและวิธีการขายแนบท้ายประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับที่	รายการ/วิธีการขาย	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(.....)

หมายเหตุ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาดและน้ำหนักแห่งทรัพย์นั้น ๆ รวมทั้งราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาด ถ้าเป็นที่ดินให้แจ้งเนื้อที่ เขตกว้างยาว สถานที่ตั้ง ถ้ามีข้อสัญญาเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้นและคำเตือนอย่างไรก็ให้ระบุไว้โดยชัดเจน

แบบ ๙

บันทึกเหตุการณ์ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เขียนที่ .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

วันนี้เวลา ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองได้ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองราย ..... ตามประกาศ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... เรื่อง ขายทอดตลาด ลงวันที่ ..... ปรากฏผลดังนี้

๑. ขณะทำการขายทอดตลาดมีผู้สนใจมาดูและสังเกตการณ์ประมาณ ..... คน และเข้าร่วมสู้ราคา ..... คน เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองใช้วิธีเคาะไม้เป็นสัญญาณแสดงความตกลงในการขายทอดตลาด

๒. การขายทอดตลาดมีผู้ให้ราคาสูงสุดและราคาลำดับรองลงมา ดังนี้

ลำดับที่ ..... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่ .....
มีผู้เข้าสู้ราคา ..... ราย
ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....
ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่หนึ่ง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....
ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่สอง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ลำดับที่ ..... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่ .....
มีผู้เข้าสู้ราคา ..... ราย
ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....
ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่หนึ่ง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....
ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่สอง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

ลำดับที่ ..... ทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้แก่ .....
มีผู้เข้าสู้ราคา ..... ราย
ผู้ให้ราคาสูงสุด จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....
ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่หนึ่ง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....
ผู้ให้ราคาลำดับรองอันดับที่สอง จำนวนเงิน ..... บาท คือ .....

๓. การขายทอดตลาดครั้งนี้ผู้ซื้อชำระเงินไว้แล้วรวม ..... บาท เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองได้ออกใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... ให้ไว้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักฐาน

☐ ส่วนที่ยังค้างอยู่อีกเป็นเงิน ..... บาท ผู้ซื้อจะนำมาชำระภายใน .. วัน นับแต่วันขายทอดตลาด*/ภายในวันที่ต้องชำระราคาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในสัญญาขายทอดตลาด (ข้อ ๖๖ (๒))

☐ ผู้ซื้อได้ชำระราคาครบถ้วน เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองได้ส่งมอบทรัพย์สินที่ขายโดยให้ผู้ซื้อลงนามรับมอบทรัพย์สินไปแล้ว

๔. เหตุการณ์อื่น ๆ ที่สมควรบันทึกไว้ .....
.....
.....

เสร็จการขายทอดตลาดเวลา ..... น.

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้มีส่วนได้เสีย
(.....)

*สิบห้าวันตามข้อ ๖๖ (๑) แห่งกฎกระทรวงฯ หรือสามสิบวันตามข้อ ๕๗ แห่งกฎกระทรวงฯ

แบบ ๑๐



สัญญาขายทอดตลาดทรัพย์สิน

สถานที่ทำสัญญา .....

วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)..... ซึ่งทำแทน .....(ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ออกมาตรการบังคับทางปกครอง)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า ผู้ขาย ฝ่ายหนึ่งกับ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ซื้อ*)..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ ที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า ผู้ซื้อ อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองจะโอนหรือส่งมอบ (ระบุรายการทรัพย์สิน) เมื่อผู้ซื้อได้ชำระเงินครบถ้วนแล้วจำนวน ..... บาท (.....) โดยจะแจ้งให้นายทะเบียนโอนทรัพย์สินให้แก่ผู้ซื้อในกรณีสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายหรืออสังหาริมทรัพย์

๒. ผู้ซื้อยินยอมดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีซื้อสังหาริมทรัพย์ที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายหรืออสังหาริมทรัพย์ ผู้ซื้อได้วางหลักประกันก่อนเข้าเสนอราคาแล้วเป็นเงินจำนวน .....บาท (.....) และชำระเงินที่เหลือให้ครบถ้วนภายใน .....(ระบุจำนวนวัน)..... วันนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ (ตามข้อ ๖๖)

กรณีซื้อทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจออกใบอนุญาตก่อน นอกจากหลักประกันหรือเงินมัดจำ** เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) แล้ว ผู้ซื้อจะนำใบอนุญาตมาแสดง พร้อมทั้งชำระเงินที่เหลือให้ครบถ้วนภายใน .....(ระบุจำนวนวัน)..... วันนับแต่วันที่ทำสัญญานี้ (ข้อ ๕๗)

๒.๒ ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือให้ครบถ้วนหรือไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงภายในกำหนดเวลาตาม ๒.๑ ผู้ซื้อยอมให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองริบเงินหลักประกันหรือเงินมัดจำ** และจัดการขายทอดตลาดทรัพย์สินใหม่ โดยในการขายทอดตลาดครั้งใหม่ ถ้าได้ราคาต่ำกว่าเดิม ผู้ซื้อยอมใช้ค่าเสียหายเท่ากับส่วนต่างของราคาเดิมและราคาใหม่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขายทอดตลาดครั้งใหม่ (ข้อ ๕๗ และข้อ ๖๗)

๒.๓ ผู้ซื้อมีหน้าที่ต้องตรวจดูการรอนสิทธิ ค่าภาษีอากร เนื้อที่ หรือการบอกประเภททรัพย์เอง หากมีความคลาดเคลื่อนประการใด ผู้ซื้อยอมรับว่าไม่เป็นสาระสำคัญที่ทำให้สัญญานี้เสียไป

๒.๔ ผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายเสียหรือนำส่งค่าภาษีอากรใด ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการโอนทรัพย์สิน

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญานี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง
(.....)

หมายเหตุ การวางเงินมัดจำและชำระเงินส่วนที่เหลือต้องชำระเป็นเงินสด ถ้าเป็นเช็คต้องเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือเช็คของส่วนราชการ องค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งระบุ .....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... เป็นผู้รับเงิน

*ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลอาจปรับข้อความให้เหมาะสมได้
**ในกรณีที่เรียกหลักประกันไว้แล้วก็ไม่จำต้องเรียกเงินมัดจำอีก ส่วนในกรณีที่ไม่ได้เรียกหลักประกันจะต้องเรียกให้วางเงินมัดจำไม่เกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าของราคาซื้อ

แบบ ๑๑

รายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

เรื่อง การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ราย .....

เรียน .....

ด้วยเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง (ในกรณีที่มีเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองหลายคน ให้ระบุชื่อของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองแต่ละคนด้วย) ได้ขายทอดตลาดตามประกาศ (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ลงวันที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... ณ ..... ปรากฏว่ามีทรัพย์สินตามบัญชีทรัพย์สินแนบท้ายประกาศรวมทั้งสิ้น จำนวน ..... รายการ

ขายได้จำนวน ..... รายการ ได้แก่ ลำดับที่ .....

รวมเป็นเงิน ..... บาท

ขายไม่ได้จำนวน ..... รายการ ได้แก่ ลำดับที่ .....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบบันทึกเหตุการณ์การขายทอดตลาดทรัพย์สินมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

(.....)



แบบ ๑๒

ประกาศ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....
เรื่อง ถอนการยึดทรัพย์สิน

ตามที่ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ได้ยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ราย ..... ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งยึดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง ลงวันที่ ..... นั้น

บัดนี้ ขอประกาศให้ทราบว่า ทรัพย์สินที่ยึดไว้ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ได้ถอนการยึดแล้ว ตั้งแต่วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. .... ตามบัญชีแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
(.....)
ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

บัญชีแนบท้ายประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน
ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาประมาณ		หมายเหตุ
			บาท	สตางค์	
	รวม				

ลงชื่อ ..... (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)
(.....)

* ให้ระบุรายละเอียดทรัพย์สินพอสังเขป

แบบ ๑๓



คำสั่ง (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)
ที่ .....
เรื่อง ถอนการอายัดทรัพย์สิน

ตามที่ .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ได้อายัดทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองราย ..... ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... นั้น

บัดนี้ มีเหตุอันสมควรจึงให้ถอนการอายัดทรัพย์สินดังต่อไปนี้ .....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
(.....)
ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

หน้า ๖
เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๓๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง แบบเอกสารตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชน การกำหนดค่าตอบแทน และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชน การกำหนดค่าตอบแทน และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ประกาศคัดเลือกเอกชน คำร้องขอเข้ารับการคัดเลือก และหนังสือแจ้งการมอบหมาย ให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานของรัฐกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

เพื่อให้การคัดเลือกและมอบหมายเอกชนเพื่อดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองเป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองจึงมีคำแนะนำให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาใช้แบบของเอกสารท้ายคำแนะนำนี้ในการกำหนดแบบของประกาศ คำร้อง และหนังสือแจ้ง ดังนี้

๑. ประกาศคัดเลือกเอกชนเพื่อมอบหมายให้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๑)

๒. คำร้องขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๒)

๒.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

๒.๒ กรณีนิติบุคคล

๓. หนังสือแจ้งการมอบหมายให้สืบหาทรัพย์สิน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕)

แบบ ๑



ประกาศ (ชื่อหน่วยงานของรัฐ)
ที่ .....
เรื่อง การคัดเลือกเอกชนเพื่อมอบหมายให้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน

ด้วย ....(ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ).... มีความประสงค์จะคัดเลือกเอกชนเพื่อมอบหมายให้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. บุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทย

(๑) จดทะเบียนและได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ หรือสำเร็จหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับการบังคับคดีของกรมบังคับคดี หรือจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๒) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(๓) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๔) ไม่เคยเป็นผู้ถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้นั้นต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งการมอบหมายหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือจงใจกระทำการเป็นเหตุให้เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เว้นแต่พ้นระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนรายชื่อดังกล่าวแล้ว

๒. นิติบุคคล

(๑) มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการดำเนินคดี การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การยึด หรือการอายัดทรัพย์สิน

(๒) มีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาซึ่งจดทะเบียนและได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือสำเร็จหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับการบังคับคดีของกรมบังคับคดี หรือจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ และมีเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง

หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ รวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

(๓) กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคล ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๔) ไม่เคยเป็นผู้ถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้นั้นต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งการมอบหมายหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือจงใจกระทำการเป็นเหตุให้เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เว้นแต่พ้นระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนรายชื่อดังกล่าวแล้ว

ผู้สนใจสามารถยื่นคำร้องตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ ....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).... ที่.....(ชื่อและสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ) ..... หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ข้างต้น หรือส่งไปยัง .....(ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ) .....ภายใน.....(วัน เดือน ปี)..... ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะพิจารณาจัดทำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามที่เห็นสมควรให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดให้ยื่นคำร้อง

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ออกประกาศ

(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้ออกประกาศ).....

แบบ ๒.๑
กรณีบุคคลธรรมดา

คำร้องขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน

เขียนที่ .....
วันที่ .. **เดือน** ..... **พ.ศ.** ....

ชื่อ-นามสกุล ..... **สัญชาติ** .....
เลขประจำตัวประชาชน ..... **ออกให้ ณ ที่** .....
ที่อยู่ .....
.....
โทรศัพท์ ..... **โทรสาร** .....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองข้อมูลและยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

☐ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

☐ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

☐ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

☐ ไม่เคยเป็นผู้ถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพราะเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้นั้นต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งการมอบหมาย หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือจงใจกระทำการเป็นเหตุให้เสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เว้นแต่พ้นระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ถูกเพิกถอนรายชื่อดังกล่าวแล้ว

☐ ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (แนบเอกสาร)

☐ สำเร็จหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับงานบังคับคดีของกรมบังคับคดี (แนบเอกสาร)

☐ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ (แนบเอกสาร)

☐ ผลงานหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน หรือในการทวงถามหนี้ (แนบเอกสาร)

☐ เอกสารอื่นที่แสดงถึงความเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก (แนบเอกสาร)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารในคำร้องนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

แบบ ๒.๒
กรณีนิติบุคคล

คำร้องขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสืบหาทรัพย์สินประเภทนิติบุคคล

เขียนที่ .....
วันที่ .. **เดือน** ..... **พ.ศ.** ....

ชื่อสำนักงาน .....
ที่ตั้งสำนักงาน .....
.....
โทรศัพท์ ..... **โทรสาร** .....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ .....

ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองข้อมูลและยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

☐ จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการในด้านดำเนินคดี การสืบทรัพย์ การบังคับคดี การยึด การอายัดทรัพย์สิน หรือการติดตามทวงถามหนี้ (แนบสำเนาหนังสือรับรองซึ่งกระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันยื่นคำร้องนี้)

☐ จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ (แนบเอกสาร)

☐ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

☐ มีผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาซึ่งจดทะเบียนและได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (แนบเอกสาร) หรือสำเร็จหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับการบังคับคดีของกรมบังคับคดี (แนบเอกสาร) หรือจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ (แนบเอกสาร) ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ และมีเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ รวมกันไม่น้อยกว่าสามคน

☐ กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคล ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

☐ ผลงานหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน หรือในการทวงถามหนี้ (แนบเอกสาร)

☐ เอกสารอื่นที่แสดงถึงความเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก (แนบเอกสาร)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารในคำร้องนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แบบ ๓



หนังสือแจ้งการมอบหมายให้ดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน

ตามคำสั่ง .....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ)..... ที่ ...../..... กำหนดให้ .....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน)..... ชำระเงินจำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำเตือน แต่ปรากฏว่าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินไม่ชำระเงินโดยถูกต้องครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓/๑๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเอกชน การกำหนดค่าตอบแทน และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่เอกชนที่สืบหาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๕ .....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)..... จึงมอบหมายให้.....(ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)/ชื่อสำนักงาน (กรณีนิติบุคคล) ผู้ได้รับการคัดเลือก)..... ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าพนักงานบังคับทางปกครองดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้นต่อไป

ให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่สืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง (นอกเหนือจากทรัพย์สินที่สืบพบแล้วตามบัญชีท้าย) ให้คุ้มกับจำนวนเงิน....(ระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระพร้อมดอกเบี้ยตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน หรือจำนวนเงินที่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองค้างชำระ แล้วแต่กรณี).....บาท ให้เสร็จสิ้นภายใน.....(ระบุวัน เดือน ปี)..... โดยให้แจ้งรายการทรัพย์สินที่สืบพบและรายงานผลการดำเนินการต่อ.....(ระบุชื่อตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)..... ทุกรอบระยะเวลา .. เดือน นับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย (ตามรายงานแนบท้าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

มอบหมาย ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้มอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง .....(ระบุตำแหน่งของผู้มีหนังสือแจ้ง).....

บัญชีทรัพย์สินที่สืบพบแล้ว
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับที่	รายการ*	ที่อยู่/สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน	ราคาประมาณ		หมายเหตุ
			บาท	สตางค์	
	รวม				

*ให้ระบุรายละเอียดทรัพย์สินพอสังเขป

รายงานผลการดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน
กรณีที่สืบไม่พบทรัพย์สิน
ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

วันที่	การดำเนินการ*	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้แทน
(.....)

*ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการ เช่น ได้สืบหาทรัพย์สิน ณ ที่ใด ติดต่อหน่วยงานใด โดยอาจแนบภาพถ่ายหรือแผนที่ประกอบ

รายงานผลการดำเนินการสืบหาทรัพย์สิน
กรณีที่สืบพบทรัพย์สิน
ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....
ราย .....(ระบุชื่อผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง).....

ลำดับที่	รายการทรัพย์สินที่สืบพบ*	ที่อยู่/สถานที่ตั้งของทรัพย์สิน	ราคาประมาณ		หมายเหตุ
			บาท	สตางค์	
	รวม				

ลงชื่อ ..... ผู้ได้รับมอบหมายหรือผู้แทน
(.....)

*ให้ระบุรายละเอียดของทรัพย์สิน โดยแนบเอกสารประกอบ เช่น แผนที่ที่ตั้งของทรัพย์สิน ภาพถ่ายทรัพย์สิน สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่สืบพบ

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๒๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติ

วินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ถ้าเป็นกรณีที่บัญญัติไว้แล้วตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

(๑) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

(๓) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตาม (๑) หรือ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๑) และ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

“ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“หนี้สาธารณะ” หมายความว่า หนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบและประกาศ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๖ รัฐต้องดำเนินนโยบายการคลัง การจัดทำงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลัง และการก่อหนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักการรักษาเสถียรภาพและการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และหลักความเป็นธรรมในสังคม และต้องรักษาวินัยการเงินการคลังตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัตินี้และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรา ๗ การกู้เงิน การลงทุน การตรากฎหมาย การออกกฎ หรือการดำเนินการใด ๆ ของรัฐที่มีผลผูกพันทรัพย์สินหรือก่อให้เกิดภาระทางการเงินการคลังแก่รัฐ ต้องพิจารณาความคุ้มค่าต้นทุน และผลประโยชน์ เสถียรภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนความยั่งยืนทางการคลังของรัฐด้วย

มาตรา ๘ รัฐพึงเสริมสร้างวินัยให้ประชาชนเสียภาษีอากรให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

มาตรา ๙ คณะรัฐมนตรีต้องรักษาวินัยในกิจการที่เกี่ยวกับเงินแผ่นดินตามพระราชบัญญัตินี้อย่างเคร่งครัด

ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายการคลัง การจัดทำงบประมาณ การจัดหารายได้ การใช้จ่าย การบริหารการเงินการคลัง และการก่อหนี้ คณะรัฐมนตรีต้องพิจารณาประโยชน์ที่รัฐหรือประชาชนจะได้รับ ความคุ้มค่า และภาระการเงินการคลังที่เกิดขึ้นแก่รัฐ รวมถึงความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐอย่างรอบคอบ

คณะรัฐมนตรีต้องไม่บริหารราชการแผ่นดินโดยมุ่งสร้างความนิยมทางการเมืองที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศและประชาชนในระยะยาว

หมวด ๒
นโยบายการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑
คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ” ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นเลขานุการ และให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวินัยการเงินการคลังเพิ่มเติมจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือในกฎหมายอื่นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

(๒) จัดทำและทบทวนแผนการคลังระยะปานกลาง

(๓) เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้สาธารณะ การบริหารทรัพย์สิน และปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังของรัฐ

(๔) กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สัดส่วนงบประมาณเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และสัดส่วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๐

(๕) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลัง

(๖) กำหนดอัตราการชดเชยค่าใช้จ่ายหรือการสูญเสียรายได้ของหน่วยงานของรัฐในการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๘

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๒ การประชุมและการลงมติของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒
การดำเนินการทางการคลังและงบประมาณ

มาตรา ๑๓ ให้มีแผนการคลังระยะปานกลาง เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทหลักสำหรับการวางแผนการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ รวมทั้งแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการบริหารหนี้สาธารณะด้วย

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนการคลังระยะปานกลางตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี

แผนการคลังระยะปานกลางตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) เป้าหมายและนโยบายการคลัง

(๒) สถานะและประมาณการเศรษฐกิจ

(๓) สถานะและประมาณการการคลัง ซึ่งรวมถึงประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่าย ดุลการคลัง และการจัดการกับดุลการคลังนั้น

(๔) สถานะหนี้สาธารณะของรัฐบาล

(๕) ภาระผูกพันทางการเงินการคลังของรัฐบาล

มาตรา ๑๔ เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางตามมาตรา ๑๓ แล้ว ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๑๕ การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้นำแผนการคลังระยะปานกลางมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้คำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย การจัดเก็บรายได้แผ่นดิน สถานะของหนี้สาธารณะ และความสามารถในการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ

มาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐนำแผนการคลังระยะปานกลางที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว มาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดเก็บหรือหารายได้ การจัดทำงบประมาณ และการก่อหนี้ของหน่วยงานของรัฐด้วย

มาตรา ๑๗ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

(๑) ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงานของรัฐที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ

(๒) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้ รวมตลอดถึงรายได้หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้

(๓) ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยงานของรัฐภายในปีงบประมาณนั้น

(๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๕) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

มาตรา ๑๘ การตรากฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้น เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้

มาตรา ๑๙ การเสนอกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ โดยต้องแสดงแหล่งที่มาและประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายเงิน และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ด้วย

มาตรา ๒๐ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายลงทุน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องไม่น้อยกว่าวงเงินส่วนที่ขาดดุลของงบประมาณประจำปีนั้น

(๒) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐและสวัสดิการของบุคลากรของรัฐ ต้องตั้งไว้อย่างพอเพียง

(๓) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐซึ่งเป็นหนี้สาธารณะที่กระทรวงการคลังกู้หรือค้ำประกัน ต้องตั้งเพื่อการชำระคืนต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการกู้เงินอย่างพอเพียง

(๔) ภาระทางการเงินที่มีกฎหมายบัญญัติให้รัฐบาลต้องส่งเงินเข้าสมทบหรือชดเชยเพื่อการใด ๆ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

(๕) ภาระทางการเงินเพื่อชดเชยต้นทุนทางการเงินและการบริหารจัดการ รวมทั้งความเสียหายจากการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตามมาตรา ๒๘ ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ในโอกาสแรกที่กระทำได้

(๖) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน ความมั่นคงของรัฐ การเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง และภารกิจที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐ

ในกรณีที่การตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นและมาตรการในการแก้ไขต่อรัฐสภาพร้อมกับการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

มาตรา ๒๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้กระทำได้เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่สามารถรองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไปได้ และให้ระบุที่มาของเงินที่จะใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมด้วย

มาตรา ๒๒ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ตั้งได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจจัดสรรหรือไม่สมควรจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบได้โดยตรง

มาตรา ๒๓ ให้มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแก่หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ โดยต้องคำนึงถึงการดำเนินงาน รายได้ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดที่หน่วยงานนั้นมีอยู่ด้วย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง เห็นว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และยื่นคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมาธิการ ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม และให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมาธิการด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จัดให้มีระบบการจัดทำและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิผล การกำกับดูแลการใช้จ่ายเงิน และระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน

การคลัง โดยรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและรายได้ที่ได้รับให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๒๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายระหว่างหน่วยงานของรัฐจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

มาตรา ๒๕ การเสนอกฎหมายที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำเงินรายได้หรือเงินอื่นใดส่งคลัง ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีมีความจำเป็นและเกิดประโยชน์ในการที่หน่วยงานของรัฐนั้นจะมีเงินเก็บไว้เพื่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของตน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อนเสนอกฎหมายต่อคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๖ การเสนอกฎหมายที่มีบทบัญญัติให้จัดเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐนั้นหรือเพื่อการหนึ่งการใดเป็นการเฉพาะ จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีการจัดเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นเพื่อเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๗ การดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการที่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลังในอนาคตตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการนั้นจัดทำแผนบริหารจัดการกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ ประมาณการรายจ่าย แหล่งเงินที่ใช้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับ โดยต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการต่อคณะรัฐมนตรี และในกรณีที่การดำเนินการก่อให้เกิดการสูญเสียรายได้ของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ ให้จัดทำประมาณการการสูญเสียรายได้และประโยชน์ที่จะได้รับ เสนอในการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีด้วย

ในการพิจารณาอนุมัติกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วน ประโยชน์ที่ได้รับ และภาระทางการคลังหรือการสูญเสียรายได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ จัดทำรายงานเปรียบเทียบประโยชน์ที่ได้รับกับการสูญเสียรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการที่ได้จัดทำตามวรรคหนึ่งเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๒๘ การมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการโดยรัฐบาลรับภาระจะชดเชยค่าใช้จ่ายหรือการสูญเสียรายได้ในการดำเนินการนั้น ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายและอยู่ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐนั้น เพื่อฟื้นฟู

หรือกระตุ้นเศรษฐกิจ หรือเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบอาชีพหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยหรือการก่อวินาศกรรม

ในการมอบหมายตามวรรคหนึ่ง คณะรัฐมนตรีต้องพิจารณาภาระทางการคลังของรัฐที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับมอบหมายนั้น และแนวทางการบริหารจัดการภาระทางการคลังของรัฐและผลกระทบจากการดำเนินการดังกล่าว

ภาระที่รัฐต้องรับชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องมียอดคงค้างทั้งหมดรวมกันไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรานี้ ไม่ว่าการมอบหมายนั้นจะเกิดขึ้นก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับหรือไม่ จัดทำประมาณการต้นทุนทางการเงินและการบริหารจัดการที่รัฐจะต้องรับภาระทั้งหมดสำหรับกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการนั้น ๆ และแจ้งให้คณะกรรมการและกระทรวงการคลังทราบ

มาตรา ๒๙ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับมอบหมายตามมาตรา ๒๘ จัดทำบัญชีสำหรับการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการที่ได้รับมอบหมายแยกต่างหากจากบัญชีการดำเนินงานทั่วไป พร้อมทั้งเสนอรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและผลสัมฤทธิ์ต่อรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๓๐ ให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลังให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลังที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓
วินัยการเงินการคลัง

ส่วนที่ ๑
รายได้

มาตรา ๓๑ รายได้ ได้แก่ รายได้แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่มีกฎหมายบัญญัติให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

รายได้แผ่นดิน ได้แก่ เงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ และต้องนำส่งคลังตามมาตรา ๓๔

มาตรา ๓๒ การจัดเก็บรายได้แผ่นดินที่เป็นภาษีอากรจะกระทำได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย และการยกเว้นหรือการลดภาษีอากรใด จะกระทำได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่ให้อำนาจจัดเก็บภาษีอากรนั้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเป็นธรรม ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการพัฒนาและสนับสนุนเสถียรภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมด้วย

ในการเสนอยกเว้นหรือลดภาษีอากรตามวรรคหนึ่งต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้หน่วยงานของรัฐผู้เสนอจัดทำประมาณการการสูญเสียรายได้และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการยกเว้นหรือลดภาษีอากรด้วย

มาตรา ๓๓ การจัดเก็บ ลด และยกเว้นรายได้แผ่นดินที่เป็นค่าธรรมเนียมอันมิใช่ค่าตอบแทนการให้บริการ จะกระทำได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ บรรดาเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สินหรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้นำส่งคลังตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งได้รับเงินที่มีผู้มอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐนั้นก็ดี ให้หน่วยงานของรัฐนั้นจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องนำส่งคลัง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใดหรือบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

เมื่อมีเหตุผลอันสมควร รัฐมนตรีจะอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงินนั้นไปใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

(๑) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา

(๒) เงินรายรับของหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยบริการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์

(๓) เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๔) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายหุ้นในนิติบุคคลเพื่อนำไปซื้อหุ้นในนิติบุคคลอื่น

การจ่ายเงินตาม (๒) และ (๓) ต้องเป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ส่วนการจำหน่ายหุ้นและการซื้อหุ้นตาม (๔) ต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๕ การกันเงินรายได้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น หรือเพื่อการหนึ่งการใดเป็นการเฉพาะจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับบทบัญญัติวรรคสองและวรรคสาม การจัดสรรเงินกำไรสุทธิของรัฐวิสาหกิจเพื่อนำส่งคลัง ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้น

ให้รัฐวิสาหกิจที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเพื่อนำส่งคลังในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในกรณีที่เห็นสมควร กระทรวงการคลังจะกำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดสรรกำไรสุทธิหรือกำไรสะสมเพื่อนำส่งคลังเพิ่มเติมจากวรรคสองในจำนวนที่กระทรวงการคลังเห็นสมควรก็ได้

ส่วนที่ ๒
รายจ่าย

มาตรา ๓๗ หน่วยงานของรัฐจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นไปตามรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

มาตรา ๓๘ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

มาตรา ๓๙ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔๐ เงินที่ขอเบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้หน่วยงานของรัฐผู้เบิกนำส่งคืนคลังโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๔๑ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการ เพื่อให้ส่วนราชการใช้ทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อย หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในต่างประเทศหรือตามข้อผูกพันในการกู้เงินจากต่างประเทศ หรือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการเบิกเงินจากงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

เมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินทดรองราชการแล้ว ให้เบิกเงินชดใช้เงินทดรองราชการที่ได้จ่ายไปนั้นในโอกาสแรกที่กระทำได้

มาตรา ๔๒ หน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ส่วนราชการต้องจัดให้มีการวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นบัญญัติไว้ โดยต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

มาตรา ๔๓ การก่อหนี้ที่ผูกพันการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือเงินอื่นของหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาภาระทางการเงินที่เกิดขึ้นและข้อผูกพันในการชำระเงินตามสัญญา และประโยชน์ที่รัฐจะได้รับด้วย

ส่วนที่ ๓
การจัดให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินและการบริหารทรัพย์สินของรัฐ

มาตรา ๔๔ การบริหารจัดการทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองหรือการกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้อง โดยต้องพิจารณาประโยชน์ของรัฐและประชาชน ความคุ้มค่า และความประหยัด ซึ่งต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้น

มาตรา ๔๕ ทรัพย์สินของแผ่นดินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดิน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้กระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาและบริหารทรัพย์สินนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้กระทรวงการคลังมีหน้าที่จัดทำบัญชีทรัพย์สินของแผ่นดินตามประเภทและลักษณะแห่งทรัพย์สินนั้น

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานอื่นของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลรักษาและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำบัญชีทรัพย์สินของแผ่นดินและรายงานให้กระทรวงการคลังทราบด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ทรัพย์สินใดตกเป็นของแผ่นดิน ให้กระทรวงการคลังนำขึ้นบัญชีทรัพย์สินของแผ่นดินตามประเภทและลักษณะแห่งทรัพย์สินนั้นต่อไปด้วย

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กระทรวงการคลังอาจมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐอื่นดำเนินการแทนก็ได้

มาตรา ๔๖ การบริหารเงินคงคลังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง โดยต้องรักษาไว้ในระดับที่จำเป็น เพื่อให้มีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการบริหารสภาพคล่องด้วย

มาตรา ๔๗ นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๔ แล้ว การบริหารจัดการเงินของหน่วยงานของรัฐหรือที่อยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของหน่วยงานของรัฐ ต้องกระทำด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมด้วย

มาตรา ๔๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานของรัฐโดยเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการด้วยความสุจริต คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๔
การก่อหนี้และการบริหารหนี้

มาตรา ๔๙ การก่อหนี้และการบริหารหนี้สาธารณะและหนี้ของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามกฎหมายและอยู่ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐผู้กู้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประเทศและของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องกระทำด้วยความรอบคอบ และคำนึงถึงความคุ้มค่า ความสามารถในการชำระหนี้ การกระจายภาระการชำระหนี้ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการเงินการคลัง ตลอดจนความน่าเชื่อถือของประเทศและของหน่วยงานของรัฐผู้กู้

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดสัดส่วนดังต่อไปนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารหนี้สาธารณะ

(๑) สัดส่วนหนี้สาธารณะต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

(๒) สัดส่วนภาระหนี้ของรัฐบาลต่อประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ

(๓) สัดส่วนหนี้สาธารณะที่เป็นเงินตราต่างประเทศต่อหนี้สาธารณะทั้งหมด

(๔) สัดส่วนภาระหนี้สาธารณะที่เป็นเงินตราต่างประเทศต่อรายได้จากการส่งออกสินค้าและบริการ

(๕) สัดส่วนอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ภาระหนี้ของรัฐบาลตาม (๒) ประกอบด้วย ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการกู้เงินของรัฐบาลและหนี้เงินกู้ของหน่วยงานของรัฐซึ่งรัฐบาลรับภาระที่ต้องชำระในแต่ละปีงบประมาณ

เมื่อมีการกำหนดสัดส่วนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานสัดส่วนดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ให้มีการทบทวนสัดส่วนที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยทุกสามปีและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบด้วย

มาตรา ๕๑ ให้กระทรวงการคลังรายงานสัดส่วนหนี้ตามมาตรา ๕๐ ที่เกิดขึ้นจริงต่อคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการทุกหกเดือน

ในกรณีที่การบริหารหนี้สาธารณะไม่สามารถดำเนินการได้ตามสัดส่วนที่กำหนดตามมาตรา ๕๐ ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผล วิธีการ และระยะเวลาในการทำให้สัดส่วนดังกล่าวอยู่ภายในสัดส่วนที่กำหนดเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

รายงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๕๒ การกู้เงินของรัฐบาล และการค้ำประกันการชำระหนี้ของหน่วยงานของรัฐโดยรัฐบาล ให้ปฏิบัติตามที่บัญญัติในกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะโดยเคร่งครัด

การก่อหนี้ของหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นไปตามมาตรา ๔๙ รัฐบาลจะค้ำประกันการชำระหนี้นั้นไม่ได้

มาตรา ๕๓ การกู้เงินของรัฐบาลนอกเหนือจากที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ให้กระทรวงการคลังกระทำได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่ตราขึ้นเป็นการเฉพาะ

และเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนและอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤติของประเทศ โดยไม่อาจตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ทัน

กฎหมายที่ตราขึ้นตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน ระยะเวลาในการกู้เงิน แผนงานหรือโครงการที่ใช้จ่ายเงินกู้ วงเงินที่อนุญาตให้ใช้จ่ายเงินกู้ และหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินแผนงานหรือโครงการที่ใช้จ่ายเงินกู้นั้น

เงินที่ได้รับจากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้กระทรวงการคลังเก็บรักษาไว้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเบิกไปใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการตามที่กฎหมายกำหนดได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๔ การเบิกจ่ายเงินกู้ตามกฎหมายกู้เงินที่ตราขึ้นเป็นการเฉพาะตามมาตรา ๕๓ ให้หน่วยงานของรัฐที่ใช้จ่ายเงินกู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงินและระเบียบการเบิกจ่ายเงินกู้อย่างเคร่งครัด และใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คุ้มค่า และประหยัด

มาตรา ๕๕ การกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณหรือเมื่อมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ให้กระทรวงการคลังดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานะของเงินคงคลัง โดยคำนึงถึงประมาณการรายได้และแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในแต่ละช่วงเวลาด้วย

เมื่อปรากฏว่าในระหว่างปีงบประมาณรัฐบาลสามารถจัดเก็บรายได้เกินกว่าประมาณการ หรือมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่ำกว่าประมาณการ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาปรับลดวงเงินที่จะกู้ตามวรรคหนึ่งลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

มาตรา ๕๖ การกู้เงินเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องใช้เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการโดยไม่อาจใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายได้ โดยต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ แผนงานหรือโครงการ และจำนวนเงินกู้ที่ต้องใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการนั้นด้วย

มาตรา ๕๗ การกู้เงินตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ จะกระทำได้แต่เฉพาะเพื่อใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการที่มีความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจหรือสังคม และเมื่อหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของแผนงานหรือโครงการมีความพร้อมที่จะดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการที่จะใช้จ่ายเงินกู้นั้นแล้ว

มาตรา ๕๘ เมื่อได้มีการใช้จ่ายเงินกู้ตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แล้ว ให้มีการติดตามประเมินผล และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๙ เงินที่กระทรวงการคลังกู้ตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินกู้นำไปใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการจนเสร็จสิ้น และถ้ามีเงินเหลือหรือไม่มีการดำเนินการหรือไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินตามแผนงานหรือโครงการนั้นอีก ให้นำส่งคลัง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้เบิกเงินกู้ไปใช้จ่าย เนื่องจากแผนงานหรือโครงการเสร็จสิ้น หรือไม่มีการดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินตามแผนงานหรือโครงการนั้นอีก ให้กระทรวงการคลังนำเงินกู้ที่เหลืออยู่ส่งคลัง แต่ในกรณีที่กระทรวงการคลังยังไม่ได้เบิกเงินจากผู้ให้กู้ ให้ยกเลิกวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกนั้น

มาตรา ๖๐ ก่อนเริ่มปีงบประมาณใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ที่จะกระทำในปีงบประมาณนั้น ส่งให้กระทรวงการคลัง และเมื่อได้มีการกู้เงินแล้ว ให้รายงานกระทรวงการคลังเพื่อทราบด้วย

ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการกู้เงินประจำปีงบประมาณและสถานะหนี้เงินกู้คงค้างเสนอต่อกระทรวงการคลัง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ ๕
เงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน

มาตรา ๖๑ เงินนอกงบประมาณให้มีเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการมีเงินนอกงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๓๗ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยโดยอนุโลม

เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เงินนอกงบประมาณนั้นเมื่อได้ใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จนบรรลุวัตถุประสงค์แห่งการนั้นแล้ว มีเงินคงเหลือให้นำส่งคลัง

โดยมิชักช้า ทั้งนี้ การนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๖๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินสมควร ให้กระทรวงการคลังเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินดังกล่าวส่งคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๖๓ การจัดตั้งทุนหมุนเวียนให้กระทำได้แต่โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายเฉพาะเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่ชัดเจนและเป็นกรณีที่เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม และเหมาะสมที่จะอนุญาตให้นำรายรับจากการดำเนินกิจกรรมนั้นสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ รวมถึงไม่ซ้ำซ้อนกับทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งไว้แล้ว

การขอจัดตั้ง การบริหาร การประเมินผล การรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ส่วนที่ ๖
การคลังท้องถิ่น

มาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมไปพลางก่อน

มาตรา ๖๕ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด และภาระทางการคลังที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดเก็บรายได้

ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๗ การก่อหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะด้วย

การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศหรือกู้เป็นเงินตราต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีก่อนด้วย

หมวด ๔
การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ

มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในกรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นทุนหมุนเวียน ให้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

มาตรา ๖๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐนั้นปฏิบัติด้วยก็ได้

ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลังตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

มาตรา ๗๑ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินที่หน่วยงานของรัฐส่งให้ตามมาตรา ๗๐ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบาย หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้นำส่งให้คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา ๗๓ ให้กระทรวงการคลังจัดทำบัญชีการเงินแผ่นดินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

มาตรา ๗๔ ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด เสนอต่อรัฐมนตรีภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีเสนอรายงานตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอต่อรัฐสภาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา ๗๕ ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ งบกระแสเงินสด และรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ และจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจัดทำรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณตามมาตรฐานการรายงานผลการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้กระทรวงการคลังเสนอรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามวรรคสอง ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอรัฐสภาภายในสองร้อยสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา ๗๖ ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะ หนี้ภาครัฐ และความเสี่ยงทางการคลัง ในวันสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

การจัดทำรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๗๗ ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลจากรายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณตามมาตรา ๗๕ และรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๗๐ ยกเว้นรายงานการเงินของรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) รายงานการเงินรวมของรัฐวิสาหกิจ

(๓) รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) รายงานการเงินรวมภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลจากรายงานการเงินรวมของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐตาม (๑) รายงานการเงินรวมของรัฐวิสาหกิจตาม (๒) และรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม (๓)

รายงานตาม (๑) ถึง (๔) ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในสองร้อยสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีหน่วยงานของรัฐใดไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๐ ให้กระทรวงการคลังเปิดเผยไว้ในรายงานตามวรรคหนึ่ง และให้แจ้งไว้ในรายงานที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีด้วย

รายงานการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

มาตรา ๗๘ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ให้กระทรวงการคลังจัดทำรายงานความเสี่ยงทางการคลังประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากผลกระทบของเศรษฐกิจมหภาค ระบบการเงิน นโยบายของรัฐบาล และผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ที่อาจก่อให้เกิดภาระทางการคลังของรัฐบาล และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น

เมื่อกระทรวงการคลังได้จัดทำรายงานความเสี่ยงทางการคลังประจำปีแล้ว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง และเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๕
การตรวจเงินแผ่นดิน

มาตรา ๘๐ การตรวจเงินแผ่นดินต้องกระทำด้วยความสุจริต รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม กล้าหาญ ปราศจากอคติ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

ในกรณีมีการกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ การสั่งลงโทษทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๘๑ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางตามมาตรา ๑๓ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๒ บทบัญญัติในมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ ไม่ใช้บังคับกับกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้ในกฎหมาย การยกเว้น การลดหย่อนภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือการกันเงินรายได้ซึ่งมีผลบังคับใช้อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

มาตรา ๘๓ บทบัญญัติในมาตรา ๒๐ (๔) ไม่ใช้บังคับกับการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับบรรดาภาระทางการเงินที่มีกฎหมายบัญญัติให้ส่งเงินเข้าสมทบหรือชดเชยเพื่อการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

มาตรา ๘๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่มิใช่รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๘ ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๕ ให้กระทรวงการคลังดำเนินการจัดให้มีรายงานการเงินตามมาตรา ๗๗ (๓) และ (๔) ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๖ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ตามวรรคหนึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๗ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีตามมาตรา ๖๙ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐซึ่งทำหน้าที่อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับทำหน้าที่ต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้กระทรวงการคลังจัดทำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ
การบริหารหนี้สาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติตั๋วเงินคลัง พุทธศักราช ๒๔๘๗

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้ำประกัน พ.ศ. ๒๕๑๐

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

พระราชบัญญัติกำหนดอำนาจกระทรวงการคลังในการค้ำประกัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓) พระราชบัญญัติกู้เงินเพื่อการป้องกันประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๙

(๔) พระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๙

(๕) พระราชบัญญัติให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากรัฐบาลต่างประเทศเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทางทหาร พ.ศ. ๒๕๒๔

(๖) พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังปรับโครงสร้างเงินกู้ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๘

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒/ตอนที่ ๑๒ ก/หน้า ๑/๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

(๗) พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินจากต่างประเทศเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“หนี้สาธารณะ”[๒] หมายความว่า หนี้ที่กระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจกู้ หรือหนี้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน แต่ไม่รวมถึงหนี้ของรัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงิน ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ หรือธุรกิจประกันสินเชื่อ โดยกระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน และหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย

“การบริหารหนี้สาธารณะ” หมายความว่า การก่อหนี้โดยการกู้หรือการค้ำประกัน การชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับหนี้สาธารณะ

“ธุรกิจบริหารสินทรัพย์”[๓] หมายความว่า ธุรกิจการบริหารสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์

“ธุรกิจประกันสินเชื่อ”[๔] หมายความว่า ธุรกิจการให้การค้ำประกันสินเชื่อแก่บุคคลเพื่อให้ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

“การค้ำประกัน” หมายความรวมถึงการอาวัลตั๋วเงินด้วย

“ตราสารหนี้” หมายความว่า ตั๋วเงินคลัง ตั๋วสัญญาใช้เงิน พันธบัตรและตราสารอื่นที่มีผลก่อให้เกิดหนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้หมายความรวมถึงตราสารหนี้ที่ออกในระบบไร้ใบตราสารด้วย

“ตั๋วเงินคลัง” หมายความว่า เอกสารการก่อหนี้ผูกพันระยะสั้นที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ออก โดยมีอายุนับแต่วันที่ออกไม่เกินสิบสองเดือน

“ตั๋วสัญญาใช้เงิน” หมายความว่า ตั๋วสัญญาใช้เงินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“พันธบัตร” หมายความว่า เอกสารการก่อหนี้ผูกพันระยะยาวที่มีอายุนับแต่วันที่ออกตั้งแต่สิบสองเดือนขึ้นไป

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรมหรือส่วนราชการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาล และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

“หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานอื่นของรัฐที่มิใช่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

---

[๒] มาตรา ๔ นิยามคำว่า “หนี้สาธารณะ” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๓] มาตรา ๔ นิยามคำว่า “ธุรกิจบริหารสินทรัพย์” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๔] มาตรา ๔ นิยามคำว่า “ธุรกิจประกันสินเชื่อ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า

(ก) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจตาม (ก) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

(ค) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจตาม (ก) หรือ (ข) หรือรัฐวิสาหกิจตาม (ก) และ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ โดยให้คำนวณเฉพาะทุนตามสัดส่วนที่เป็นของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

"สถาบันการเงินภาครัฐ" หมายความว่า สถาบันการเงินที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๖ การบริหารหนี้สาธารณะให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้มีอำนาจในการกู้เงินหรือค้ำประกันในนามรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยแต่ผู้เดียว โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๘ หน่วยงานของรัฐนอกจากกระทรวงการคลังจะกู้เงินหรือค้ำประกันมิได้ เว้นแต่มีกฎหมายให้อำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

มาตรา ๙ รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่นิติบุคคล หากมีความจำเป็นต้องกู้เงินเพื่อใช้ดำเนินกิจการ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดมีอำนาจกู้ให้ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี แต่ถ้าเป็นการกู้เงินเพื่อการลงทุนรัฐวิสาหกิจนั้นจะต้องเสนอแผนงานลงทุนให้คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ หากเป็นการกู้เงินเกินห้าสิบล้านบาท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีด้วย

เงินที่ได้รับจากการกู้เงินตามมาตรานี้ ให้จ่ายแก่รัฐวิสาหกิจนั้นเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ได้โดยไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

มาตรา ๑๐ การกู้เงินตามพระราชบัญญัตินี้จะทำเป็นสัญญาหรือออกตราสารหนี้หรือวิธีการอื่นใดก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

การกู้เงินตามวรรคหนึ่ง กระทรวงการคลังจะกู้จากหรือผ่านบุคคลอื่นใดที่มิใช่เป็นผู้ให้กู้โดยตรงไม่ได้ เว้นแต่การกู้เงินโดยการออกตราสารหนี้ กระทรวงการคลังจะจำหน่ายตราสารหนี้ผ่านผู้จัดจำหน่ายก็ได้

การกู้เงินโดยวิธีการออกตราสารหนี้ ให้ออกได้ตามจำนวนเงิน ระยะเวลา และวิธีการออกตราสารหนี้ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ การออกตราสารหนี้ในประเทศ รัฐมนตรีอาจมอบหมายให้ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือบุคคลอื่นจัดจำหน่ายก็ได้

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง การออกตราสารหนี้ การซื้อขายตราสารหนี้ การโอนตราสารหนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน โดยส่งมอบหรือไม่ต้องส่งมอบใบตราสาร การบังคับหลักประกัน การมอบหมายให้บุคคลจัดจำหน่าย ให้เป็นไปตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ โดยมิให้นำบทบัญญัติว่าด้วยจำนำแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับ เว้นแต่กฎกระทรวงจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๑๒ ให้รัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมายมีอำนาจลงนามในสัญญากู้ หนังสือหรือสัญญาค้ำประกัน หรือตราสารหนี้ แต่ในกรณีที่เป็นการมอบหมายให้มีอำนาจลงนามในตราสารหนี้ต้องประกาศการมอบหมายนั้นในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการกู้เงิน การออกและจัดการตราสารหนี้ ให้จ่ายจากเงินที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เว้นแต่ในกรณีของตั๋วเงินคลังหรือเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังอนุญาตให้จ่ายจากเงินคงคลัง จะจ่ายจากเงินคงคลังก็ได้

มาตรา ๑๔[๕] ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะโดยดำเนินการกู้เงินรายใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาชำระหนี้ ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนตราสารหนี้ของรัฐบาล หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังอาจชำระหนี้แทนรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐได้ และเมื่อกระทรวงการคลังได้ชำระหนี้แล้ว

---

[๕] มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นหนี้กระทรวงการคลังตามจำนวนเงินที่กระทรวงการคลังได้ชำระ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

มาตรา ๑๖ ในการกู้เงินแต่ละครั้ง ให้กระทรวงการคลังประกาศแหล่งเงินกู้ สกุลเงินกู้ จำนวนเงินกู้ การคำนวณเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาท อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย ค่าส่วนลด ระยะเวลาการชำระเงินต้นคืน วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกู้ เงื่อนไข วิธีการ และสาระสำคัญอื่นใดตามที่จำเป็นในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ทำสัญญากู้หรือออกตราสารหนี้ แล้วแต่กรณี

ภายในหกสิบวันหลังจากวันสิ้นเดือนมีนาคมและเดือนกันยายนของทุกปีให้กระทรวงการคลังสรุปรายงานสถานะของหนี้สาธารณะและประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยรายงานดังกล่าวต้องแสดงหนี้สาธารณะที่เกิดจากการกู้เงินและค้ำประกัน ณ วันสิ้นเดือนดังกล่าว รวมทั้งรายการการกู้เงินและการค้ำประกันที่เกิดขึ้นใหม่ในช่วงระยะเวลาระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคม และเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายนตามลำดับ

มาตรา ๑๗ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้กระทรวงการคลังรายงานการกู้เงินและการค้ำประกันที่กระทำในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วให้รัฐสภาทราบ โดยรายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของการกู้เงินและการค้ำประกัน รวมถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ

มาตรา ๑๘ การคำนวณเงินตราต่างประเทศสกุลใดเป็นเงินบาท ให้คำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในวันที่ทำสัญญากู้ สัญญาค้ำประกัน หรือออกตราสารหนี้ แต่ในรายงานตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง ให้คำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว ณ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมหรือเดือนกันยายน แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดกู้เงินโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือกฎหมายอื่นใด โดยมิใช่เป็นการกู้เงินจากกระทรวงการคลัง ห้ามมิให้กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐเข้ารับผิดชอบหรือค้ำประกันหนี้นั้นหรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเงินกู้ดังกล่าว

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการกู้เงินของหน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐด้วยโดยอนุโลม

หมวด ๒
หนี้ที่รัฐบาลกู้

มาตรา ๒๐[๖] ให้กระทรวงการคลังกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ชดเชยการขาดดุลงบประมาณหรือเมื่อมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้

(๑/๑)[๗] บริหารสภาพคล่องของเงินคงคลัง

(๒) พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(๓) ปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ

(๔) ให้หน่วยงานอื่นกู้ต่อ

(๕) พัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

เงินบาทหรือเงินตราต่างประเทศที่ได้รับจากการกู้เงินตาม (๒) ถึง (๕) ให้นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงินหรือตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ โดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

มาตรา ๒๑[๘] การกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณหรือเมื่อมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทรวงการคลังกู้เป็นเงินบาทไม่เกินวงเงิน

(๑) ร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ

(๒) ร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับชำระคืนเงินต้น

การกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เว้นแต่ในกรณีที่มีการอนุมัติให้เบิกเงินงบประมาณรายจ่ายได้ภายหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณใด รัฐมนตรีอาจขยายเวลากู้เงินตามวรรคหนึ่งออกไปภายหลังวันสิ้นปีงบประมาณนั้นได้ ทั้งนี้ การกู้เงินดังกล่าวต้องไม่เกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกได้ภายหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณนั้น

ให้รัฐมนตรีประกาศวงเงินกู้ในส่วนที่มีการขยายเวลากู้เงินภายหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณตามวรรคสองในราชกิจจานุเบกษาด้วย

มาตรา ๒๑/๑[๙] การกู้เงินเพื่อบริหารสภาพคล่องของเงินคงคลัง ให้กระทรวงการคลังกู้ได้เป็นเงินบาทด้วยวิธีการออกตั๋วเงินคลังเป็นครั้งคราวเมื่อมีความจำเป็นต้องรักษาสภาพคล่องของเงินคงคลังให้เพียงพอกับการเบิกจ่าย

ตั๋วเงินคลังเพื่อกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ต้องมีอายุนับแต่วันที่ออกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และต้องแยกออกจากตั๋วเงินคลังที่กู้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

ในขณะใดขณะหนึ่ง กระทรวงการคลังจะมีหนี้คงค้างจากการกู้เงินตามมาตรานี้ได้ไม่เกินร้อยละสามของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

---

[๖] มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๗] มาตรา ๒๐ (๑/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๘] มาตรา ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

[๙] มาตรา ๒๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้กระทรวงการคลังรายงานยอดตั๋วเงินคลังคงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณรวมไปกับรายงานตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๒๒ การกู้เงินเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้กระทำได้เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีและต้องใช้เป็นเงินตราต่างประเทศ หรือจำเป็นต้องกู้เงินเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของประเทศ โดยให้กระทรวงการคลังกู้เป็นเงินตราต่างประเทศได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การกู้เงินตามวรรคหนึ่งให้กำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้เงินอย่างชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๓ ในการกู้เงินตามมาตรา ๒๒ ถ้าภาวะตลาดการเงินในประเทศเอื้ออำนวยและจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบการเงิน การคลัง และตลาดทุน กระทรวงการคลังโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีอาจกู้เป็นเงินบาทแทนการกู้เงินตราต่างประเทศก็ได้

มาตรา ๒๔ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้ โดยให้กระทรวงการคลังดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของกระทรวงการคลังไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ยังค้างชำระ หรือ

(๒) กู้เงินเพื่อชำระหนี้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกันไม่เกินจำนวนเงินที่ยังมีภาระการค้ำประกันอยู่

เงินกู้ตาม (๒) ให้นับรวมในวงเงินตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๒ แล้วแต่กรณี

การกู้เงินตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินบาท ให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกู้เงินที่มีระยะเวลาการชำระหนี้เกินสิบสองเดือนให้รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๒๔/๑[๑๐] ในกรณีที่หนี้สาธารณะซึ่งจะทำการปรับโครงสร้างหนี้มีจำนวนเงินมาก และกระทรวงการคลังเห็นว่าไม่สมควรกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าวในคราวเดียวกัน กระทรวงการคลังอาจทยอยกู้เงินเป็นการล่วงหน้าได้ไม่เกินสิบสองเดือนก่อนวันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ

เงินที่ได้รับจากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเข้ากองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

มาตรา ๒๕[๑๑] ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำหรับโครงการ

---

[๑๐] มาตรา ๒๔/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๑๑] มาตรา ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หรือแผนงานที่รัฐบาลเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และหากกระทรวงการคลังเป็นผู้กู้และนำมาให้หน่วยงานดังกล่าวกู้ต่อจะเป็นการประหยัดและทำให้การบริหารหนี้สาธารณะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวกู้ต่อได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกู้ตามวรรคหนึ่งให้นับรวมในวงเงินดังต่อไปนี้

(๑) ถ้ากู้เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้นับรวมในวงเงินตามมาตรา ๒๒

(๒) ถ้ากู้เป็นเงินบาท ให้นับรวมในวงเงินตามมาตรา ๒๘

มาตรา ๒๕/๑[๑๒] การกู้เงินเพื่อพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศให้กระทำโดยการออกตราสารหนี้ตามความจำเป็นในการสร้างอัตราดอกเบี้ยสำหรับใช้อ้างอิงในตลาดตราสารหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และให้นับรวมในวงเงินตามมาตรา ๒๑

กฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งต้องรวมถึงอายุและวงเงินของตราสารหนี้ที่จะใช้ในการสร้างอัตราดอกเบี้ยสำหรับใช้อ้างอิงในตลาดตราสารหนี้

เงินที่ได้รับจากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเข้ากองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ

มาตรา ๒๖ กระทรวงการคลังมีอำนาจเรียกเก็บดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการชำระหนี้แทนตามมาตรา ๑๕ หรือการให้กู้ต่อตามมาตรา ๒๕ ได้ในอัตราและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๓
หนี้ที่รัฐบาลค้ำประกัน

มาตรา ๒๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจค้ำประกันการชำระหนี้ของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐโดยจะค้ำประกันเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๘ ในปีงบประมาณหนึ่งกระทรวงการคลังจะค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

มาตรา ๒๙ หลักเกณฑ์ และกรอบวงเงินที่กระทรวงการคลังจะค้ำประกัน หรือให้กู้ต่อแก่รัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินภาครัฐใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

กระทรวงการคลังจะค้ำประกันหรือให้กู้ต่อแก่รัฐวิสาหกิจใดที่มิได้ประกอบกิจการอันเป็นสาธารณูปโภคและมีผลประกอบการขาดทุนติดต่อกันเกินสามปีไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่

[๑๒] มาตรา ๒๕/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

คณะรัฐมนตรีจะมีมติให้ยุบเลิกรัฐวิสาหกิจนั้น และเป็นการค้ำประกันหรือให้กู้ต่อแก่รัฐวิสาหกิจนั้นในระหว่างการดำเนินการเพื่อยุบเลิก

มาตรา ๓๐ กระทรวงการคลังมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้ำประกันหรือค่าธรรมเนียมอื่นใดได้ในอัตราและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔
คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๓๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ” ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลังคนหนึ่งซึ่งรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสามคน เป็นกรรมการ[๑๓]

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นกรรมการและเลขานุการ และบุคคลอื่นไม่เกินสองคนซึ่งคณะกรรมการกำหนดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางด้านการเงิน การคลัง การบริหารหนี้สาธารณะ การงบประมาณหรือกฎหมาย และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยกเว้นคณาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๓๒ ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระดังกล่าวในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

---

[๑๓] มาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรานี้ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่เหลืออยู่ และให้คณะกรรมการดังกล่าวดำเนินงานต่อไปได้โดยจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน[๑๔]

มาตรา ๓๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือไม่สุจริตหรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม

มาตรา ๓๔ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๕[๑๕] ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสถานะของหนี้สาธารณะเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภาภายหลังการเข้ารับหน้าที่

(๒) เสนอแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ หากมีการปรับเปลี่ยนแผนระหว่างปีโดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการและรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ

(๓) จัดทำหลักเกณฑ์ในการกู้เงิน การค้ำประกัน การชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ และการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ รวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการกู้เงิน การออกและจัดการตราสารหนี้ ทั้งนี้ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินภาครัฐยึดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

---

[๑๔] มาตรา ๓๒ วรรคห้า เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๑๕] มาตรา ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) เสนอคำแนะนำในการออกกฎกระทรวงตามมาตรา ๒๕/๑ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๐

(๕) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการหรือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๓๖ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการทั่วไปของคณะกรรมการ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑)[๑๖] ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างหนี้สาธารณะ การบริหารหนี้สาธารณะ ความต้องการเงินของภาครัฐ รวมทั้งหนี้เงินกู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนี้เงินกู้ของรัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงิน ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ หรือธุรกิจประกันสินเชื่อ ที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกันและให้รายงานหนี้เงินกู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงิน ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ หรือธุรกิจประกันสินเชื่อ ที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกันด้วย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะ ตลอดจนการจัดการกู้เงินเพื่อสำรองเงินคงคลัง การเบิกจ่ายเงินกู้และการชำระหนี้

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นของรัฐมีความสามารถในการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ติดตามการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ผูกพันกับแหล่งเงินกู้ และประเมินผลการดำเนินงานที่ใช้จ่ายเงินกู้

(๕) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานมีอำนาจเรียกให้หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้[๑๗]

หมวด ๕
กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ และพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ[๑๘]

---

[๑๖] มาตรา ๓๖ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๑๗] มาตรา ๓๖ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๑๘] หมวด ๕ กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ มาตรา ๓๖/๑ ถึง มาตรา ๓๖/๒๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๖/๑[๑๙] ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลังเรียกว่า “กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ”

ให้กองทุนเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารเงินที่ได้รับจากการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะตามมาตรา ๒๔/๑ และการกู้เงินเพื่อพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศตามมาตรา ๒๕/๑ โดยให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

มาตรา ๓๖/๒[๒๐] กองทุนมีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๓๖/๓[๒๑] กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๓๖/๔[๒๒] กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่ได้รับจากการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะตามมาตรา ๒๔/๑

(๒) เงินที่ได้รับจากการกู้เงินเพื่อพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศตามมาตรา ๒๕/๑

(๓) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการของกองทุน

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้กองทุน

(๖) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

เงินและทรัพย์สินของกองทุนไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

มาตรา ๓๖/๕[๒๓] เงินและทรัพย์สินของกองทุนตามมาตรา ๓๖/๔ ให้นำเข้าบัญชีดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ เพื่อรับเงินตามมาตรา ๓๖/๔ (๑) รวมทั้งเงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๓๖/๔ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ที่กองทุนได้รับจากการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ในการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

(๒) บัญชีพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ เพื่อรับเงินตามมาตรา ๓๖/๔ (๒) รวมทั้งเงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๓๖/๔ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ที่กองทุนได้รับจากการบริหาร

---

[๑๙] มาตรา ๓๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๐] มาตรา ๓๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๑] มาตรา ๓๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๒] มาตรา ๓๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๓] มาตรา ๓๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

จัดการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

มาตรา ๓๖/๖[๒๔] เงินในบัญชีปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ ให้กระทรวงการคลังนำไปใช้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ชำระเงินต้นของหนี้สาธารณะซึ่งจะทำการปรับโครงสร้างหนี้ตามมาตรา ๒๔/๑

(๒) ชำระดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการกู้เงินตามมาตรา ๒๔/๑

(๓) ชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๔) ชำระค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

มาตรา ๓๖/๗[๒๕] เงินในบัญชีพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ให้กระทรวงการคลังนำไปใช้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ไถ่ถอนตราสารหนี้ที่ออกตามมาตรา ๒๕/๑

(๒) ชำระดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการออกตราสารหนี้ตามมาตรา ๒๕/๑

(๓) ชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๔) ชำระค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

มาตรา ๓๖/๘[๒๖] ในระหว่างที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องนำเงินของกองทุนไปใช้จ่ายตามมาตรา ๓๖/๖ และมาตรา ๓๖/๗ เงินของกองทุนอาจนำไปลงทุนได้ดังต่อไปนี้

(๑)[๒๗] กรณีการลงทุนในประเทศให้นำไปลงทุนได้ดังนี้

(ก) ตราสารหนี้ที่ออกหรือค้ำประกันโดยกระทรวงการคลัง

(ข) ตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

(ค) ตราสารหนี้อื่นที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือสูงสุดจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

(ง) ทำธุรกรรมซื้อโดยมีสัญญาจะขายคืนซึ่งตราสารหนี้ที่ออกโดยกระทรวงการคลังหรือธนาคารแห่งประเทศไทย

(จ) เงินฝากหรือบัตรเงินฝากของสถาบันการเงินภาครัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

(๒) กรณีการลงทุนในต่างประเทศ ให้นำไปลงทุนในตราสารหนี้ที่ออกเป็นเงินตราสกุลหลักและออกหรือค้ำประกันโดยรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงินของรัฐบาลต่างประเทศ หรือ

---

[๒๔] มาตรา ๓๖/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๕] มาตรา ๓๖/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๖] มาตรา ๓๖/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๗] มาตรา ๓๖/๘ วรรคหนึ่ง (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันการเงินระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ตราสารหนี้ดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือสูงสุดจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

การลงทุนตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความมั่นคง ผลตอบแทน และความเสี่ยงที่เหมาะสมโดยให้สามารถทำธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุนได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทุน รวมทั้งรายชื่อเงินตราสกุลหลักและสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

มาตรา ๓๖/๙[๒๘] (ยกเลิก)

มาตรา ๓๖/๑๐[๒๙] ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประธานกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นกรรมการและเลขานุการ และบุคคลอื่นไม่เกินสองคนซึ่งคณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๓๖/๑๑[๓๐] คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินของกองทุนไปลงทุน และการทำธุรกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษาและจ่ายเงินของกองทุน

(๔) กำกับดูแลการดำเนินงานของผู้จัดการกองทุน ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุน และผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุนในการจัดการเงินของกองทุน

(๕) ออกข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุน ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุน และผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุน

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนผู้จัดการกองทุน

(๗) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารกิจการของกองทุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน การบริหารงานบุคคล การจ้างผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุน การบัญชี และการตรวจสอบภายใน

(๗/๑)[๓๑] แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

---

[๒๘] มาตรา ๓๖/๙ ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๒๙] มาตรา ๓๖/๑๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓๐] มาตรา ๓๖/๑๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๖/๑๒[๓๒] ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกองทุนและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งโดยอนุโลม และให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนและอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๓๖/๑๓[๓๓] ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นผู้จัดการกองทุนและมีหน้าที่ดำเนินกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนด้วยก็ได้

มาตรา ๓๖/๑๔[๓๔] ในกิจการของกองทุนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนกองทุน เพื่อการนี้ ผู้จัดการกองทุนอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

มาตรา ๓๖/๑๕[๓๕] ผู้จัดการกองทุนและผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนอาจได้รับค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี โดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายของกองทุน

มาตรา ๓๖/๑๖[๓๖] ผู้จัดการกองทุนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนอาจว่าจ้างผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุนเพื่อทำหน้าที่บริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกรวมทั้งคุณสมบัติของผู้บริหารสินทรัพย์ของกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

---

[๓๑] มาตรา ๓๖/๑๑ (๗/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๓๒] มาตรา ๓๖/๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

[๓๓] มาตรา ๓๖/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓๔] มาตรา ๓๖/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓๕] มาตรา ๓๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓๖] มาตรา ๓๖/๑๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๖/๑๗[๓๗] ให้กองทุนรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อรายงานต่อรัฐมนตรี ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

เมื่อสิ้นปีให้กองทุนรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของกองทุน และงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อเสนอรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีต่อไป

มาตรา ๓๖/๑๘[๓๘] ปีบัญชีของกองทุนให้ถือตามปีงบประมาณ

มาตรา ๓๖/๑๙[๓๙] การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี หรือมาตรฐานการบัญชีอื่นที่รับรองโดยทั่วไปที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับกิจการของกองทุนและรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการกองทุนทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

มาตรา ๓๖/๒๐[๔๐] ให้กองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรีทุกปี

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๗ พระราชบัญญัตินี้ไม่มีผลกระทบต่อการกู้เงิน การให้กู้เงิน การค้ำประกัน และการปรับโครงสร้างหนี้ที่กระทรวงการคลังกระทำก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

[๓๗] มาตรา ๓๖/๑๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
[๓๘] มาตรา ๓๖/๑๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
[๓๙] มาตรา ๓๖/๑๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
[๔๐] มาตรา ๓๖/๒๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาประเทศไทยต้องประสบปัญหาวิกฤตทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ส่งผลให้หนี้สาธารณะของประเทศเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องบริหารหนี้สาธารณะ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่กำลังจะเกิดขึ้นให้มีประสิทธิภาพ แต่โดยที่บทบัญญัติเกี่ยวกับการก่อหนี้ การค้ำประกันและการปรับโครงสร้างหนี้ในปัจจุบันไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศและกระจัดกระจายอยู่ในกฎหมายหลายฉบับ สมควรปรับปรุงกฎหมายเหล่านั้นให้เป็นระบบและมีเอกภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารหนี้สาธารณะมีอยู่หลายหน่วยงาน สมควรให้มีหน่วยงานกลางเพียงหน่วยงานเดียวเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารหนี้สาธารณะให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและควบคุมดูแลการก่อหนี้โดยรวมเพื่อให้ภาระหนี้สาธารณะอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับฐานะการเงินการคลังของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑[๔๑]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ในการบริหารหนี้สาธารณะจำเป็นต้องมีกลไกที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในปัจจุบัน ยังมีข้อจำกัดในการดำเนินการบางประการ จึงสมควรให้อำนาจแก่กระทรวงการคลังในการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะโดยการยุ่นระยะเวลาชำระหนี้ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะก่อนที่หนี้ครบกำหนดชำระ และการกู้เงินเป็นเงินตราต่างประเทศหรือเงินบาทเพื่อนำมาให้หน่วยงานอื่นกู้ต่อได้ นอกจากนั้น ในการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ให้มีความต่อเนื่อง มีความจำเป็นที่จะต้องมีตราสารหนี้ที่กระทรวงการคลังออกในปริมาณเพียงพอต่อการสร้างอัตราดอกเบี้ยสำหรับใช้อ้างอิงในตลาดตราสารหนี้ จึงจำเป็นต้องกำหนดให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินเพื่อพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศด้วย สำหรับเงินที่ได้รับจากการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ก่อนที่หนี้ครบกำหนดชำระและการกู้เงินเพื่อพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ สมควรบริหารจัดการโดยกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ รวมทั้งสมควรแก้ไขอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐[๔๒]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

---

[๔๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๔๐ ก/หน้า ๑/๑ มีนาคม ๒๕๕๑

[๔๒] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๑๓๑ ก/หน้า ๓๑/๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

มาตรา ๑๓ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระ

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรกำหนดขอบเขตของนิยามคำว่าหนี้สาธารณะให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยไม่รวมถึงหนี้ของรัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงิน ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ หรือธุรกิจประกันสินเชื่อโดยกระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน และหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตลอดจนปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งแก้ไขอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ และหลักเกณฑ์การลงทุนของกองทุนเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑[๔๓]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมอำนาจกระทรวงการคลังในการกู้เงินเพื่อบริหารสภาพคล่องของเงินคงคลัง เพื่อให้การบริหารสภาพคล่องของเงินคงคลังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสมควรกำหนดให้อำนาจแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังในการขยายระยะเวลาการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณหรือเมื่อมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้ออกไปภายหลังวันสิ้นปีงบประมาณ สำหรับกรณีที่มีการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายหลังวันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเงินคงคลังตลอดจนการวางแผนการกู้เงินของรัฐบาลในภาพรวม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

[๔๓] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕/ตอนที่ ๑๙ ก/หน้า ๑/๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“รายได้” หมายความว่า ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการพาณิชย์ รายได้จากกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตลอดจนเงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ แต่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

“ภาระชำระหนี้” หมายความว่า ผลรวมของเงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้คืนในแต่ละปี รวมถึงกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้คืนเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตลอดจนเงินชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยที่จ่ายให้กับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

“โครงการลงทุน” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่ชัดซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ หรืออาจใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเมืองพัทยา หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕/ตอนพิเศษ ๑๗๐ ง/หน้า ๑/๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นการกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกระทำโดยความรอบคอบและคำนึงถึงความคุ้มค่า ความยั่งยืนทางการคลัง ความสามารถในการจัดหารายได้ การชำระหนี้ การกระจายภาระการชำระหนี้ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง ทั้งนี้ ให้มีการติดตามประเมินผลการรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ และการเปิดเผยต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินโครงการลงทุน

(๒) การปรับโครงสร้างหนี้

(๓) ทุนหมุนเวียน

บรรดาเงินที่ได้รับจากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน

ข้อ ๘ โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินตามข้อ ๗ (๑) ต้องมีลักษณะเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน หรือก่อให้เกิดการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน

(๔) ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม

(๕) ไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และ

แสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ

หากโครงการลงทุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอกู้เงินตามวรรคหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๗ (๒) ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เฉพาะเพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้

(๒) กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ และหากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินบาทให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น

(๓) การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่ใช้เพื่อการลงทุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ได้ไม่เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ การกู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗ (๓) ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการสถานธนานุบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกู้เงินตามข้อ ๗ (๑) ได้เมื่อการกู้นั้นไม่ก่อให้เกิดภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย

รายได้เฉลี่ยตามวรรคหนึ่งให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลังสองปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกู้เงินเมื่อมีภาระชำระหนี้เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒

ข้อ ๑๒ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นเงินตราต่างประเทศหรือเป็นสกุลเงินบาทให้กระทำได้โดยทำเป็นสัญญาหรือโดยการออกพันธบัตร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกู้เงินจากหรือผ่านบุคคลอื่นใดที่มิใช่เป็นผู้ให้กู้โดยตรงไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกู้ต่อจากกระทรวงการคลัง หรือการกู้เงินโดยการออกพันธบัตรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจำหน่ายพันธบัตรนั้นผ่านผู้จัดจำหน่ายก็ได้

ข้อ ๑๓ การกู้เงินโดยทำเป็นสัญญา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการกู้เงิน

(๒) วงเงินกู้

(๓) ระยะเวลาในการชำระหนี้

(๔) อัตราดอกเบี้ย
(๕) การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย
(๖) ค่าธรรมเนียม
(๗) ผู้มีอำนาจลงนามในการกู้เงิน
(๘) ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ การกู้เงินโดยการออกพันธบัตรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ ๑๕ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผลผูกพันให้ผู้ให้กู้มีสิทธิบังคับชำระหนี้จากรัฐบาล และห้ามมิให้มีข้อกำหนดในสัญญาหรือพันธบัตรในเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ถือว่ารัฐบาลผิดนัดชำระหนี้

หมวด ๒
การบริหารหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑
การค้ำประกัน และการชำระหนี้

ข้อ ๑๖ ในการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลจะไม่ค้ำประกัน รวมทั้งไม่รับผิดชอบหรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชำระคืนเงินต้นหรือดอกเบี้ยดังกล่าว

ข้อ ๑๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการกำกับดูแลการชำระหนี้ โดยกระจายภาระการชำระหนี้ และคำนึงถึงต้นทุนในการชำระหนี้เพื่อไม่ให้กระทบกับความสามารถในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตั้งให้เพียงพอตามความจำเป็นในการชำระหนี้ในปีนั้น ๆ โดยสภาท้องถิ่นจะแปรญัตติเพื่อลดหรือตัดทอนไม่ได้

ส่วนที่ ๒
การปรับโครงสร้างหนี้

ข้อ ๒๐ การปรับโครงสร้างหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้โดยการกู้เงินรายใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้นำกฎกระทรวงว่าด้วยการทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะซึ่งออกตามมาตรา ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
การกำกับดูแล และการรายงาน

ข้อ ๒๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการกู้เงินตามหมวด ๑ ต้องจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการเงินประจำปีที่แสดงถึงที่มาของรายได้และรายจ่าย โดยต้องมีการวิเคราะห์ถึงประโยชน์และผลกระทบของประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนแสดงถึงที่มาของแหล่งเงินทุนที่จะนำมาชำระหนี้ให้ชัดเจน และการได้รับอนุมัติจากผู้ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) จัดให้มีระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารการเงิน และการชำระหนี้

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินก่อนการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนตามข้อ ๗ (๑) และการกู้เงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๗ (๒) แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามกฎหมาย

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นการกู้เงินตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอข้อมูลก่อนการกู้เงินต่อกระทรวงมหาดไทยเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ให้ผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการรับฟังความคิดเห็นตามวรรคหนึ่งประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๓ ข้อมูลก่อนการกู้เงินตามข้อ ๒๒ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการกู้เงิน

(๒) รายละเอียดของการกู้เงิน โดยให้นำข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น

(๔) ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระชำระหนี้หลังการกู้เงิน

(๕) รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้และงบลงทุนให้ชัดเจน

(๖) ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้เงิน

(๗) ผลกระทบต่อเพดานการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต

ข้อ ๒๔ ภายในสิบห้าวันนับจากวันลงนามในสัญญากู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗ (๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลการกู้เงินให้กระทรวงมหาดไทยทราบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย การก่อหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ ยอดหนี้คงค้าง ภาระหนี้ วัตถุประสงค์การกู้เงิน วงเงิน อัตราดอกเบี้ย อายุเงินกู้ การเบิกจ่ายเงินกู้ สัดส่วนยอดหนี้คงค้างต่อรายได้ และสัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นรายไตรมาสตามแบบที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะและแจ้งกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือการกู้เงินที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้นำความในหมวด ๓ การกำกับดูแล และการรายงาน มาใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒๕ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๔๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ในการกู้เงิน การค้ำประกัน การชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ จึงสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินโครงการลงทุน

(๒) การปรับโครงสร้างหนี้

การกู้เงินตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด

ข้อ ๔ การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจกู้เงินได้จากแหล่งเงินทุน ดังต่อไปนี้

(๑) การกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอการกู้เงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุญาตตามมาตรา ๘๓ วรรคหนึ่ง ในกรณีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้กู้เงินแล้ว จึงให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติกู้เงิน ดังนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ยให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) มีภาระชำระหนี้เกินอัตราที่กำหนดตาม (๑) ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

วิธีการคิดรายได้เฉลี่ยตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลังสองปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๘๘

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๘๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๗๑๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๒๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๙๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน
๔. ตัวอย่างหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา เพื่อดำเนินโครงการลงทุน
๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้
๖. ตัวอย่างหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาเพื่อปรับโครงสร้างหนี้
๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของเทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล
๘. แบบรายงานการกู้เงินของเทศบาล และเมืองพัทยาจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา เพื่อดำเนินโครงการตามอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของเทศบาลและเมืองพัทยาจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ประกอบกับข้อ ๒๗

/ของระเบียบ...

ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดว่า บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ดังนั้น เพื่อให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงมอบอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา กู้เงินกรณีการกู้นั้นก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย และยกเลิกหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของเทศบาลและเมืองพัทยาจากสถาบันการเงินเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ พร้อมทั้งกำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติโครงการลงทุนที่จะขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา กรณีการขอกู้เงินที่จะก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติโครงการลงทุนที่จะขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวนห้าสิบล้านบาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ และเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล และแบบรายงานการกู้เงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ถึง ๘

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาที่มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินไปดำเนินภารกิจตามกฎหมายจะต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด และควรพิจารณากู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล หรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบตามข้อเสนอของกระทรวงการคลังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมเงินจากเงินฝากกองทุนในกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ การกู้เงินจากเงินทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยในรูปแบบต่างๆ ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

/เนื่องจาก...

เนื่องจากการขอกู้เงินจากกองทุนดังกล่าวจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการกู้เงินของกองทุนต่างๆ ที่กำหนดไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒
ผู้ประสานงาน : นายไพบูลย์ ระวัง
โทร.๐๖-๑๔๔๕-๒๔๖๔



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๔๖ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา กู้เงิน

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๖๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา กู้เงิน ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวนห้าสิบล้านบาท นั้น

เนื่องจากมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดว่า การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ซึ่งปัจจุบันได้มีการกำหนดระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติในการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม เป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการและสามารถกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างชัดเจน รวมทั้งการรักษาวินัยทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ในภาพรวม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติโครงการลงทุนที่จะขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา กรณีการขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวนห้าสิบล้านบาท ซึ่งจะก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๗๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“รายได้” หมายความว่า ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการพาณิชย์ รายได้จากกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตลอดจนเงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ แต่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

“ภาระชำระหนี้” หมายความว่า ผลรวมของเงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้คืนในแต่ละปี รวมถึงกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้คืนเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตลอดจนเงินชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยที่จ่ายให้กับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

“โครงการลงทุน” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่ชัดซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ หรืออาจใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเมืองพัทยา หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นการกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกระทำโดยความรอบคอบและคำนึงถึงความคุ้มค่า ความยั่งยืนทางการคลัง ความสามารถในการจัดหารายได้ การชำระหนี้ การกระจายภาระการชำระหนี้ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง ทั้งนี้ ให้มีการติดตามประเมินผลการรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ และการเปิดเผยต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินโครงการลงทุน

(๒) การปรับโครงสร้างหนี้

(๓) ทุนหมุนเวียน

บรรดาเงินที่ได้รับจากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน

ข้อ ๘ โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินตามข้อ ๗ (๑) ต้องมีลักษณะเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน หรือก่อให้เกิดการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน

(๔) ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม

(๕) ไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ

หากโครงการลงทุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอกู้เงินตามวรรคหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๗ (๒) ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เฉพาะเพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้

(๒) กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ และหากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินบาทให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น

(๓) การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่ใช้เพื่อการลงทุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ได้ไม่เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ การกู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗ (๓) ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการสถานธนานุบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกู้เงินตามข้อ ๗ (๑) ได้เมื่อการกู้นั้นไม่ก่อให้เกิดภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย

รายได้เฉลี่ยตามวรรคหนึ่งให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลังสองปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกู้เงินเมื่อมีภาระชำระหนี้เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒

ข้อ ๑๒ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นเงินตราต่างประเทศหรือเป็นสกุลเงินบาทให้กระทำได้โดยทำเป็นสัญญาหรือโดยการออกพันธบัตร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกู้เงินจากหรือผ่านบุคคลอื่นใดที่มิใช่เป็นผู้ให้กู้โดยตรงไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกู้ต่อจากกระทรวงการคลัง หรือการกู้เงินโดยการออกพันธบัตรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจำหน่ายพันธบัตรนั้นผ่านผู้จัดจำหน่ายก็ได้

ข้อ ๑๓ การกู้เงินโดยทำเป็นสัญญา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการกู้เงิน

(๒) วงเงินกู้

(๓) ระยะเวลาในการชำระหนี้

(๔) อัตราดอกเบี้ย

(๕) การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย

(๖) ค่าธรรมเนียม

(๗) ผู้มีอำนาจลงนามในการกู้เงิน

(๘) ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ การกู้เงินโดยการออกพันธบัตรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ ๑๕ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผลผูกพันให้ผู้ให้กู้มีสิทธิบังคับชำระหนี้จากรัฐบาล และห้ามมิให้มีข้อกำหนดในสัญญาหรือพันธบัตรในเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ถือว่ารัฐบาลผิดนัดชำระหนี้

หมวด ๒
การบริหารหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑
การค้ำประกัน และการชำระหนี้

ข้อ ๑๖ ในการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลจะไม่ค้ำประกัน รวมทั้งไม่รับผิดชอบหรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชำระคืนเงินต้นหรือดอกเบี้ยดังกล่าว

ข้อ ๑๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการกำกับดูแลการชำระหนี้ โดยกระจายภาระการชำระหนี้ และคำนึงถึงต้นทุนในการชำระหนี้เพื่อไม่ให้กระทบกับความสามารถในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตั้งให้เพียงพอตามความจำเป็นในการชำระหนี้ในปีนั้น ๆ โดยสภาท้องถิ่นจะแปรญัตติเพื่อลดหรือตัดทอนไม่ได้

ส่วนที่ ๒
การปรับโครงสร้างหนี้

ข้อ ๒๐ การปรับโครงสร้างหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้โดยการกู้เงินรายใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้นำกฎกระทรวงว่าด้วยการทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะซึ่งออกตามมาตรา ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
การกำกับดูแล และการรายงาน

ข้อ ๒๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการกู้เงินตามหมวด ๑ ต้องจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการเงินประจำปีที่แสดงถึงที่มาของรายได้และรายจ่าย โดยต้องมีการวิเคราะห์ถึงประโยชน์และผลกระทบของประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนแสดงถึงที่มาของแหล่งเงินทุนที่จะนำมาชำระหนี้ให้ชัดเจน และการได้รับอนุมัติจากผู้ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) จัดให้มีระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารการเงิน และการชำระหนี้

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินก่อนการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนตามข้อ ๗ (๑) และการกู้เงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๗ (๒) แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามกฎหมาย

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นการกู้เงินตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอข้อมูลก่อนการกู้เงินต่อกระทรวงมหาดไทยเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ให้ผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการรับฟังความคิดเห็นตามวรรคหนึ่งประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๓ ข้อมูลก่อนการกู้เงินตามข้อ ๒๒ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการกู้เงิน

(๒) รายละเอียดของการกู้เงิน โดยให้นำข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น

(๔) ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระชำระหนี้หลังการกู้เงิน

(๕) รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน

(๖) ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้เงิน

(๗) ผลกระทบต่อเพดานการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต

ข้อ ๒๔ ภายในสิบห้าวันนับจากวันลงนามในสัญญากู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗ (๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลการกู้เงินให้กระทรวงมหาดไทยทราบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย การก่อหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ ยอดหนี้คงค้าง ภาระหนี้ วัตถุประสงค์การกู้เงิน วงเงิน อัตราดอกเบี้ย อายุเงินกู้ การเบิกจ่ายเงินกู้ สัดส่วนยอดหนี้คงค้างต่อรายได้ และสัดส่วนภาระหนี้

ต่อรายได้ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นรายไตรมาสตามแบบที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะและแจ้งกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือการกู้เงินที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้นำความในหมวด ๓ การกำกับดูแล และการรายงาน มาใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒๕ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๔๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ มาตรา ๗๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๖ (๖) และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๘๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย การกู้เงินของเทศบาลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และการกู้เงินของเมืองพัทยาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว

๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การขอกู้เงินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในระดับจังหวัดก่อน โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกู้เงินของจังหวัดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด คลังจังหวัด สรรพากรพื้นที่ พาณิชย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรอีกจำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ก่อนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป

๓. โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากจะใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปกติแล้ว จะล่าช้าหรือเสียโอกาสในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๓.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๓.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภคหรือการจัดทำบริการสาธารณะ

๓.๕ ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม

/๓.๖ หากเป็น...

๓.๖ หากเป็นโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ

๕. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนแก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามกฎหมาย ซึ่งข้อมูลก่อนการกู้เงินอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ เหตุผลความจำเป็นในการกู้เงิน

๕.๒ รายละเอียดของการกู้เงิน

๕.๓ ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา และประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น

๕.๔ ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระชำระหนี้หลังการกู้เงิน

๕.๕ รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน

๕.๖ ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้เงิน

๕.๗ ผลกระทบต่อเพดานการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต

๖. การพิจารณาความสามารถทางด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑ ควรพิจารณาจากข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ได้ผ่านการรับรองความถูกต้องแล้ว

๖.๒ ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ไว้ด้วย

๖.๓ ให้นำยอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม (ทั้งหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน และหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล) และยอดหนี้ที่กำลังจะขอกู้มาประกอบการวิเคราะห์ ทั้งนี้ หนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่ จะต้องมียอดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีรวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย โดยรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี

๖.๔ กรณีภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ให้พิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ซึ่งต้องไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ และต้องเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน หากไม่จัดทำแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นหรือการบริหารงานในระยะสั้นและระยะยาวอันเนื่องมาจากการกู้เงิน

/๖.๕ ระยะเวลา...

๖.๕ ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้คืนสถาบันการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาที่จะขอกู้เงิน ควรมีจำนวนเงินสะสมที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนลูกจ้างควรจะได้รับ และเพียงพอสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในช่วงต้นปีงบประมาณ

๗. ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีขอกู้เงินโครงการลงทุน เช่น ประมาณการผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคมหรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ เป็นต้น

๘. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยารายงานข้อมูลการกู้เงินตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและการกำกับหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาสภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ดังนี้

๘.๑ ไตรมาสแรก (ตุลาคม – ธันวาคม) ให้รายงานภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๘.๒ ไตรมาสสอง (มกราคม – มีนาคม) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๘.๓ ไตรมาสสาม (เมษายน – มิถุนายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๘.๔ ไตรมาสสี่ (กรกฎาคม – กันยายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(ตัวอย่าง)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของ อบจ. /เทศบาล/เมืองพัทยา .....อำเภอ ..... จังหวัด .....
เพื่อดำเนินโครงการลงทุน

๑. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินมีดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/จำนวนโครงการ/จำนวนเงิน	อธิบายรายละเอียดโครงการตามหัวข้อดังกล่าวโดยสังเขป
๒. แหล่งเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย/ระยะเวลาการชำระหนี้ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๐ ปี	๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. อัตราดอกเบี้ย ..... ๓. ระยะเวลาการชำระหนี้ .....
๓. เหตุผลในการขอกู้เงิน	อธิบายเหตุผลในการขอกู้เงินที่ชัดเจน
๔. ภาระหนี้สินค้างชำระ (หนี้เงินกู้จากสถาบันการเงิน และหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล)	กรณีมีภาระหนี้สินค้างชำระให้มีรายละเอียดดังนี้ ๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. ระยะเวลาการชำระหนี้..... ตั้งแต่ .....ถึง ..... ๓. แผนการชำระหนี้ต่อปี (เงินต้นและดอกเบี้ย) .....
๕. ความเหมาะสมของการพิจารณาขอกู้ **(สภาท้องถิ่น/จังหวัดให้ความเห็นชอบ)**	อธิบายถึงความเหมาะสมของการพิจารณาการขอกู้ให้ชัดเจน
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ..... ลงวันที่ ..... มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของ อบจ. เทศบาล และเมืองพัทยา ๖.๑ โครงการที่จะขอกู้เงินจะต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากจะใช้งบประมาณของ อปท. ตามปกติแล้ว จะล่าช้าหรือเสียโอกาสในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๑.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ อปท. ซึ่งจะต้องไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น ๖.๑.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ อปท. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.๑.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖.๑.๔ ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภคหรือการจัดทำบริการสาธารณะ ๖.๑.๕ ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม	**อธิบายให้ชัดเจนว่า เป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนอย่างไร หากไม่จัดทำโครงการแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และอธิบายรายละเอียดตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๖ ดังนี้** ๖.๑.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ อปท. (อธิบายให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายมาตราใด / ระเบียบข้อใด) ๖.๑.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมาย ..... ความเป็นไปได้ของโครงการ อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ ๖.๑.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ..... (ต้องไม่ใช่โครงการที่เกิดจากการปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการขอกู้เงิน) ๖.๑.๔ ไม่เป็นโครงการที่แข่งขันกับเอกชน..... ๖.๑.๕ ไม่เป็นโครงการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษา ดูงาน.....

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๑.๖ ไม่เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ	๖.๑.๖ เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม..... (หากก่อให้เกิดผลกระทบในเรื่องดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ ให้ อปท. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๖.๒ การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าว ให้ อปท. วิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิคและแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ	อธิบายให้ชัดเจนว่ามีการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิคอย่างไร และให้แสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมถึงรายละเอียดและวงเงินกู้ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้ด้วย
๖.๓ ความสามารถทางด้านการคลังของ อปท. ๖.๓.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ (พิจารณาจากงบการเงินที่ผ่านมารับรองความถูกต้องแล้ว) ๖.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์	๖.๓.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ปี ..... ประมาณการรายได้ปีที่กู้เงิน รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท ปี ..... รายรับจริง (ย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ) รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท รายได้เฉลี่ย รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท ๖.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี รายรับ รายจ่าย ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท **แผนการชำระหนี้ใหม่ต่อปี (เงินต้นและดอกเบี้ย) (ชำระหนี้ ๑๐ ปี)** ปีที่ ๑ ..... ปีที่ ๖ ..... ปีที่ ๒ ..... ปีที่ ๗ ..... ปีที่ ๓ ..... ปีที่ ๘ ..... ปีที่ ๔ ..... ปีที่ ๙ ..... ปีที่ ๕ ..... ปีที่ ๑๐ ..... **รวมเงิน/**บาท .....

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๓.๓ ให้นำยอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม (ทั้งหนี้เงินกู้สถาบันการเงินและหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล) และกำลังจะขอกู้มาประกอบการวิเคราะห์ โดยหนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่ จะต้องมียอดภาระชำระหนี้ในแต่ละปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย โดยรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี	๖.๓.๓ (๑) ภาระชำระหนี้ในแต่ละปีสูงสุด เป็นเงิน ..... บาท แยกเป็น (๑.๑) หนี้เดิม เช่น กองทุน/ธนาคารต่างๆ ..... บาท (ถ้ามี) (๑.๒) หนี้ที่กำลังจะขอกู้ ..... บาท (๒) รายได้เฉลี่ย..... บาท มาจาก - (๒.๑) ประมาณการรายได้ปีที่กู้เงิน.....บาท (รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน) (๒.๒) รายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี.....บาท (๓) ร้อยละ ๑๐ ของรายได้เฉลี่ย.....บาท ☐ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ☐ เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย
๖.๓.๔ ถ้าภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ให้พิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ซึ่งต้องไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ และต้องเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วนหากไม่จัดทำแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นหรือการบริหารงานในระยะสั้นและระยะยาวอันเนื่องมาจากการกู้เงิน โดยให้เสนอข้อมูลการกู้เงินต่อกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ ๖.๓.๕ มีจำนวนเงินสะสมเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น และเพียงพอสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยจำนวนเงินสะสม จะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ (กรณีเมืองพัทยา ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติที่เมืองพัทยากำหนด)	๖.๓.๔ รายจ่ายประจำ.....บาท (กรณีภาระการชำระหนี้ประจำปี เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย) ☐ กระทบรายจ่ายประจำ ☐ ไม่กระทบรายจ่ายประจำ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาหรือการบริหารงาน (มีผลกระทบหรือไม่ อย่างไร) ๖.๓.๕ ยอดเงินสะสมในปีปัจจุบัน .....บาท ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมในปีปัจจุบัน .....บาท
๗. แนวทางอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคมหรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ	ผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินให้ (อธิบายให้ชัดเจน)

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนแก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน รายละเอียดปรากฏตาม.....

๓. การขอกู้เงินของ อบจ. /เทศบาล/เมืองพัทยา ..... ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกู้เงินของจังหวัด ..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าโครงการดังกล่าว (เหมาะสม / ไม่เหมาะสม) รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๔. การขอกู้เงินของ อบจ. /เทศบาล/เมืองพัทยา.....ได้ผ่านความเห็นชอบ/อนุมัติโครงการลงทุนที่จะขอกู้เงินจากผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติแล้วเมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ. ..... กรณีการขอกู้เงินนั้นก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้รายเฉลี่ย และ อปท. นั้นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ รายละเอียดปรากฏตาม.....

ลงชื่อ..... .....

ท้องถิ่นจังหวัด .....

วันที่..... เดือน .. .. พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา
จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๓๘๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาจากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ มาตรา ๗๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๖ (๖) และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๘๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย การกู้เงินของเทศบาลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และการกู้เงินของเมืองพัทยาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว

๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การขอกู้เงินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในระดับจังหวัดก่อนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป

๓. การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา สามารถดำเนินการได้โดยการกู้เงินรายใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ เพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้

๓.๒ กู้ได้ไม่เกินจำนวนต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ หากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่เป็นเงินบาทให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น

๓.๓ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้เพื่อใช้ดำเนินโครงการลงทุน ให้กู้ได้ไม่เกินอายุโครงการ

๔. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยารายงานข้อมูลการกู้เงินตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและการกำกับหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาสภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ดังนี้

๔.๑ ไตรมาสแรก (ตุลาคม – ธันวาคม) ให้รายงานภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๔.๒ ไตรมาสสอง (มกราคม – มีนาคม) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๔.๓ ไตรมาสสาม (เมษายน – มิถุนายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๔.๔ ไตรมาสสี่ (กรกฎาคม – กันยายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

(ตัวอย่าง)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของ อบจ. /เทศบาล/เมืองพัทยา .....อำเภอ ..... จังหวัด .....
เพื่อปรับโครงสร้างหนี้

๑. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินมีดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/จำนวนเงิน	อธิบายรายละเอียดโครงการตามหัวข้อดังกล่าวโดยสังเขป
๒. แหล่งเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย/ระยะเวลาการชำระหนี้ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๐ ปี	๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. อัตราดอกเบี้ย ..... ๓. ระยะเวลาการชำระหนี้ .....
๓. เหตุผลในการขอกู้เงิน	อธิบายเหตุผลในการขอกู้เงินที่ชัดเจน (เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้)
๔. ต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ	ต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ จำนวน.....บาท แยกเป็น ๑. โครงการ..... ๑.๑ เงินต้นคงเหลือ.....บาท ๑.๒ แหล่งเงินกู้ ..... ๑.๓ อัตราดอกเบี้ย..... ๑.๔ ระยะเวลาการชำระหนี้..... ตั้งแต่ .....ถึง ..... ๑.๕ อายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่.....ปี ๒. โครงการ..... ๒.๑ เงินต้นคงเหลือ.....บาท ๒.๒ แหล่งเงินกู้ ..... ๒.๓ อัตราดอกเบี้ย..... ๒.๔ ระยะเวลาการชำระหนี้..... ตั้งแต่ .....ถึง ..... ๒.๕ อายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่.....ปี
๕. ความเหมาะสมของการพิจารณาขอกู้ (สภาท้องถิ่น/จังหวัดให้ความเห็นชอบ)	อธิบายถึงความเหมาะสมของการพิจารณาการขอกู้ให้ชัดเจน
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของ อบจ. เทศบาล และเมืองพัทยา ๖.๑ เฉพาะเพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระชำระหนี้ ๖.๒ กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ ๖.๓ กรณีการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่ใช้ในการลงทุนให้กู้ได้ไม่เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่	๖.๑ อธิบายให้ชัดเจนว่าเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้อย่างไร ๖.๒ เงินต้นที่ค้างชำระจำนวน.....บาท ☐ เงินที่ขอกู้ไม่เกินเงินต้นที่ค้างชำระ ☐ เงินที่ขอกู้เกินเงินต้นที่ค้างชำระ ๖.๓ ระยะเวลาการชำระหนี้.....ปี ☐ ไม่เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่ ☐ เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๔ ความสามารถทางด้านการคลังของ อปท. ๖.๔.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ (พิจารณาจากงบการเงินที่ผ่านมารับรองความถูกต้องแล้ว)	๖.๔.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ปี ..... ประมาณการรายได้ปีที่กู้เงิน รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท ปี ..... รายรับจริง (ย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ) รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท รายได้เฉลี่ย รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท
๖.๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์	๖.๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี รายรับ / รายจ่าย ปี ..... : .....บาท / ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท / ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท / ปี ..... : .....บาท **แผนการชำระหนี้ใหม่ต่อปี (เงินต้นและดอกเบี้ย) (ชำระหนี้ ๑๐ ปี)** ปีที่ ๑ ..... ปีที่ ๖ ..... ปีที่ ๒ ..... ปีที่ ๗ ..... ปีที่ ๓ ..... ปีที่ ๘ ..... ปีที่ ๔ ..... ปีที่ ๙ ..... ปีที่ ๕ ..... ปีที่ ๑๐ ..... **รวมเงิน/บาท** .....

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน รายละเอียดปรากฏตาม.....

๓. การขอกู้เงินของ อบจ. /เทศบาล/เมืองพัทยา ..... ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกู้เงินของจังหวัด ..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... ... พ.ศ. ..... ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าโครงการดังกล่าว (เหมาะสม / ไม่เหมาะสม) รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....
ท้องถิ่นจังหวัด .....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของเทศบาล และเมืองพัทยา
จากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๐๒๘๘ ลงวันที่๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

๑. การกู้เงินของเทศบาลและเมืองพัทยาจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาลจะต้องดำเนินการตามมาตรา ๖๖ (๖) และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๘๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยการกู้เงินของเทศบาลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และการกู้เงินของเมืองพัทยาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ การเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติกู้เงินหรือขอความเห็นชอบในการกู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล ให้ระบุสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้

(๒) สถาบันการเงินและสาขาที่ขอกู้

(๓) ประเภทของสัญญาและวงเงินที่ขอกู้

(๔) ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ย

(๕) เงื่อนไขการชำระหนี้

(๖) การค้ำประกันเงินกู้

(๗) รายงานสถิติรับจำนำ - ไถ่ถอน (จำนวนราย/จำนวนเงิน) และรายได้ (ดอกเบี้ยรับจำนำและกำไรทรัพย์หลุดจำนำ) ย้อนหลัง ๓ ปี

(๘) ข้อมูลทรัพย์รับจำนำคงเหลือ (Stock) ในวันที่สถานธนานุบาลจัดทำคำขอกู้เงินเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือนายกเมืองพัทยา

(๙) เงินสดคงเหลือ

(๑๐) ภาระหนี้สินค้างชำระ

๑.๒ วงเงินสูงสุดที่เทศบาลและเมืองพัทยาสามารถกู้เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาลในแต่ละครั้งเท่ากับทรัพย์รับจำนำคงเหลือ (Stock) ในวันที่สถานธนานุบาลจัดทำคำขอกู้เงินเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือนายกเมืองพัทยา (๑๐๐% ของ Stock) เว้นแต่สถานธนานุบาลที่มีทรัพย์รับจำนำคงเหลือ (Stock) ในปัจจุบันต่ำกว่าจำนวน ๑๐ ล้านบาท ให้กู้ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกินจำนวน ๑๐ ล้านบาท ทั้งนี้ ในการกำหนดวงเงินที่จะขอกู้เทศบาลและเมืองพัทยาจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและจำเป็น โดยพิจารณาจากสถิติการรับจำนำ การไถ่ถอน ภาระค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของกิจการ

๒. กรณีการขอกู้เงินของเทศบาลและเมืองพัทยาเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาลจากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) กำหนด และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๓. ภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญากู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียน ให้เทศบาล และเมืองพัทยารายงานข้อมูลการกู้เงินให้กระทรวงมหาดไทยทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาล และศาลาว่าการเมืองพัทยาด้วย

/๔. ให้เทศบาล...

๔. ให้เทศบาล และเมืองพัทยารายงานข้อมูลการกู้เงินตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและการกำกับหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาสภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ดังนี้

๔.๑ ไตรมาสแรก (ตุลาคม – ธันวาคม) ให้รายงานภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๔.๒ ไตรมาสสอง (มกราคม – มีนาคม) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๔.๓ ไตรมาสสาม (เมษายน – มิถุนายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๔.๔ ไตรมาสสี่ (กรกฎาคม – กันยายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘

แบบรายงานการทำสัญญากู้เงินของเทศบาล และเมืองพัทยาจากสถาบันการเงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล

จังหวัด .....

ลำดับ	เทศบาล/เมืองพัทยา	สถานธนานุบาล	สถาบันการเงิน	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ	หลักประกัน	อัตราดอกเบี้ย	ว/ด/ป ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ว/ด/ป ที่ทำสัญญา	หมายเหตุ

ขั้นตอนการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการขอกู้เงิน



อปท.

เสนอโครงการ

เผยแพร่ข้อมูลการกู้เงินให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น
(เฉพาะวัตถุประสงค์ ลงทุน และ ปรับโครงสร้างหนี้)



สภา อปท. เห็นชอบ /อนุญาต



คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา

- ✓ ผวจ. หรือ ร.ผวจ.
- ✓ ปลัดจังหวัด
- ✓ คลังจังหวัด
- ✓ สรรพากรพื้นที่
- ✓ พาณิชย์จังหวัด
- ✓ โยธาธิการและผังเมือง
- ✓ จพง. ที่ดินจังหวัด
- ✓ หัวหน้าสำนักงานที่ดินจังหวัด
- ✓ ท้องถิ่นจังหวัด

ผวจ. เห็นชอบ/อนุมัติ

- 1.กู้เงินไม่เกิน 50 ลบ (กรณี อบต. ไม่จำกัดวงเงิน)
- 2. กู้เงินไม่เกิน 50 ลบ. แต่มีภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย

รมว.มท. เห็นชอบ/อนุมัติ

- 1. กู้เงินเกิน 50 ลบ. (ไม่รวม อบต.)
- 2. กู้เงินเกิน 50 ลบ. และมีภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย

รายงานผลการกู้เงินให้ คณะกรรมการกำกับหนี้สาธารณะ ทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ คกก. นโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินของ อปท. พ.ศ. 2561
2. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการกู้เงินของ อบต. พ.ศ. 2563

หลักเกณฑ์การพิจารณาขอกู้เงิน

➢ จำแนก ตามวัตถุประสงค์ที่ใช้เงิน

1. เพื่อดำเนินโครงการลงทุน
2. เพื่อปรับโครงสร้างหนี้
3. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล

กู้ได้เฉพาะวัตถุประสงค์ 1 - 3

- อบจ.
- เทศบาล
- เมืองพัทยา



กู้ได้เฉพาะวัตถุประสงค์ 1 - 2

- อบต.



หมายเหตุ : การกู้เงินจากเงินทุนของ อปท. ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ มท. ในรูปแบบของกองทุนต่าง ๆ ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจาก รมว.มท. เนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบ มท. ที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ในการกู้เงินของกองทุนต่างๆ ที่กำหนดไว้แล้ว



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๗๓๓ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน
๕. ตัวอย่างการเสนอเรื่อง การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้
๗. ตัวอย่างการเสนอเรื่อง การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงิน กรณีการขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวนห้าสิบล้านบาท ซึ่งจะก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ยและองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๕ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๓. หลักเกณฑ์ ...

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๗

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินไปดำเนินภารกิจตามกฎหมายจะต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด และควรพิจารณากู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมเงินจากเงินฝากกองทุนในกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ การกู้เงินจากเงินกองทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ต้องเสนอขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องจากการขอกู้เงินจากกองทุนดังกล่าวจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการกู้เงินของกองทุนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๓๐
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒
ผู้ประสานงาน : ผจญ มหันตปัญญ์ โทร. ๐๘-๖๘๒๙-๖๙๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๗

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๔๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ในการกู้เงิน การค้ำประกัน การชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ จึงสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินโครงการลงทุน

(๒) การปรับโครงสร้างหนี้

การกู้เงินตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด

ข้อ ๔ การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจกู้เงินได้จากแหล่งเงินทุน ดังต่อไปนี้

(๑) การกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ

ข้อ ๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอการกู้เงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุญาตตามมาตรา ๘๓ วรรคหนึ่ง ในกรณีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้กู้เงินแล้ว จึงให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติกู้เงิน ดังนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ยให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) มีภาระชำระหนี้เกินอัตราที่กำหนดตาม (๑) ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

วิธีการคิดรายได้เฉลี่ยตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลังสองปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๗๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“รายได้” หมายความว่า ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากการพาณิชย์ รายได้จากกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตลอดจนเงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ แต่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

“ภาระชำระหนี้” หมายความว่า ผลรวมของเงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้คืนในแต่ละปี รวมถึงกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้คืนเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ตลอดจนเงินชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยที่จ่ายให้กับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

“โครงการลงทุน” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่ชัดซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ หรืออาจใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งปีขึ้นไป

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเมืองพัทยา หรือแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับกับการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นการกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกระทำโดยความรอบคอบและคำนึงถึงความคุ้มค่า ความยั่งยืนทางการคลัง ความสามารถในการจัดหารายได้ การชำระหนี้ การกระจายภาระการชำระหนี้ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง ทั้งนี้ ให้มีการติดตามประเมินผลการรายงานการใช้จ่ายเงินกู้ และการเปิดเผยต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินโครงการลงทุน

(๒) การปรับโครงสร้างหนี้

(๓) ทุนหมุนเวียน

บรรดาเงินที่ได้รับจากการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน

ข้อ ๘ โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินตามข้อ ๗ (๑) ต้องมีลักษณะเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน หรือก่อให้เกิดการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน

(๔) ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม

(๕) ไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ

หากโครงการลงทุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอกู้เงินตามวรรคหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๗ (๒) ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เฉพาะเพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้

(๒) กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ และหากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินบาทให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น

(๓) การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่ใช้เพื่อการลงทุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ได้ไม่เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๐ การกู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗ (๓) ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการสถานธนานุบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกู้เงินตามข้อ ๗ (๑) ได้เมื่อการกู้นั้นไม่ก่อให้เกิดภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย

รายได้เฉลี่ยตามวรรคหนึ่งให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลังสองปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกู้เงินเมื่อมีภาระชำระหนี้เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒

ข้อ ๑๒ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นเงินตราต่างประเทศหรือเป็นสกุลเงินบาทให้กระทำได้โดยทำเป็นสัญญาหรือโดยการออกพันธบัตร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกู้เงินจากหรือผ่านบุคคลอื่นใดที่มิใช่เป็นผู้ให้กู้โดยตรงไม่ได้ เว้นแต่เป็นการกู้ต่อจากกระทรวงการคลัง หรือการกู้เงินโดยการออกพันธบัตรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจำหน่ายพันธบัตรนั้นผ่านผู้จัดจำหน่ายก็ได้

ข้อ ๑๓ การกู้เงินโดยทำเป็นสัญญา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของการกู้เงิน

(๒) วงเงินกู้

(๓) ระยะเวลาในการชำระหนี้

(๔) อัตราดอกเบี้ย

(๕) การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย

(๖) ค่าธรรมเนียม

(๗) ผู้มีอำนาจลงนามในการกู้เงิน

(๘) ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๔ การกู้เงินโดยการออกพันธบัตรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ ๑๕ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผลผูกพันให้ผู้ให้กู้มีสิทธิบังคับชำระหนี้จากรัฐบาล และห้ามมิให้มีข้อกำหนดในสัญญาหรือพันธบัตรในเรื่องการผิดนัดชำระหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้ถือว่ารัฐบาลผิดนัดชำระหนี้

หมวด ๒
การบริหารหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑
การค้ำประกัน และการชำระหนี้

ข้อ ๑๖ ในการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลจะไม่ค้ำประกัน รวมทั้งไม่รับผิดชอบหรือตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชำระคืนเงินต้นหรือดอกเบี้ยดังกล่าว

ข้อ ๑๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชำระหนี้เงินกู้ตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการกำกับดูแลการชำระหนี้ โดยกระจายภาระการชำระหนี้ และคำนึงถึงต้นทุนในการชำระหนี้เพื่อไม่ให้กระทบกับความสามารถในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตั้งให้เพียงพอตามความจำเป็นในการชำระหนี้ในปีนั้น ๆ โดยสภาท้องถิ่นจะแปรญัตติเพื่อลดหรือตัดทอนไม่ได้

ส่วนที่ ๒
การปรับโครงสร้างหนี้

ข้อ ๒๐ การปรับโครงสร้างหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้โดยการกู้เงินรายใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้นำกฎกระทรวงว่าด้วยการทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะซึ่งออกตามมาตรา ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
การกำกับดูแล และการรายงาน

ข้อ ๒๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการกู้เงินตามหมวด ๑ ต้องจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการเงินประจำปีที่แสดงถึงที่มาของรายได้และรายจ่าย โดยต้องมีการวิเคราะห์ถึงประโยชน์และผลกระทบของประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนแสดงถึงที่มาของแหล่งเงินทุนที่จะนำมาชำระหนี้ให้ชัดเจน และการได้รับอนุมัติจากผู้ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) จัดให้มีระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารการเงิน และการชำระหนี้

ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินก่อนการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนตามข้อ ๗ (๑) และการกู้เงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๗ (๒) แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามกฎหมาย

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เป็นการกู้เงินตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอข้อมูลก่อนการกู้เงินต่อกระทรวงมหาดไทยเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติ

ให้ผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการรับฟังความคิดเห็นตามวรรคหนึ่งประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๓ ข้อมูลก่อนการกู้เงินตามข้อ ๒๒ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการกู้เงิน

(๒) รายละเอียดของการกู้เงิน โดยให้นำข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น

(๔) ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระชำระหนี้หลังการกู้เงิน

(๕) รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้และงบลงทุนให้ชัดเจน

(๖) ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้เงิน

(๗) ผลกระทบต่อเพดานการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต

ข้อ ๒๔ ภายในสิบห้าวันนับจากวันลงนามในสัญญากู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนตามข้อ ๗ (๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลการกู้เงินให้กระทรวงมหาดไทยทราบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย การก่อหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ ยอดหนี้คงค้าง ภาระหนี้ วัตถุประสงค์การกู้เงิน วงเงิน อัตราดอกเบี้ย อายุเงินกู้ การเบิกจ่ายเงินกู้ สัดส่วนยอดหนี้คงค้างต่อรายได้ และสัดส่วนภาระหนี้

ต่อรายได้ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นรายไตรมาสตามแบบที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะและแจ้งกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือการกู้เงินที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้นำความในหมวด ๓ การกำกับดูแล และการรายงาน มาใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒๕ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๗๓๓ /๒๕๖๔
เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในการอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงิน

.....

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การหรือนิติบุคคลต่าง ๆ ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ทั้งนี้ ภายใต้บทบัญญัติมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม เป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินการ และสามารถกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างชัดเจน รวมทั้งการรักษาวินัยทางการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงิน กรณีการขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวนห้าสิบล้านบาท ซึ่งจะก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ยและองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๕ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน จะต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ มาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้กู้แล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขออนุมัติกู้เงินไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองการกู้เงินในระดับจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

๓. โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากจะใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตามปกติแล้ว จะล่าช้าหรือเสียโอกาสในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๓.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะต้องไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๓.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภคหรือการจัดทำบริการสาธารณะ

๓.๕ ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม

๓.๖ หากเป็นโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การกู้เงินเพื่อจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขออนุญาตต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ

๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนแก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งข้อมูลก่อนการกู้เงินอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ เหตุผลความจำเป็นในการกู้เงิน

๕.๒ รายละเอียดของการกู้เงิน

/๕.๓ ผลการศึกษา...

๕.๓ ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น

๕.๔ ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระชำระหนี้หลังการกู้เงิน

๕.๕ รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน

๕.๖ ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้เงิน

๕.๗ ผลกระทบต่อเพดานการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต

๖. การพิจารณาความสามารถทางด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑ ควรพิจารณาจากข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ได้ผ่านการรับรองความถูกต้องแล้ว

๖.๒ ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ไว้ด้วย

๖.๓ ให้นำยอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม และยอดหนี้ที่กำลังจะขอกู้มาประกอบการวิเคราะห์ ทั้งนี้ หนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่ จะต้องมียอดภาระชำระหนี้ ในแต่ละปีรวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย โดยรายได้เฉลี่ยให้คำนวณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้เงินและรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๔ กรณีภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ให้พิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต้องไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ และต้องเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน หากไม่จัดทำแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นหรือการบริหารงานในระยะสั้นและระยะยาวอันเนื่องมาจากการกู้เงิน

๖.๕ ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้คืนสถาบันการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

๖.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะขอกู้เงิน ควรมีจำนวนเงินสะสมที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนลูกจ้างควรจะได้รับ และเพียงพอสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในช่วงต้นปีงบประมาณ

๗. ข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีขอกู้เงินโครงการลงทุน เช่น ประมาณการผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ เป็นต้น

๘. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานข้อมูลการกู้เงินตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและการกำกับหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ดังนี้

๘.๑ ไตรมาสแรก (ตุลาคม – ธันวาคม) ให้รายงานภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๘.๒ ไตรมาสสอง (มกราคม – มีนาคม) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๘.๓ ไตรมาสสาม (เมษายน – มิถุนายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๘.๔ ไตรมาสสี่ (กรกฎาคม – กันยายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

(ตัวอย่าง)

การเสนอเรื่อง การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด.....
จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน

ส่วนที่ ๑ (ใช้ประกอบการเสนอขออนุญาตต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑.๑ รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินมีดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/จำนวนโครงการ/จำนวนเงิน	อธิบายรายละเอียดโครงการตามหัวข้อดังกล่าวโดยสังเขป
๒. แหล่งเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย/ระยะเวลาการชำระหนี้ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๐ ปี	๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. อัตราดอกเบี้ย ..... ๓. ระยะเวลาการชำระหนี้ .....
๓. เหตุผลในการขอกู้เงิน	อธิบายเหตุผลในการขอกู้เงินที่ชัดเจน
๔. ภาระหนี้สินค้างชำระ (หนี้เงินกู้เดิม)	กรณีมีภาระหนี้สินค้างชำระให้มีรายละเอียดดังนี้ ๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. ระยะเวลาการชำระหนี้..... ตั้งแต่ .....ถึง ..... ๓. แผนการชำระหนี้ต่อปี (เงินต้นและดอกเบี้ย) .....
๕. ความเหมาะสมของการพิจารณาขอกู้	อธิบายถึงความเหมาะสมของการพิจารณาการขอกู้ให้ชัดเจน
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖.๑ โครงการที่จะขอกู้เงินจะต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากจะใช้งบประมาณของ อบต. ตามปกติแล้ว จะล่าช้าหรือเสียโอกาสในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๑.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งจะต้องไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น ๖.๑.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้แก่ อบต. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖.๑.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖.๑.๔ ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน ยกเว้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภคหรือการจัดทำบริการสาธารณะ ๖.๑.๕ ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษา ดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม	**อธิบายให้ชัดเจนว่า เป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนอย่างไร หากไม่จัดทำโครงการแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และอธิบายรายละเอียดตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๖ ดังนี้** ๖.๑.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ อบต. (อธิบายให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายมาตราใด / ระเบียบข้อใด) ๖.๑.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมาย ..... ความเป็นไปได้ของโครงการ อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ ๖.๑.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ..... (ต้องไม่ใช่โครงการที่เกิดจากการปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อการขอกู้เงิน) ๖.๑.๔ ไม่เป็นโครงการที่แข่งขันกับเอกชน..... ๖.๑.๕ ไม่เป็นโครงการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษา ดูงาน.....

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๑.๖ ไม่เป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ	๖.๑.๖ เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม..... (หากก่อให้เกิดผลกระทบในเรื่องดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ ให้ อบต. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)
๖.๒ การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าว ให้ อบต. วิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิคและแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ	อธิบายให้ชัดเจนว่ามีการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิคอย่างไร และให้แสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมถึงรายละเอียดและวงเงินกู้ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้ด้วย
๖.๓ ความสามารถทางด้านการคลังของ อบต. ๖.๓.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณ อบต. ในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ (พิจารณาจากงบการเงินที่ผ่านมารับรองความถูกต้องแล้ว) ๖.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์	๖.๓.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากโดยรายได้เฉลี่ยให้คำนวณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลัง ๒ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ..... ประมาณการรายได้ปีที่กู้เงิน รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท ปี ..... รายรับจริง (ย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ) รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท รายได้เฉลี่ย รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท ๖.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคต ไม่น้อยกว่า ๓ ปี รายรับ รายจ่าย ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท **แผนการชำระหนี้ใหม่ต่อปี (เงินต้นและดอกเบี้ย)** (ชำระหนี้ ๑๐ ปี) ปีที่ ๑ ..... ปีที่ ๖ ..... ปีที่ ๒ ..... ปีที่ ๗ ..... ปีที่ ๓ ..... ปีที่ ๘ ..... ปีที่ ๔ ..... ปีที่ ๙ ..... ปีที่ ๕ ..... ปีที่ ๑๐ ..... **รวมเงิน/บาท** .....

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๓.๓ ให้นำยอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม และกำลังจะขอกู้มาประกอบการวิเคราะห์ โดยหนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่ จะต้องมียอดภาระชำระหนี้ในแต่ละปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย โดยรายได้เฉลี่ยให้คำนวณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๖.๓.๔ ถ้าภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ให้พิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ซึ่งต้องไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ และต้องเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วนหากไม่จัดทำแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นหรือการบริหารงานในระยะสั้นและระยะยาวอันเนื่องมาจากการกู้เงิน โดยให้เสนอข้อมูลการกู้เงินต่อกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๖.๓.๕ มีจำนวนเงินสะสมเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น และเพียงพอสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยจำนวนเงินสะสม จะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๖.๓.๓ (๑) ภาระชำระหนี้ในแต่ละปีสูงสุด เป็นเงิน ..... บาท แยกเป็น (๑.๑) หนี้เดิม เช่น กองทุน/ธนาคารต่างๆ ..... บาท (ถ้ามี) (๑.๒) หนี้ที่กำลังจะขอกู้ ..... บาท (๒) รายได้เฉลี่ย..... บาท มาจาก (๒.๑) ประมาณการรายได้ปีที่กู้เงิน.....บาท (รายละเอียดตามเอกสารงบประมาณ อบต. ในปีที่กู้เงิน) (๒.๒) รายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี.....บาท (๓) ร้อยละ ๑๐ ของรายได้เฉลี่ย.....บาท ☐ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ☐ เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ๖.๓.๔ รายจ่ายประจำ.....บาท (กรณีภาระการชำระหนี้ประจำปี เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย) ☐ กระทบรายจ่ายประจำ ☐ ไม่กระทบรายจ่ายประจำ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาหรือการบริหารงาน (มีผลกระทบหรือไม่ อย่างไร) ๖.๓.๕ ยอดเงินสะสมในปีปัจจุบัน .....บาท ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมในปีปัจจุบัน .....บาท
๗. แนวทางอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคมหรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ	ผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินให้ (อธิบายให้ชัดเจน)

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน รายละเอียดปรากฏตาม.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ (ใช้ประกอบการเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี)

๒.๑ การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ผ่านการพิจารณาอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ..... ในการประชุมสมัย.....ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าโครงการลงทุนดังกล่าว (เหมาะสม / ไม่เหมาะสม) รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒.๒ การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกู้เงินของจังหวัด ..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... .... พ.ศ. ..... ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าโครงการลงทุนดังกล่าว (เหมาะสม / ไม่เหมาะสม) รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒.๓ กรณีการขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินเกินกว่าจำนวนห้าสิบล้านบาท ซึ่งจะก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย องค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ รายละเอียดปรากฏตาม.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด .....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๗๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ มาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้กู้แล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขออนุมัติกู้เงินไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองการกู้เงินในระดับจังหวัดพิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

๓. การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการได้โดยการกู้เงินรายใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ เพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้

๓.๒ กู้ได้ไม่เกินจำนวนต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ หากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่เป็นเงินบาท ให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น

๓.๓ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้เพื่อใช้ดำเนินโครงการลงทุน ให้กู้ได้ไม่เกินอายุโครงการ

๔. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานข้อมูลการกู้เงินตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและการกำกับหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ดังนี้

๔.๑ ไตรมาสแรก (ตุลาคม – ธันวาคม) ให้รายงานภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๔.๒ ไตรมาสสอง (มกราคม – มีนาคม) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๔.๓ ไตรมาสสาม (เมษายน – มิถุนายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๔.๔ ไตรมาสสี่ (กรกฎาคม – กันยายน) ให้บันทึกรายงานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

(ตัวอย่าง)

การเสนอเรื่อง การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัด .....
จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้

ส่วนที่ ๑ (ใช้ประกอบการเสนอขออนุญาตต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล)

๑.๑ รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินมีดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/จำนวนเงิน	อธิบายรายละเอียดโครงการตามหัวข้อดังกล่าวโดยสังเขป
๒. แหล่งเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย/ระยะเวลาการชำระหนี้ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๐ ปี	๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. อัตราดอกเบี้ย ..... ๓. ระยะเวลาการชำระหนี้ .....
๓. เหตุผลในการขอกู้เงิน	อธิบายเหตุผลในการขอกู้เงินที่ชัดเจน (เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ ต่ออายุ ซื้อคืน หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้)
๔. ต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ	ต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ จำนวน.....บาท แยกเป็น ๑. โครงการ..... ๑.๑ เงินต้นคงเหลือ.....บาท ๑.๒ แหล่งเงินกู้ ..... ๑.๓ อัตราดอกเบี้ย..... ๑.๔ ระยะเวลาการชำระหนี้..... ตั้งแต่ .....ถึง ..... ๑.๕ อายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่.....ปี ๒. โครงการ..... ๒.๑ เงินต้นคงเหลือ.....บาท ๒.๒ แหล่งเงินกู้ ..... ๒.๓ อัตราดอกเบี้ย..... ๒.๔ ระยะเวลาการชำระหนี้..... ตั้งแต่ .....ถึง ..... ๒.๕ อายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่.....ปี
๕. ความเหมาะสมของการพิจารณาขอกู้	อธิบายถึงความเหมาะสมของการพิจารณาการขอกู้ให้ชัดเจน
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๖.๑ เฉพาะเพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระชำระหนี้	๖.๑ อธิบายให้ชัดเจนว่าเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้อย่างไร
๖.๒ กู้ได้ไม่เกินจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระ	๖.๒ เงินต้นที่ค้างชำระจำนวน.....บาท ☐ เงินที่ขอกู้ไม่เกินเงินต้นที่ค้างชำระ ☐ เงินที่ขอกู้เกินเงินต้นที่ค้างชำระ
๖.๓ กรณีการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่ใช้ในการลงทุน ให้กู้ได้ไม่เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่	๖.๓ ระยะเวลาการชำระหนี้.....ปี ☐ ไม่เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่ ☐ เกินอายุโครงการลงทุนที่เหลืออยู่

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๔ ความสามารถทางด้านการคลังของ อบต. ๖.๔.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณ อบต. ในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ (พิจารณาจากงบการเงินที่ผ่านมารับรองความถูกต้องแล้ว)	๖.๔.๑ ข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากโดยรายได้เฉลี่ยให้คำนวณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลัง ๒ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ..... ประมาณการรายได้ปีที่กู้เงิน รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท ปี ..... รายรับจริง (ย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ) รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท รายได้เฉลี่ย รายได้จัดเก็บเอง..... บาท ภาษีจัดสรร..... บาท เงินอุดหนุนทั่วไป..... บาท
๖.๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์	๖.๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคต ไม่น้อยกว่า ๓ ปี รายรับ รายจ่าย ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท ปี ..... : .....บาท **แผนการชำระหนี้ใหม่ต่อปี (เงินต้นและดอกเบี้ย)** (ชำระหนี้ ๑๐ ปี) ปีที่ ๑ ..... ปีที่ ๖ ..... ปีที่ ๒ ..... ปีที่ ๗ ..... ปีที่ ๓ ..... ปีที่ ๘ ..... ปีที่ ๔ ..... ปีที่ ๙ ..... ปีที่ ๕ ..... ปีที่ ๑๐ ..... **รวมเงิน/บาท** .....

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน รายละเอียดปรากฏตาม.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ (ใช้ประกอบการเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี)

๒.๑ การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ผ่านการพิจารณาอนุญาตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ..... ในการประชุมสมัย.....ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าโครงการดังกล่าว (เหมาะสม / ไม่เหมาะสม) รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒.๒ การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกู้เงินของจังหวัด ..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าโครงการดังกล่าว (เหมาะสม / ไม่เหมาะสม) รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒.๓ กรณีการขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินเกินกว่าจำนวนห้าสิบล้านบาท ซึ่งจะก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย องค์การบริหารส่วนตำบลมีความสามารถในการชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ รายละเอียดปรากฏตาม.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด .....
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขั้นตอนการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการขอกู้เงิน



อปท.

เสนอโครงการ

เผยแพร่ข้อมูลการกู้เงินให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น
(เฉพาะวัตถุประสงค์ ลงทุน และ ปรับโครงสร้างหนี้)



สภา อปท. เห็นชอบ /อนุญาต



คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณา

- ✓ ผวจ. หรือ ร.ผวจ.
- ✓ ปลัดจังหวัด
- ✓ คลังจังหวัด
- ✓ สรรพากรพื้นที่
- ✓ พาณิชย์จังหวัด
- ✓ โยธาธิการและผังเมือง
- ✓ จพง. ที่ดินจังหวัด
- ✓ หัวหน้าสำนักงานที่ดินจังหวัด
- ✓ ท้องถิ่นจังหวัด

ผวจ. เห็นชอบ/อนุมัติ

- 1.กู้เงินไม่เกิน 50 ลบ (กรณี อบต. ไม่จำกัดวงเงิน)
- 2. กู้เงินไม่เกิน 50 ลบ. แต่มีภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย

รมว.มท. เห็นชอบ/อนุมัติ

- 1. กู้เงินเกิน 50 ลบ. (ไม่รวม อบต.)
- 2. กู้เงินเกิน 50 ลบ. และมีภาระชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 10 ต่อรายได้เฉลี่ย

รายงานผลการกู้เงิน ต่อ ก.ก. ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ คกก. นโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินของ อปท. พ.ศ. 2561
2. ระเบียบ มท. ว่าด้วยการกู้เงินของ อบต. พ.ศ. 2563

หลักเกณฑ์การพิจารณาขอกู้เงิน

➢ จำแนก ตามวัตุประสงค์ที่ใช้เงิน

1. เพื่อดำเนินโครงการลงทุน
2. เพื่อปรับโครงสร้างหนี้
3. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนของสถานธนานุบาล

กู้ได้เฉพาะวัตถุประสงค์ 1 - 3

- อบจ.
- เทศบาล
- เมืองพัทยา



กู้ได้เฉพาะวัตถุประสงค์ 1 - 2

- อบต.



หมายเหตุ : การกู้เงินจากเงินทุนของ อปท. ที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ มท. ในรูปแบบของกองทุนต่าง ๆ ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจาก รมว.มท. เนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบ มท. ที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ในการกู้เงินของกองทุนต่างๆ ที่กำหนดไว้แล้ว



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๙๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดส่งรายงานการเงิน และแนวทางการกู้ยืมเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๗๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เรื่อง รายงานการเงินรวมภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้เสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายงานการเงินให้ทันภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐมีความครบถ้วนและรวดเร็ว ประกอบกับเสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมเงินจากเงินฝากกองทุนในกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) พร้อมทั้งเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่จัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รายชื่อหน่วยงานตามหนังสือที่อ้างถึง ๒) จัดส่งรายงานการเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดให้แล้วเสร็จ

๒. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลที่มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินไปดำเนินการภารกิจตามกฎหมายจะต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด โดยเห็นควรพิจารณากู้ยืมเงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๓๑



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๓.๔/๒๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๒๔๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๓/๗๖๔๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘
๔. สำเนาหนังสือคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ คสช (คตร)/๑๕๘๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา รวม ๒ ข้อ ซึ่งสำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ รับทราบและเห็นชอบทั้ง ๒ ข้อ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้กระทรวงการคลังรับความเห็นของสำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๗ (ประไพศรี) ๔๔๒ (บุษกร)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖
www.soc.go.th (บุษกร/ประไพศรี)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รหัสเรื่อง : ส18260
รับที่ : ธ23278/58
วันที่ : 04 ธ.ค. 58 เวลา: 14:24

ที่ กค ๐๔๒๓.๔/๒๖๒๘๗

สวค. 453
วันที่ 4 ธ.ค. 53
เวลา 14.45

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒. ตารางเปรียบเทียบรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖
๓. รายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยกระทรวงการคลังขอเสนอเรื่อง รายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๓) รวมทั้ง เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) กำกับการบริหารราชการกระทรวงการคลังได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่กระทรวงการคลังมีนโยบายให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ เพื่อให้รัฐบาลและกระทรวงการคลังมีข้อมูลทางการเงินการบัญชีในภาพรวมของประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายของแผ่นดิน ซึ่งกรมบัญชีกลางได้จัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐเสนอคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาอย่างต่อเนื่อง

๒. <u>เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี</u>

เพื่อให้คณะรัฐมนตรีรับทราบรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการเงินการคลัง

๓. <u>สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</u>

เพื่อรายงานข้อมูลฐานะการเงิน รายได้ และค่าใช้จ่ายในภาพรวมของประเทศให้คณะรัฐมนตรีทราบและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายด้านการเงินการคลัง ซึ่งรายงานการเงินรวมภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานของรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ จังหวัด กลุ่มจังหวัด หน่วยงานอิสระ องค์การมหาชน และมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ) กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘,๑๘๐ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๘,๔๐๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๘ ในภาพรวมภาครัฐมีสินทรัพย์รวม ๒๓.๒ ล้านล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ของกลุ่มรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีหนี้สินรวม ๑๕.๗ ล้านล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินรวมที่อยู่ในกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ เงินรับฝากระยะสั้น และเงินกู้ระยะยาวในกลุ่มของรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ มีสินทรัพย์หลังหักหนี้สินเป็นของภาครัฐ ประมาณ ๖.๙ ล้านล้านบาท และของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (ในส่วนของรัฐวิสาหกิจ) ประมาณ ๖ แสนล้านบาท มีรายได้รวม ๘.๗ ล้านล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการของรัฐวิสาหกิจ ๔.๖ ล้านล้านบาท รายได้จากภาษี ๒.๒ ล้านล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายรวม ประมาณ ๗.๙ ล้านล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนจากการขายสินค้าและบริการของรัฐวิสาหกิจ ๓.๙ ล้านล้านบาท และรายจ่ายบุคลากร ๑.๒ ล้านล้านบาท

๓.๑ รัฐบาล...

๓.๑ รัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ มีสินทรัพย์รวมจำนวน ๘.๗ ล้านล้านบาท ประกอบด้วย ที่ดินอาคารและอุปกรณ์จำนวน ๕ ล้านล้านบาท (ส่วนใหญ่เป็นที่ดินราชพัสดุ ๓.๔ ล้านล้านบาท) รองลงมาเป็นเงินลงทุนในรัฐวิสาหกิจและบริษัทอื่น ๆ ๑.๔ ล้านล้านบาท หนี้สินรวม ๔.๗ ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ ๕ (ส่วนใหญ่เป็นพันธบัตรรัฐบาล) และหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงาน ๑.๒ ล้านล้านบาท อัตราส่วนสภาพคล่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มาอยู่ที่ระดับ ๐.๙๘ เท่า รายได้ของรัฐบาลส่วนใหญ่เป็นรายได้ภาษี ๒.๒ ล้านล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ ๔.๔ ค่าใช้จ่ายของรัฐบาลส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ๘ แสนล้านบาท ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๕ แสนล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๔ แสนล้านบาท

๓.๒ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ ๓.๑ ล้านล้านบาท สินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นเงินลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๖ ของสินทรัพย์รวม ส่วนใหญ่เป็นของกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนเงินทดแทน หนี้สินรวม ๙.๗ แสนล้านบาท เป็นประมาณการหนี้สินประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพของกองทุนประกันสังคม จำนวน ๙ แสนล้านบาท รายได้รวมของกองทุน ๕.๓ แสนล้านบาท เป็นรายได้สมทบกองทุนร้อยละ ๓๓.๕๖ และรายได้เงินอุดหนุนร้อยละ ๒๔.๐๘ และค่าใช้จ่ายรวม ๔.๓ แสนล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นของกองทุนประกันสังคม กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๓ รัฐวิสาหกิจ มีสินทรัพย์รวม ๑๒.๕ ล้านล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นของรัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน ๗.๔ ล้านล้านบาท ทั้งนี้รัฐวิสาหกิจที่มีขาดทุนสะสมมากที่สุด ได้แก่ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ๙.๕ หมื่นล้านบาท ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ๑.๙ หมื่นล้านบาท ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ๙ พันล้านบาท และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ๖ พันล้านบาท รัฐวิสาหกิจที่มีกำไรมากที่สุด คือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มีการนำส่งเงินรายได้เข้ารัฐประมาณ ๑.๙ หมื่นล้านบาท และ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ขาดทุนมากที่สุด จำนวน ๑.๕ หมื่นล้านบาท

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีสินทรัพย์รวม ๗.๕ แสนล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินฝากธนาคารพาณิชย์ ๖.๗ แสนล้านบาท ซึ่งมีสภาพคล่องส่วนเกินจำนวนมาก สินทรัพย์ถาวรส่วนใหญ่อยู่ในรูปของอาคารและครุภัณฑ์ อปท. มีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ๑.๓ แสนล้านบาท มีเงินกู้ ๕ หมื่นล้านบาท รายได้ทั้งสิ้น ๗ แสนล้านบาท เป็นรายได้ภาษีที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวนเงิน ๖ แสนล้านบาท หรือร้อยละ ๘๔ ของรายได้ทั้งหมด ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าใช้จ่ายบุคลากร ตารางเปรียบเทียบรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ข้อเสนอของส่วนราชการ

๔.๑ รับทราบรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔.๒ ให้ความเห็นชอบข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๒.๑ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความสำคัญ ควบคุม กำกับ ดูแล หน่วยงานภายใต้สังกัดส่งรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากรายงานการเงินเป็น

รายงาน...

รายงานที่แสดงข้อมูลฐานะการเงินและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐที่หัวหน้าส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำและส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐมีความครบถ้วนและรวดเร็ว ในอันที่จะช่วยให้รัฐบาลได้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและการบริหารด้านการคลังให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังคงมีหน่วยงานภาครัฐและ อปท. ที่ไม่ได้ส่งรายงานการเงินให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี หรือภายใน ๙๐ วัน (สำหรับ อปท.) จำนวน ๒๒๙ หน่วยงาน

๔.๒.๒ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียนที่มีเงินที่ปลอดภาระผูกพันจำนวนมาก ควรพิจารณาให้มีการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เต็มศักยภาพเป็นลำดับแรกก่อนที่จะขอใช้งบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติม

๔.๒.๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการปกครองท้องถิ่น ผลักดันให้ อปท. กู้ยืมเงินจากเงินฝากกองทุนในกลุ่ม อปท. เช่น เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ซึ่งเป็นกองทุนเงินสะสมของกลุ่ม อปท. มากกว่ากู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อให้กลุ่ม อปท.ได้รับผลประโยชน์รายได้ดอกเบี้ยการกู้ยืมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๔
E-mail : baccount@cgd.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๑๕



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๗๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้เป็นแนวทางการพิจารณาในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลกู้เงินจากสถาบันการเงิน เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา กู้เงิน มีความเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๔๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๕๒/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลกู้เงิน รวมทั้งการให้ความเห็นชอบให้เมืองพัทยาจำหน่ายพันธบัตรหรือกู้เงิน ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ขึ้นใหม่ และยกเลิกแนวทางการขอกู้เงินตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๗๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ที่อ้างถึง โดยกำหนดให้การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๓(๗) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๖(๖) และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๘ และมาตรา ๘๙(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย การกู้เงินของเทศบาลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และการกู้เงินของเมืองพัทยาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว

๒. การขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในระดับจังหวัดก่อน โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกู้เงินของจังหวัดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด

/คลังจังหวัด ...

คลังจังหวัด สรรพากรพื้นที่ พาณิชย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรอีกจำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ก่อนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป

๓. โครงการที่จะขอกู้เงินจะต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

๓.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น

๓.๒ โครงการที่ขอกู้เงิน ควรเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่ควรเป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษา ดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม

๓.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ใช่โครงการที่เกิดจากการปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการขอกู้เงิน

๓.๔ เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งหากก่อให้เกิดผลกระทบในเรื่องดังกล่าว จะต้องให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าว และมีการศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งได้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

๔. การจัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติในการกู้เงินให้แสดงถึงโครงการหรือกิจกรรม และผลที่จะเกิดขึ้นเมื่อโครงการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ จะต้องแสดงถึงผลสำเร็จสมบูรณ์ของโครงการและวงเงินที่จะขอกู้ไปใช้ในการดำเนินการทั้งหมดให้ชัดเจนครบถ้วน

๕. การพิจารณาความสามารถทางด้านการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ควรพิจารณาจากข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี ตามงบประมาณว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ได้ผ่านการรับรองความถูกต้องแล้ว

๕.๒ ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ไว้ด้วย

๕.๓ ให้นำยอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม (ทั้งหนี้เงินกู้สถาบันการเงินและหนี้เงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล) และกำลังจะขอกู้มาประกอบการวิเคราะห์ โดยหนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่ จะต้องมียอดหนี้ที่ต้องชำระรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา

๕.๔ ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้คืนสถาบันการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี

๕.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอกู้เงิน ควรมีจำนวนเงินสะสมที่เหมาะสม เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนลูกจ้างควรจะได้รับ และเพียงพอสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยจำนวนเงินทุนสำรองเงินสะสมจะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

/รับเงิน ...

รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดไว้ สำหรับเมืองพัทยาให้เป็นไปตามข้อบัญญัติที่เมืองพัทยากำหนด

๖. แนวทางอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น

๖.๑ ผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคมหรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ

๖.๒ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาหรือการบริหารงานในระยะสั้นและระยะยาวอันเนื่องมาจากการกู้เงิน เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

(ตัวอย่าง)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของ อบจ. /เทศบาล/เมืองพัทยา .....อำเภอ ..... จังหวัด .....

๑. รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินมีดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. ชื่อโครงการ/วัตถุประสงค์/จำนวนโครงการ/จำนวนเงิน	อธิบายรายละเอียดโครงตามหัวข้อดังกล่าวโดยสังเขป
๒. แหล่งเงินกู้/อัตราดอกเบี้ย/ระยะเวลาการชำระหนี้ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๐ ปี	๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. อัตราดอกเบี้ย ..... ๓. ระยะเวลาการชำระหนี้ .....
๓. เหตุผลในการขอกู้เงิน	
๔. ภาระหนี้สินค้างชำระ	กรณีมีภาระหนี้สินค้างชำระให้มีรายละเอียดดังนี้ ๑. แหล่งเงินกู้ ..... ๒. ระยะเวลาการชำระหนี้..... ๓. แผนการชำระหนี้ต่อปี (รวมดอกเบี้ย) .....
๕. ความเหมาะสมของการพิจารณาขอกู้ (สภาท้องถิ่น/จังหวัดให้ความเห็นชอบ)	
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๗๑๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินของ อบจ. และเทศบาล และเมืองพัทยา **๖.๑ โครงการที่จะขอกู้เงินจะต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ๖.๑.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. และไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น ๖.๑.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพของประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทัศนศึกษา ดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม ๖.๑.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖.๑.๔ เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนทั้งทางด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งหากก่อให้เกิดผลกระทบจะต้องให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าว และมีการศึกษาผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งได้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว	**อธิบายให้ชัดเจนว่า เป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนอย่างไร หากไม่จัดทำโครงการแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร และอธิบายรายละเอียดตามข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๔ ดังนี้** ๖.๑.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. (อธิบายให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายมาตราใด / ระเบียบข้อใด) ๖.๑.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมาย ..... ๖.๑.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ..... (ต้องไม่ใช่โครงการที่เกิดจากการปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการขอกู้เงิน) ๖.๑.๔ เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนทางด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม .....

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๒ การจัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติในการกู้เงินให้แสดงถึงกิจกรรมที่จะดำเนินการ และวงเงินที่จะขอกู้ไปใช้ในการดำเนินการทั้งหมดให้ชัดเจนครบถ้วน รวมทั้งจะต้องมีการประเมินหรือคาดการณ์ถึงผลที่จะเกิดขึ้นเมื่อโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย	
๖.๓ ความสามารถทางด้านการคลังของ อปท. ๖.๓.๑ ข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี ตามงบประมาณว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้หรือไม่ ๖.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์	๖.๓.๑ ข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง และรายจ่ายเพื่อลงทุนย้อนหลัง ๓ ปี รายรับจริง รายจ่ายจริง รายจ่ายเพื่อลงทุน ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ๖.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี รายรับ รายจ่าย ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... ปี ..... **แผนการชำระหนี้ใหม่ต่อปี รวมดอกเบี้ย** (ชำระหนี้ ๑๐ ปี) ปีที่ ๑ ..... ปีที่ ๒ ..... ปีที่ ๓ ..... ปีที่ ๔ ..... ปีที่ ๕ ..... ปีที่ ๖ ..... ปีที่ ๗ ..... ปีที่ ๘ ..... ปีที่ ๙ ..... ปีที่ ๑๐ ..... รวมเงิน/บาท .....

หัวข้อ	รายละเอียด
๖.๓.๓ ยอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม (หนี้เงินกู้สถาบันการเงินและหนี้เงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล) และกำลังจะขอกู้มาประกอบการวิเคราะห์ โดยหนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่จะต้องมียอดหนี้ที่ต้องชำระรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา	๖.๓.๓ (๑) หนี้ที่ต้องชำระสูงสุดต่อปี เป็นเงิน ..... บาท (แต่ละปีต้องไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา) โดยแยกได้ดังนี้ - หนี้เดิม เช่น กองทุนต่างๆ ..... บาท (ถ้ามี) - หนี้ที่กำลังจะขอกู้ ..... บาท (๒) ยอดหนี้ที่ต้องชำระไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน มีดังนี้ - งบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนาย้อนหลัง ๓ ปี ..... บาท - ร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา ..... บาท (โดยเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๖.๓.๑)
๖.๓.๔ เงินทุนสำรองเงินสะสมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗	๖.๓.๔ ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมในปีปัจจุบัน .....บาท
๗. แนวทางอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ๗.๑ ผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคมหรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ	๗.๑ ผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินให้ (อธิบายให้ชัดเจน)
๗.๒ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาหรือการบริหารงานในระยะสั้นและระยะยาว อันเนื่องมาจากการกู้เงิน เป็นต้น	๗.๒ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาหรือการบริหารงาน (มีผลกระทบหรือไม่ อย่างไร)

๒. การขอกู้เงินของ อบจ. /เทศบาล/เมืองพัทยา ..... ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการกู้เงินของจังหวัด ..... ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งที่ประชุมเห็นว่าโครงการดังกล่าว (เหมาะสม / ไม่เหมาะสม) รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....
ท้องถิ่นจังหวัด .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา) บันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบเดิม) เป็นรายไตรมาส และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบเดิม) โดยโอนย้ายข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปไว้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกู้เงินและไม่ได้กู้เงินจะต้องเริ่มรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างเป็นครั้งแรกในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านเว็บไซต์ http://info.dla.go.th ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ที่มีการกู้เงินและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องจากไตรมาสล่าสุดที่ได้บันทึกไว้ โดยตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และหากไม่ได้กู้เงินจะต้องบันทึกสถานะไม่ได้กู้เงินให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

๓. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกู้เงินและทำสัญญากู้เงินเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกสถานะกู้เงินพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในไตรมาสที่กำหนดทันที และหากไม่ได้กู้เงินจะต้องบันทึกสถานะไม่ได้กู้เงินให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

/๔. กรณี ...

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีการทำสัญญากู้เงินเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ในไตรมาสถัดไปทันที ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึกทุกครั้ง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดให้บันทึกข้อมูลในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานที่มีข้อมูลจากการบันทึกเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่เมนู รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมนูย่อย รายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลือกไตรมาสและปีงบประมาณที่ต้องการรายงานผล ซึ่งแบบรายงานจะมีรูปแบบเช่นเดียวกับแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นไฟล์ EXCEL ที่สามารถนำไปปรับแต่งความสวยงามและเพิ่มเติมในส่วนของผู้รายงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะแล้ว ให้สำเนาหลักฐานส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘
ผู้ประสานงาน นายผจญ มหันตปัญญ์ โทร. ๐๘-๖๘๒๙-๖๙๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๗[๑]

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน เพื่อให้การบริหารเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒[๒] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“เงินทุนสะสม” หมายความว่า เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเงินรายได้จากเงินทุน

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับของงบทั่วไป ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงเงินรายรับอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณหลังจากที่ได้หักทุนสำรองเงินสะสมและลูกหนี้ที่เกิดจากรายได้ค้างชำระประจำปีไว้แล้ว

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินดอกผลต่าง ๆ ของเงินทุนที่ได้มาโดยการให้กู้ยืม หรือการนำเงินทุนฝากธนาคาร หรืออื่น ๆ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

[๒] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑/ตอนพิเศษ ๑๙๕ ง/หน้า ๑/๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “ก.ส.อ.” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ

(๒)[๓] รองปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

(๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน เป็นกรรมการ

(๕) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
ซึ่งเป็นผู้แทนของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วราชอาณาจักร จำนวนสี่คน

(๖) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
ซึ่งเป็นผู้แทนของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วราชอาณาจักร จำนวนสี่คน

(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๘)[๔] ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
และพัฒนาระบบงบประมาณ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๙)[๕] หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงบประมาณและ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
พัสดุท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การสรรหากรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๕) และ (๖) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกินสี่ปี ในกรณีที่มีกรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และยังมีกรรมการเหลืออยู่อย่างน้อยฝ่ายละคนให้ถือว่า ก.ส.อ. ประกอบด้วยจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่[๖]

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้นำความในมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้โดยอนุโลม[๗]

ข้อ ๗ ให้ ก.ส.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารเงินทุนและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินกิจการอันเป็นการลงทุนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) พิจารณาอนุมัติให้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด กู้ยืมเงินจากเงินรายได้ หลังจากได้มีการกันเงินสำรองไว้ร้อยละยี่สิบของเงินรายได้สะสมแล้ว

(๔) พิจารณาอนุมัติเงินทุนเพื่อใช้จ่ายในกิจการตามข้อ ๑๔

(๕) กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

---

[๓] **แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

[๔] **แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

[๕] **แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

[๖] **แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

[๗] **แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

(๖) พิจารณาอนุมัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การคลัง การงบประมาณ การรักษาประโยชน์ทรัพย์สิน การพัสดุ การก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติการจ่ายเงินทุน เงินรายได้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๘) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมายหรือปฏิบัติงานแทนคณะกรรมการได้

ข้อ ๘ การประชุมของ ก.ส.อ. ตามข้อ ๖ ให้ประธาน เป็นผู้กำหนดและเรียกประชุม เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุม การลงมติใด ๆ ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมวด ๒
เงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๐ เงินทุนประกอบด้วย

(๑) เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑๑

(๒) ดอกผลของเงินทุน

(๓) เงินอื่น ๆ

ข้อ ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง จัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสมประจำปีไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๑๒ เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับเงินสะสมตามข้อ ๑๑ หรือเงินอื่น ๆ ให้เลขานุการ ก.ส.อ. นำฝากไว้ธนาคารทุกครั้งโดยมิชักช้า และไม่ขัดกับมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๓ การถอนเงินจากธนาคารให้กรรมการ ก.ส.อ. หรือผู้ซึ่งประธาน ก.ส.อ. มอบหมายร่วมกับเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.ส.อ. อีกอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมวด ๓
การจ่ายเงินทุนและการคิดดอกเบี้ย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินทุนให้จ่ายได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กู้เงินไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยชำระเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสิบปี

(๒) จ่ายให้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด กู้เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์

(๓) จ่ายเป็นดอกเบี้ยให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ ๑๗

(๔) จ่ายเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และอาคาร เพื่อประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อบรมปฐมนิเทศ สัมมนา หรือการดำเนินการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนการศึกษาหรือวิจัยเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖) จ่ายเป็นค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่เกี่ยวกับกิจการของเงินทุน

(๗)[๕] จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ ก.ส.อ. กำหนด

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อใช้จ่ายตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินที่ ก.ส.อ. อนุมัติได้

ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้เงินทุนตามข้อ ๑๐ ได้ไม่เกินสามเท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ได้ส่งฝากไว้กับเงินทุน เว้นแต่ ก.ส.อ. จะได้พิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ เงินที่จ่ายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล และสหกรณ์กู้ตามข้อ ๑๔ (๑) และ (๒) ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราตามที่ ก.ส.อ. กำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดต่อปี

ข้อ ๑๗ ให้จ่ายดอกเบี้ยให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ส่งเงินสะสมมาฝากไว้ในอัตราที่ ก.ส.อ. กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือกรรมการ ก.ส.อ. ที่ประธาน ก.ส.อ. มอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาให้กู้

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินไว้ ดังนี้

(๑) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) เป็นอำนาจของเลขานุการ ก.ส.อ. หรือผู้ที่เลขานุการ ก.ส.อ. มอบหมาย

(๒) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) เป็นอำนาจของประธาน ก.ส.อ. หรือกรรมการ ก.ส.อ. ซึ่งประธาน ก.ส.อ. มอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้เงินทุนสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นเงินทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ รายได้ และบุคลากรตลอดจนกิจการหอประชุม หอพักและสระว่ายน้ำอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาดไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยการบริหารกิจการหอประชุม หอพักและสระว่ายน้ำอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กสอ.) พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการและอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่อยู่ในตำแหน่งในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นกรรมการและอนุกรรมการตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

[๕] **แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

ข้อ ๒๓ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
วิบูลย์ สงวนพงศ์
ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓[๙]

ข้อ ๗ ให้กรรมการตาม (๕) และ (๖) ของข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังคงเป็นกรรมการต่อไปจนกว่าจะครบวาระสี่ปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

[๙] **ราชกิจจานุเบกษา/ เล่ม ๑๓๗ /ตอนพิเศษ ๑๗๒ ง /หน้า ๑ /๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓**



ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในการที่จะนำเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.)

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

"เงินทุน" หมายความว่า เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนที่ ๑
หลักเกณฑ์การขอกู้

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถกู้เงินทุนได้ไม่เกินสามเท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นได้ส่งฝากไว้กับเงินทุน เว้นแต่คณะกรรมการจะได้พิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๗ โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอกู้ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายและอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจะพิจารณาตามลำดับความสำคัญและความจำเป็นของโครงการที่จะขอกู้ ดังนี้

(๑) โครงการที่จำเป็นต้องรีบดำเนินการ หากไม่รีบดำเนินการจะเกิดผลเสียหายต่อประชาชนโดยส่วนรวม

(๒) โครงการที่ต้องรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านเศรษฐกิจของประชาชน

(๓) โครงการที่ต้องลงทุนเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนหรือผลกำไรต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) โครงการที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๕) โครงการที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารที่ทำการหรือสำนักงานแห่งใหม่

(๖) โครงการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๘ ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องไม่เกิน ๑๐ ปี และยอดหนี้ทั้งหมดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องชำระรวมกันในแต่ละปี ต้องไม่เกินร้อยละสามสิบห้าของรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอกู้เงินทุน จัดทำคำขอกู้ตามแบบท้ายประกาศนี้ และส่งเอกสารข้อมูลประกอบการขอกู้ผ่านจังหวัดเพื่อให้จังหวัดตรวจสอบและให้ความเห็นภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามรายการ ดังนี้

(๑) โครงการที่ขอกู้ รวมทั้งแบบรูปรายการละเอียด (กรณีงานก่อสร้าง)

(๒) ประมาณการจำนวนเงินที่ขอกู้ตามโครงการ

(๓) ข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี

(๔) ข้อมูลแสดงหนี้สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กรณีการดำเนินกิจการซึ่งมีการใช้ที่ดิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยก่อน เช่น ที่ดินราชพัสดุ ให้ส่งหลักฐานการอนุมัติให้ใช้ที่ดินจากผู้มีอำนาจ ที่ดินเอกชนให้ส่งหลักฐานสัญญาจะซื้อจะขาย หรือที่ดินที่มีผู้บริจาคให้ส่งหลักฐานการยกกรรมสิทธิ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น

(๖) จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะตั้งงบประมาณในการชำระหนี้ และจำนวนปีที่ผ่อนชำระ

(๗) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๘) ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น ผลตอบแทนหรือความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

ข้อ ๑๐ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งคำขอกู้มาหลายโครงการ ให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดยังมีหนี้ค้างชำระ อาจพิจารณาขอกู้เงินทุนใหม่ได้ แต่วงเงินที่กู้ใหม่รวมกับหนี้ที่ค้างชำระต้องไม่เกินสามเท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งฝากไว้กับกองทุนหรือไม่เกินวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการในครั้งแรก

ข้อ ๑๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะขอกู้เงินจะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่สำนักงานเงินทุนได้รับหนังสือการขอกู้เงินจากจังหวัด

ข้อ ๑๓ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบคำขอกู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ และหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ส่วนที่ ๒
การดำเนินการตามโครงการเงินกู้

ข้อ ๑๔ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับอนุมัติให้กู้เงินทุนแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรอการทำสัญญาไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีการจัดทำสัญญากู้เงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรีบจัดส่งเอกสารพร้อมผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นหลักฐานการทำสัญญากู้เงิน

ข้อ ๑๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะทำสัญญากู้เงินตามวงเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดซื้อจัดจ้างได้แล้วแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทำสัญญาซื้อหรือจ้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาซื้อหรือจ้างในแต่ละงวด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งหลักฐานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อขอเบิกเงินกู้ต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเบิกจ่ายเงินกู้ไปจนครบตามสัญญากู้เงินแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้เงินกู้ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้ตั้งยอดเงินชำระหนี้ไว้ในรายจ่ายงบกลางก่อนที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและรายจ่ายเพื่อการลงทุน

ข้อ ๑๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กู้เงินทุนจะต้องเสียดอกเบี้ยในส่วนที่กู้เกินจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งฝากไว้กับเงินทุนตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำส่งต้นเงินกู้และดอกเบี้ยไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยส่งเป็นตั๋วแลกเงินตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายสัญญากู้เงิน

ข้อ ๑๙ คำขอกู้ที่ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อนหลักเกณฑ์นี้ประกาศใช้บังคับ และยังไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบคำขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) .....
.....
.....
.....

งบประมาณที่จะสร้างตามโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี.....บาท
- ใช้จ่ายจากเงินที่มีผู้บริจาคสมทบช่วยเหลือ.....บาท
- ใช้จ่ายจากเงินทุนสะสมของ
  องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เงิน.....บาท
  โดยจะนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. .....

ลงชื่อ).....
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบคำถาม คำตอบ สำหรับการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะขอกู้เงินจำนวนเท่าใด เพื่อไปทำโครงการอะไร องค์การบริหารส่วนจังหวัดคำนวณว่าจะต้องใช้เงินทุนในการดำเนินการจำนวนเท่าใด หากทุนที่จะต้องใช้ในการดำเนินการเกินกว่าจำนวนเงินกู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะหาเงินจากที่ใดมาสมทบ	
๒	ที่ดินที่จะใช้ก่อสร้างมีเนื้อที่เท่าใด องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีที่ดินอยู่แล้วหรือไม่ หรือจะต้องใช้ที่ดินแห่งใด เป็นที่ดินของหน่วยราชการใด หรือของเอกชนผู้ใด ตั้งอยู่หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัดใด ต้องเช่าปีละเท่าใด มีเงื่อนไขในการเช่าอย่างไร หากจะซื้อใหม่เป็นราคาเท่าใด ทั้งนี้ ให้ส่งแบบแผนผังบริเวณที่จะสร้างไปประกอบการพิจารณาด้วย	
๓	องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเหตุผลและความจำเป็นในการขอกู้เงินครั้งนี้อย่างไร	
๔	ลักษณะทำเลที่ตั้งของที่ดิน โดยสังเขปเป็นอย่างไร	
๕	ลักษณะโครงการมีรายละเอียดอะไรบ้าง	
๖	องค์การบริหารส่วนจังหวัดคาดว่าการก่อสร้างนี้จะทำประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชนอย่างไร	
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดคาดว่าจะสามารถชำระหนี้เงินกู้ที่ได้จากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในครั้งนี้เป็นระยะเวลากี่งวดๆ ละเท่าใด	
๘	ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้อื่นใดอยู่หรือไม่ เพราะเหตุใด	
๙	แสดงรายรับ-รายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดย้อนหลัง ๓ ปี โดยละเอียด	
๑๐	การขอกู้เงินรายนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อการประชุมครั้งที่เท่าไร เมื่อวัน เดือน ปีใด	



ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน
ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ "

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ ๑๐ การตรวจสอบ

(๑) เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เลขานุการ ก.ส.อ. จัดทำรายงานการเงิน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตาม (๒) ตรวจรับรอง

(๒) ให้อธิบดีในฐานะรองประธาน ก.ส.อ. ขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ตรวจสอบบัญชีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของเงินทุนเป็นประจำทุกปี

(๓) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีตาม (๒) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ซึ่งใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(ข) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า ๕ ปี

/(ค) ไม่มีพฤติกรรม...

(ค) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(ง) ต้องไม่เป็นคณะกรรมการ ก.ส.อ. และคณะอนุกรรมการ อ.ส.อ. หรือพนักงานของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(จ) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นคณะกรรมการ ก.ส.อ. และคณะอนุกรรมการ อ.ส.อ.

(๔) เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอผลการตรวจสอบบัญชีประจำปีและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แล้ว ให้เลขานุการ ก.ส.อ. รายงานกิจการและผลการตรวจสอบบัญชีให้ ก.ส.อ. ทราบ และจัดส่งสำเนารายงานการเงินของแต่ละปีให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน
ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ การรักษาประโยชน์ทรัพย์สิน การพัสดุ และการก่อหนี้ผูกพันของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๗) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์การคลังการงบประมาณ และทรัพย์สินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

"คณะอนุกรรมการ อ.ส.อ." หมายความว่า คณะอนุกรรมการควบคุมเงินทุนสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์การคลังการงบประมาณ และทรัพย์สินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ การตรวจสอบ

(๑) เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เลขานุการ ก.ส.อ. จัดทำรายงานการเงิน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตาม (๒) ตรวจรับรอง

(๒) ให้อธิบดีในฐานะรองประธาน ก.ส.อ. ขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ตรวจสอบบัญชีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ของเงินทุนเป็นประจำทุกปี โดยให้พิจารณาสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นลำดับแรก

(๓) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีตาม (๒) ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เป็นสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ซึ่งใบอนุญาตยังไม่สิ้นผลหรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(ข) มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(ค) ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

(ง) ต้องไม่เป็นคณะกรรมการ ก.ส.อ. และคณะอนุกรรมการ อ.ส.อ. หรือพนักงานของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(จ) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นคณะกรรมการ ก.ส.อ. และคณะอนุกรรมการ อ.ส.อ.

(๔) เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอผลการตรวจสอบบัญชีประจำปีและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แล้ว ให้เลขานุการ ก.ส.อ. รายงานกิจการและผลการตรวจสอบบัญชีให้ ก.ส.อ. ทราบ และจัดส่งสำเนารายงานการเงินของแต่ละปีให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อประโยชน์ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

๑. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บวกห้าสิบสตางค์

๒. กรณีสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด กู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ บวกยี่สิบห้าสตางค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๑

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ซักซ้อมขั้นตอนและวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปขั้นตอนและวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. ตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน
๓. ตัวอย่างแบบสรุปรายรับจริง – รายจ่ายจริง ย้อนหลัง ๓ ปี

ตามที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดถือปฏิบัติในการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เกิดความรวดเร็วและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งขั้นตอนและวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรพัฒน์ เธียรพานิช)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรรมการและเลขานุการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายเลขานุการ ก.ส.อ.
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

สรุปขั้นตอนและวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. โครงการที่ขอกู้

๑.๑ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมาย

๑.๒ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๔ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับหนังสือจากจังหวัด

๒. วงเงินที่ให้กู้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งฝากไว้กับเงินทุน เว้นแต่คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

๒.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังมีหนี้ค้างชำระ สามารถขอกู้เงินทุนใหม่ได้ แต่วงเงินที่กู้ใหม่รวมกับหนี้ที่ค้างชำระต้องไม่เกิน ๓ เท่า ของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดฝากไว้กับเงินทุน

๓. ระยะเวลาชำระหนี้ : ผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๔. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ : อัตราดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บวกห้าสิบสตางค์ โดยเสียดอกเบี้ยเฉพาะส่วนที่กู้เกินจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งฝากไว้กับเงินทุน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอกู้เงินไม่ชำระดอกเบี้ยหรือคืนต้นเงินกู้ตามกำหนดเวลา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะคิดดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระอยู่นั้นในอัตราดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บวกห้าสิบสตางค์ ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ

๕. การพิจารณาฐานะการคลัง : พิจารณาฐานะการคลังจากงบเพื่อการพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง โดยหนี้ทั้งหมดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องชำระรวมกันในแต่ละปี ต้องไม่เกินร้อยละสามสิบห้าของรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา

๖. เอกสารและข้อมูลประกอบการขอกู้เงิน

๖.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด

๖.๒ แบบคำขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๓ แบบคำถาม คำตอบ การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๔ โครงการที่ขอกู้ รวมทั้งแบบรูปรายการละเอียด (กรณีงานก่อสร้าง)

๖.๕ ประมาณการจำนวนเงินที่ขอกู้ตามโครงการ

๖.๖ ข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๗ แบบสรุปรายรับจริง – รายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๘ ข้อมูลแสดงหนี้สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๙ แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๖.๑๐ กรณีการดำเนินกิจการซึ่งมีการใช้ที่ดิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยก่อน เช่น ที่ดินราชพัสดุ ให้ส่งหลักฐานการอนุมัติให้ใช้ที่ดินจากผู้มีอำนาจ ที่ดินเอกชนให้ส่งหลักฐานสัญญาจะซื้อจะขาย หรือที่ดินที่มีผู้บริจาคให้ส่งหลักฐานการยกกรรมสิทธิ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น

/๖.๑๑ คุณลักษณะ ...

๖.๑๑ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

๖.๑๒ แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน (กรณีโครงการก่อสร้าง)

๖.๑๓ ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง และราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะซื้อ (กรณีซื้อที่ดิน)

๖.๑๔ จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะตั้งงบประมาณในการชำระหนี้ และจำนวนปีที่ผ่อนชำระ

๖.๑๕ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑๖ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น ผลตอบแทนหรือความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

๗. ขั้นตอนการกู้เงิน

๗.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำคำขอกู้ตามแบบคำขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และส่งแบบคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัดตรวจสอบและให้ความเห็น

๗.๒ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบและให้ความเห็นภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๗.๓ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแจ้งมติที่ประชุมไปยังจังหวัดเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

๗.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และจัดส่งเอกสารพร้อมผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยรอการทำสัญญากับผู้รับจ้างไว้ก่อน ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้จังหวัด ๑ ชุด

๗.๕ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำสัญญากู้เงิน และส่งสัญญากู้เงินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนาม

๗.๖ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสัญญากู้เงินคืนสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม

๗.๗ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสัญญากู้เงินที่ผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัด

๗.๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งเอกสารหลักฐานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) โดยตรง เพื่อขอเบิกเงินงวดงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗.๙ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโอนเงินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและส่งหนังสือแจ้งการโอนเงินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัดทราบ

๘. การขอรับเงินกู้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง

๘.๒ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือใบตรวจรับการจ้าง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ :

๑. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

๒. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ให้หลักฐานการรับเงินภาษีอากรตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอื่นๆ ที่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีอากรนำมาชำระ

ที่ดิน									
ก. ที่ดินเปล่า									
ก.1									
ก.2									
ข. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง									
ข.1 บ้านอยู่อาศัย.....									
ข.2									
ค. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประกอบการอุตสาหกรรม									
ค.1									
ค.2									
ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี	ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับที่)	คณะกรรมการตรวจสอบการรับเงินภาษีอากรและการนำส่งเงินภาษีอากร	หนังสือแจ้งการประเมินภาษีอากรค้าง ที่ ... ลงวันที่ ...	หนังสือแจ้งการประเมินภาษีอากรเพิ่ม ที่ ...	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรค้าง (ฉบับที่)	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรเพิ่ม (ฉบับที่)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
ก.									
ข.									
ค.									

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

ตัวอย่าง

แบบสรุปรายรับจริง - รายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ปีงบประมาณ	รายรับจริง	รายจ่ายจริง		
	(ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	รายจ่ายประจำ	รายจ่ายเพื่อการลงทุน	รวม
รวม				
เฉลี่ย ๓ ปี				

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๒[๑]

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อให้การบริหารเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และมีส่วนช่วยเหลือเทศบาลและเมืองพัทยาได้มีโอกาสกู้เงินไปทะนุบำรุงท้องถิ่นได้กว้างขวาง และเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒[๒] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เทศบาล" หมายความรวมถึง เมืองพัทยา

"นายกเทศมนตรี" หมายความรวมถึง นายกเมืองพัทยา

"เงินสะสม" หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับของงบทั่วไป ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงเงินรายรับอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณหลังจากที่ได้หักทุนสำรอง เงินสะสมและลูกหนี้ที่เกิดจากรายได้ค้างชำระประจำปีไว้แล้ว

"เงินทุน" หมายความว่า เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

[๒] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ตอนพิเศษ ๓ ง/หน้า ๔/๑๑ มกราคม ๒๕๕๓

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เรียกโดยย่อว่า “ก.ส.ท.” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง[๓]

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

(๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน เป็นกรรมการ

(๕) นายกเทศมนตรี ซึ่งเป็นผู้แทนของเทศบาลทั่วราชอาณาจักร จำนวนสิบคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ[๔]

กรรมการตาม (๕) ให้นายกเทศมนตรีเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ส.ท. กำหนด และให้อยู่ในตำแหน่งตลอดวาระการดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี

ในระหว่างที่กรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่ง ให้ ก.ส.ท. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๗ ให้ ก.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการทั่วไป กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ การบริหารเงินทุน และควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้เทศบาลกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินกิจการอันเป็นการลงทุนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

(๓) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

(๔) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การคลัง การงบประมาณ การรักษาประโยชน์ทรัพย์สิน การจัดหาพัสดุ การก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติการจ่ายเงินทุน เงินรายได้และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ข้อ ๘ ให้มีคณะอนุกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เรียกโดยย่อว่า “อ.ส.ท.” ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่มีความรู้ทางด้านช่างตามที่ ก.ส.ท. แต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการ

---

[๓] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

[๔] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ[๕]

(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ[๖]

(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ[๗]

(๙) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการกองทุนท้องถิ่น กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ[๘]

ข้อ ๙ ให้ อ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองโครงการขอกู้เงินและเสนอความเห็นให้ ก.ส.ท. พิจารณา

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อเสนอ ก.ส.ท. พิจารณาอนุมัติ

(๓) รายงานเรื่องต่าง ๆ ที่ควรเสนอต่อที่ประชุม ก.ส.ท. เพื่อพิจารณา

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ ก.ส.ท. มอบหมาย

ให้ประธาน อ.ส.ท. ในฐานะอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๑๐ การประชุมของ ก.ส.ท. ตามข้อ ๖ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดและเรียกประชุมเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุม การลงมติใด ๆ ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้กับการประชุมของ อ.ส.ท. โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สังกัดสำนักบริหารการคลังท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมวด ๒
เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ข้อ ๑๒ เงินทุนประกอบด้วย

(๑) เงินทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) เงินสะสมของเทศบาลตามข้อ ๑๓

---

[๕] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

[๖] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

[๗] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

[๘] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ดอกผลของเงินทุน

(๔) เงินอื่น ๆ ที่มีผู้อุทิศให้แก่เงินทุน

ข้อ ๑๓[๙] ให้เทศบาลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสม เป็นประจำปีทุกปีไปยังประธาน อ.ส.ท. โดยให้จัดส่งถึงประธาน อ.ส.ท. ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ในกรณีเทศบาลที่ส่งเงินมาเป็นระยะเวลาเกินยี่สิบปี ให้ลดอัตราการส่งเงินลงเหลือจำนวนร้อยละห้าของเงินสะสม

ข้อ ๑๔ เงินทุนตามข้อ ๑๒ ให้ อ.ส.ท. นำฝากไว้กับธนาคารโดยไม่ขัดกับมติของคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๕ การถอนเงินจากธนาคารให้ประธาน อ.ส.ท. หรืออนุกรรมการ อ.ส.ท. ผู้ซึ่งประธาน อ.ส.ท. มอบหมายร่วมกับเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ อ.ส.ท. อีกอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมวด ๓
การจ่ายเงินทุนและการคิดดอกเบี้ย

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินทุนให้จ่ายได้เฉพาะกรณีดังนี้

(๑) ให้เทศบาลกู้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงินโดยชำระเงินต้นคืน พร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าปี[๑๐]

(๒) เพื่อใช้ในการลงทุนของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละห้าสิบของรายได้สะสมทั้งหมดของเงินทุน

(๓) เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ข้อ ๑๗ เทศบาลซึ่งมีสิทธิที่จะกู้เงินทุนได้ จะต้องเป็นเทศบาลซึ่งได้ฝากเงินกับเงินทุนตามข้อ ๑๒ และให้กู้ได้ไม่เกินสิบเท่าของจำนวนเงินที่เทศบาลนั้นได้ส่งฝากไว้กับเงินทุน ทั้งนี้ เป็นไปตามฐานะการคลังของเทศบาลนั้น ๆ เว้นแต่ ก.ส.ท. จะได้พิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินที่จ่ายให้เทศบาลกู้ตามความในข้อ ๑๖ (๑) ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราตามที่ ก.ส.ท. กำหนดแต่ต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดต่อปี

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายดอกเบี้ยให้แก่เทศบาลที่ส่งเงินฝากเงินทุนในอัตราตามที่ ก.ส.ท. กำหนดแต่ต้องไม่เกินร้อยละสี่ต่อปี

ข้อ ๒๐ ให้ประธาน อ.ส.ท. ในฐานะอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรืออนุกรรมการ อ.ส.ท. ที่ประธาน อ.ส.ท. มอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาให้กู้

ข้อ ๒๑ การให้กู้เงินทุน เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและเพื่อเพิ่มทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับกิจการสถานธนานุบาล ให้ ก.ส.ท. พิจารณาอนุมัติ การพิจารณาอนุมัติดังกล่าวอาจทำเป็นมติเวียนได้

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการก่อหนี้ผูกพันของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินไว้ ดังนี้

(๑) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของเลขานุการ อ.ส.ท.

---

[๙] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

[๑๐] แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอนุกรรมการ อ.ส.ท. ซึ่งประธาน อ.ส.ท. มอบหมาย

(๓) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของประธาน อ.ส.ท.

ข้อ ๒๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๒๒ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของเงินรายได้ของปีที่ผ่านมาแล้วหลังหักจ่ายเป็นดอกเบี้ยเงินฝากให้แก่เทศบาล ตามข้อ ๑๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้เงินทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ รายได้ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ให้กรรมการและอนุกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่อยู่ในตำแหน่งในวันที่ระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับ เป็นกรรมการและอนุกรรมการตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการวางหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้แล้วแต่กรณี

ประเทศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒
บุญจง วงศ์ไตรรัตน์
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓[๑๑]

[๑๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗/ตอนพิเศษ ๑๗๒ ง/หน้า ๓/๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๙

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อดำเนินกิจการอื่น จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มการขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
๕. สื่อประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (infographics) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยาทราบ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลขอเรียนว่า คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกู้เงิน ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลและเมืองพัทยาที่ประสงค์จะขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยาทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
เลขานุการคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
ฝ่ายส่งเสริมกิจการกองทุนท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๕ - ๒๖

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อดำเนินกิจการอื่น

๑. <u>อัตราดอกเบี้ย</u> : ร้อยละ ๒ ต่อปี

๒. <u>ระยะเวลาชำระหนี้</u> : ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี ยกเว้นกรณีกู้เงินเพื่อไปดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๕ ปี

๓. <u>วงเงินการให้กู้</u>

๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เงินเพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าเทศบาลจะจ่ายจากเงินของเทศบาลครบแล้ว

๔. <u>การพิจารณาฐานะการคลัง</u> พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๖๐% ของงบพัฒนา

๔.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๗๐% ของงบพัฒนา

๔.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๘๐% ของงบพัฒนา

๔.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีที่นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไปนี้

(๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญาที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา

ทั้งนี้ ตาม (๑) – (๒) ไม่รวมหนี้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการ
นานุบาล

๔.๕ กรณีเทศบาลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่คงเหลืออยู่

๕. <u>หลักเกณฑ์การซื้อที่ดิน</u>

ให้เทศบาลระบุรายละเอียดของที่ดินที่จะซื้อ ได้แก่ บริเวณที่ตั้งของที่ดิน จำนวนเนื้อที่ และวงเงินค่าซื้อที่ดินโดยประมาณ

๖. <u>หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อก่อสร้างอาคารสถานธนานุบาล หรือซื้ออาคารเพื่อใช้เป็นสถานธนานุบาล</u>

การกู้เงินเพื่อก่อสร้างอาคารสถานธนานุบาล หรือซื้ออาคารเพื่อใช้เป็นสถานธนานุบาล หากยังไม่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสถานธนานุบาลให้ใช้หลักฐานการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนานุบาล ประกอบการพิจารณาขอกู้เงิน

๗. <u>ระยะเวลาการเช่าที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ</u>

การกู้เงินเพื่อไปก่อสร้างสิ่งก่อสร้างถาวรในพื้นที่เช่า จะต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

ในกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเช่าที่ดินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อนุกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พิจารณาเป็นรายกรณีไป

/๘. <u>เอกสาร</u>...

๘. <u>เอกสารประกอบการขอกู้เงิน</u>

๘.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด

๘.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

๘.๓ โครงการที่ขอกู้เงิน

๘.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

๘.๕ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี

๘.๖ แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๘.๗ แบบแปลนโครงการที่จะขอกู้ พร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (กรณีก่อสร้าง)

(ยกเว้นก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องส่งแบบแปลน)

๘.๘ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

๘.๙ แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๘.๑๐ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ในการก่อสร้าง

๘.๑๑ ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง และราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะซื้อ

๘.๑๒ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

๙. <u>การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน</u>

๙.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินโดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

๙.๒ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน

๑๐. <u>การขอรับเงินกู้</u>

๑๐.๑ เทศบาลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยตรง

๑๐.๒ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมสำนาใบตรวจรับพัสดุ หรือใบตรวจรับการจ้าง **โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

๑๐.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่เทศบาลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

๑๐.๔ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลจ่ายเงินกู้ให้เทศบาลแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบ

<u>หมายเหตุ</u>

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อดำเนินกิจการอื่นเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๓, ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓, ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔, ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖, ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗, ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓, ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาล

๑. <u>อัตราดอกเบี้ย</u> : ร้อยละ ๒.๕๐ ต่อปี

๒. <u>ระยะเวลาการชำระหนี้</u> : ชำระหนี้ไม่เกิน ๕ ปี

๓. <u>วงเงินการให้กู้</u> พิจารณาวงเงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาล ดังนี้

๓.๑ วงเงินกู้ให้พิจารณาจากทรัพย์รับจำนำและกำไรสุทธิ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ทรัพย์รับจำนำ	กำไรสุทธิ	วงเงินกู้
เกิน ๖๐ ล้านบาทขึ้นไป	เกิน ๖ ล้านบาทขึ้นไป	ไม่เกินแห่งละ ๙๐ ล้านบาท
เกิน ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๖๐ ล้านบาท	เกิน ๔ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๖ ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ ๗๐ ล้านบาท
เกิน ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๔๐ ล้านบาท	เกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๔ ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ ๕๐ ล้านบาท
ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒ ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ ๓๐ ล้านบาท

๓.๒ ทรัพย์รับจำนำและกำไรสุทธิ ให้นำมาจากงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ล่วงมา

๓.๓ กรณีสถานธนานุบาลที่เริ่มดำเนินการยังไม่ครบ ๔ ปี หรือสถานธนานุบาลที่จัดตั้งใหม่ ให้ใช้งบทดลอง และงบเงินรับ – จ่าย (ส.ธ. ๘) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้มาประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลในการพิจารณาการกู้เงินเพิ่มเติมได้

๓.๔ เทศบาลที่จะขอกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาลต้องไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลมาก่อน

๓.๕ หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าทรัพย์รับจำนำและกำไรสุทธิ **มีเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้พิจารณาใช้เกณฑ์ที่ต่ำสุด**ในการพิจารณาวงเงินให้กู้

๔. <u>การทำสัญญาการกู้เงิน</u>

การทำสัญญาการกู้เงินเทศบาลจะต้องทำสัญญากู้เงินภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ หากไม่ทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่ายกเลิกการกู้เงิน

๕. <u>การขอรับเงินกู้</u>

การขอรับเงินกู้ให้ขอรับเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็น แต่ต้องรับเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา

๖. <u>การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน</u>

๖.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินโดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

๖.๒ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน

/๗. <u>การวิเคราะห์</u>...

๗. <u>การวิเคราะห์ข้อมูลจากงบดุลและงบกำไรขาดทุนของสถานธนานุบาล</u> ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับรายได้ของสถานธนานุบาล ค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของรายได้

๗.๒ อัตรากำไรสุทธิเปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว กำไรสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของหนี้สินระยะยาว

๗.๓ อัตราทรัพย์รับจำนำและทรัพย์หลุดจำนำเปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว มูลค่าของทรัพย์รับจำนำและทรัพย์หลุดจำนำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหนี้สินระยะยาว

๗.๔ อัตรารายได้เปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว รายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหนี้สินระยะยาว

๗.๕ จากหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ในข้อ ๗.๑-๗.๔ ข้างต้นนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาการให้กู้เงิน ดังนี้

(๑) ผ่านหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๗.๑-๗.๔ รวม ๓-๔ ข้อ หมายถึง การดำเนินงานของสถานธนานุบาลดี มีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติให้กู้

(๒) หากผ่านหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๗.๑-๗.๔ เพียง ๒ ข้อ หมายถึง การดำเนินงานอาจมีปัญหา กรณีนี้เห็นควรเลือกพิจารณาข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ก. ไม่อนุมัติให้กู้หรือ

ข. ให้กู้เพียงครึ่งหนึ่งของวงเงินกู้ พร้อมทั้งให้ปรับปรุงกิจการ หากผลการดำเนินงานผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนดจึงให้กู้เพิ่มเติมอีกครึ่งหนึ่งของวงเงินกู้

(๓) หากผ่านหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๗.๑-๗.๔ เพียง ๑ ข้อ หมายถึง สถานภาพการบริหารไม่มั่นคง มีอัตราเสี่ยงสูงในการให้กู้เงิน เห็นควรไม่อนุมัติให้กู้เงิน

๗.๖ กรณีสถานธนานุบาลที่เริ่มดำเนินการยังไม่ครบ ๔ ปี ซึ่งอาจยังอยู่ในสภาวะขาดสภาพคล่อง หรือกรณีเทศบาลมีเหตุผลความจำเป็น อาจพิจารณาอนุมัติให้กู้ได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายที่ประสบปัญหาซึ่งขาดสภาพคล่องจนอาจกระทบและไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หรือการดำเนินกิจการต้องหยุดชะงักไม่สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานธนานุบาลมีเงินทุนหมุนเวียนนำไปบริหารกิจการ และมีกำไรได้ในอนาคต

๘. <u>เอกสารประกอบการขอกู้</u>

๘.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด

๘.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

๘.๓ งบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่แล้วมา

๘.๔ รายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ ส.ธ.๑) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้

๘.๕ งบเงินรับ - จ่าย (ส.ธ.๘) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้

<u>หมายเหตุ</u>

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาล เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๓, ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ , ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

๑. <u>อัตราดอกเบี้ย</u> : ร้อยละ ๒ ต่อปี

๒. <u>ระยะเวลาชำระหนี้</u> : ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๓. <u>วงเงินการให้กู้</u>

๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ทำสัญญา

๔. <u>การพิจารณาฐานะการคลัง</u> พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

๔.๑ เทศบาลที่มีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน และยังไม่ได้ตั้งงบประมาณชำระหนี้เงินกู้ ให้พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

๔.๑.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๖๐% ของงบพัฒนา

๔.๑.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๗๐% ของงบพัฒนา

๔.๑.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน ๘๐% ของงบพัฒนา

๔.๑.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีที่นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไปนี้

(๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญา ที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา

ทั้งนี้ ตาม (๑) – (๒) ไม่รวมหนี้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาล

๔.๑.๕ กรณีเทศบาลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่คงเหลืออยู่

๔.๒ สำหรับเทศบาลที่มีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน และตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลางแล้ว ไม่ต้องพิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง

๕. <u>เงื่อนไขการกู้เงิน</u>

ให้กู้เพื่อไปชำระหนี้กับสถาบันการเงินที่กู้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ไม่รวมที่กู้ไปเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาล

๖. <u>เอกสารประกอบการขอกู้เงิน</u>

๖.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด

๖.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

๖.๓ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

๖.๕ แบบรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๖.๖ สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน

๖.๗ หนังสือรับรองยอดต้นเงินคงค้างจากสถาบันการเงิน

๖.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

/๗. <u>การไม่ส่ง</u>...

๗. <u>การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน</u>

๗.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน โดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

๗.๒ หากเทศบาลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลได้รับเงิน

๘. <u>การขอรับเงินกู้</u>

๘.๑ เทศบาลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยตรง

๘.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่เทศบาลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

๘.๓ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลจ่ายเงินกู้ ให้เทศบาลแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบ

<u>หมายเหตุ</u>

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ

๑. แบบแสดงฐานะการคลัง	จำนวน	๒	หน้า
๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน	จำนวน	๑	หน้า
๓. แบบกู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด	จำนวน	๕	หน้า
๔. แบบกู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	๖	หน้า
๕. แบบกู้เพื่อก่อสร้าง/ซื้อที่ตั้งสถานธนานุบาล	จำนวน	๔	หน้า
๖. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล	จำนวน	๓	หน้า
๗. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา	จำนวน	๒	หน้า
๘. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างลาน	จำนวน	๒	หน้า
๙. แบบกู้เพื่อก่อสร้างถนน	จำนวน	๓	หน้า
๑๐. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๒	หน้า
๑๑. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่ทิ้งขยะ	จำนวน	๓	หน้า
๑๒. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์	จำนวน	๒	หน้า
๑๓. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล	จำนวน	๒	หน้า
๑๔. แบบกู้เพื่อซื้อครุภัณฑ์	จำนวน	๒	หน้า
๑๕. แบบกู้เพื่อซื้อ/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	จำนวน	๒	หน้า
๑๖. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน	จำนวน	๒	หน้า
๑๗. แบบกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน	จำนวน	๑	หน้า

แบบแสดงฐานะการคลัง

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

กู้เพื่อ .....

ฐานะการคลัง	25....	25....	25....
<u>รายรับตามงบประมาณ</u>			
ภาษีอากร	.....	.....	.....
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	.....	.....	.....
รายได้จากทรัพย์สิน	.....	.....	.....
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	.....	.....	.....
รายได้เบ็ดเตล็ด	.....	.....	.....
รายได้จากทุน	.....	.....	.....
ภาษีจัดสรร	.....	.....	.....
เงินอุดหนุนทั่วไป	.....	.....	.....
รวม			
<u>รายรับนอกงบประมาณ</u>			
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	.....	.....	.....
รวม			
รวมรับทั้งสิ้น			
<u>รายจ่ายตามงบประมาณ</u>			
งบกลาง	.....	.....	.....
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	.....	.....	.....
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	.....	.....	.....
ค่าตอบแทน	.....	.....	.....
ค่าใช้สอย	.....	.....	.....
ค่าวัสดุ	.....	.....	.....
ค่าสาธารณูปโภค	.....	.....	.....
เงินอุดหนุน	.....	.....	.....
ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
รวม			

ฐานะการคลัง	25....	25....	25....
<u>**รายจ่ายนอกงบประมาณ**</u> เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	.....	.....	.....
รวม			
รวมจ่ายทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : ให้เทศบาลตรวจสอบยอดรายรับจริงตามงบประมาณ และรายจ่ายจริงตามงบประมาณรวมรายการกันเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน และไม่ก่อหนี้ผูกพัน จะต้องตรงกันกับแบบคำนวณเงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่เทศบาลจัดส่งให้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลในแต่ละปี

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง
(.....)

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ณ วันที่.....

แหล่งเงินกู้	กู้เพื่อ	วงเงินกู้ที่ทำสัญญากู้เงินแล้ว (บาท)	วงเงินกู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญากู้เงิน (บาท)	ระยะเวลาการชำระหนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ.	ยอดชำระหนี้ต่อปี ต้นเงินและดอกเบี้ย (บาท)	ต้นเงินคงค้าง (บาท)
๑. เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	๑. ๒.					
๒. สถาบันการเงิน						
๒.๑. ธนาคาร.....	๑. ๒.					
๒.๒. ธนาคาร.....	๑. ๒.					
๓. หน่วยงานอื่น						
๓.๑ กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค	๑. ๒.					
๓.๒	๑. ๒.					
รวม						

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีข้อมูลการกู้เงินไม่ต้องใส่รายละเอียดการกู้เงิน

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ต.1

กู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

สภาพทั่วไป

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน. .....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....

สภาพเดิม

5. สภาพเดิมของตลาดสดของเทศบาลสร้างเมื่อ.....พื้นที่.....ตารางเมตร
   ประเภทตลาดสด ☐ 2 ชั้น .....
   ☐ 1 ชั้น.....
   ทำเลที่ตั้งของตลาดสดปัจจุบัน.....
   .....
   เป็นพื้นที่ดินของ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
   พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่ในตลาดสดปัจจุบัน จำนวน.....ราย
   แยกเป็น ☐ แท่นขายของ.....ราย
   ☐ เขียงขายเนื้อสัตว์.....ราย
   ☐ แผงลอย.....ราย
   ☐ หาบเร่.....ราย
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ราย
   ประชาชนที่มาใช้บริการตลาดสด ประมาณ.....คน/วัน มีพื้นที่จอดรถ.....ตารางเมตร
   สามารถจอดรถได้.....คัน
6. ในเขตเทศบาลมีตลาดสด ☐ เทศบาล.....แห่ง ห่างจากตลาดเอกชน.....กิโลเมตร
   ☐ เอกชน.....แห่ง ห่างจากตลาดเทศบาล.....กิโลเมตร
7. ตลาดสดเดิมมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมหรือไม่.....อย่างไร
   7.1.....
   7.2.....
   7.3.....
   7.4.....
   7.5.....

8. ตลาดสดเดิมมีระบบระบายน้ำและระบบการรักษาความสะอาดหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
9. ตลาดสดเดิมมีวัสดุหลังการรื้อถอนหรือไม่.....และสามารถจำหน่ายซากได้หรือไม่.....
จำนวน.....บาท
10. ปัญหาอุปสรรคของตลาดสดเดิม.....
.....
.....

<u>สภาพใหม่</u>

11. ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง ประเภทตลาดสด.....
พื้นที่.....ตารางเมตร งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท ระยะเวลาในการก่อสร้าง/ปรับปรุง.....
12. กรณีการสร้างตลาดสดใหม่ โดยรื้อถอนตลาดสดเดิมมีค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนตลาดสดเดิม จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....
13. พื้นที่ตลาดสดที่รื้อถอนจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร.....
.....
.....
14. ทำเลที่ตั้งตลาดสดใหม่ (กรณีย้ายไปอยู่ในที่แห่งใหม่).....
.....
.....
เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
15. กรณีปรับปรุงตลาดสด สภาพตลาดสดหลังปรับปรุง.....
.....
.....
.....
.....
16. ตลาดสดใหม่/ตลาดสดหลังปรับปรุงสามารถรองรับพ่อค้าแม่ค้าที่ขายอยู่ในตลาดสด จำนวน.....ราย
แยกเป็น
☐ แท่นขายของ.....ราย
☐ เขียงขายเนื้อสัตว์.....ราย
☐ แผงลอย.....ราย
☐ หาบเร่.....ราย
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ราย

17. ประชาชนสามารถใช้บริการตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุงประมาณ.....คน/วัน มีพื้นที่จอดรถ.....ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร สามารถจอดรถได้.....คัน

18. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างตลาดสดเดิมและตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง

ตลาดสดเก่า	ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

19. ประชาชน พ่อค้า แม่ค้า เห็นด้วยกับการสร้างตลาดสดใหม่หรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....
.....

20. เปรียบเทียบรายได้ รายจ่ายตลาดสดเก่าและตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง

รายการ	ตลาดเก่า (บาท)	ตลาดใหม่/ หลังปรับปรุง (บาท)	ผลต่าง (บาท)
<u>รายได้</u>			
รายได้ค่าเช่าแผง	.....	.....	.....
รายได้ค่าเช่าแท่น	.....	.....	.....
รายได้จากแผงลอย	.....	.....	.....
รายได้จากหาบเร่	.....	.....	.....
รายได้ค่าทำความสะอาดตลาด	.....	.....	.....
รายได้ค่าเก็บขยะ	.....	.....	.....
รายได้ค่าที่จอดรถ	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
รวมรายได้			
<u>รายจ่าย</u>			
เงินเดือนพนักงาน	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	.....	.....	.....
ค่าน้ำ	.....	.....	.....
ค่าไฟฟ้า	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
รวมรายจ่าย			
รายได้สูง/ต่ำกว่ารายจ่าย			

21. หากก่อสร้างตลาดสดใหม่โดยรื้อถอนตลาดสดเก่า พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่จะให้ไปค้าขายที่ไหน.....
.....ระยะทางห่างจากตลาดสดเดิม.....กิโลเมตร จะมีผลกระทบต่อการค้าหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

22. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....

23. หากเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

24. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

สภาพทั่วไป

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....

สภาพเดิม

5. โรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่เขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงมีทั้งหมด จำนวน.....แห่ง
   แยกเป็น ☐ ของเทศบาล จำนวน.....แห่ง
   ☐ ของเทศบาลใกล้เคียง จำนวน.....แห่ง ห่างจากเทศบาล.....กิโลเมตร
   ☐ ของเอกชน จำนวน.....แห่ง ห่างจากเทศบาล.....กิโลเมตร
6. โรงฆ่าสัตว์เดิมของเทศบาลเป็นโรงฆ่าสัตว์แบบ.....
   สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง
   .....บาท
   เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
7. สภาพของโรงฆ่าสัตว์เดิม.....
   .....
   .....
8. ความเหมาะสมในทำเลที่ตั้งของโรงฆ่าสัตว์เดิมปัจจุบัน.....
   .....
   .....
9. มาตรฐานและสุขลักษณะของการบริการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์เดิม.....
   .....
   .....
   .....
10. การกำจัดของเสียของโรงฆ่าสัตว์เดิมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่อย่างไร.....
    .....
    .....
    .....

11. ประสิทธิภาพและความสามารถในการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์เดิมของเทศบาลได้วันละ.....ตัว

แยกเป็น ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
☐ โค จำนวน.....ตัว
☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

12. ความต้องการบริโภคเนื้อสัตว์ของประชากรในเขตเทศบาลวันละ.....ตัว

แยกเป็น ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
☐ โค จำนวน.....ตัว
☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

13. ปัจจุบันมีผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์ในเขตเทศบาลใช้บริการโรงฆ่าสัตว์เดิมของเทศบาล จำนวน.....ราย วันละ.....ตัว

แยกเป็น ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
☐ โค จำนวน.....ตัว
☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

และผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์จากนอกเขตเทศบาล จำนวน.....ราย วันละ.....ตัว

แยกเป็น ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
☐ โค จำนวน.....ตัว
☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

14. โรงฆ่าสัตว์เดิมมีโรงพักสัตว์ได้ จำนวน.....ตัว

แยกเป็น ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
☐ โค จำนวน.....ตัว
☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

15. ปัญหาอุปสรรคของโรงฆ่าสัตว์เดิมของเทศบาล.....
.....
.....
.....
.....

สภาพใหม่

16. โรงฆ่าสัตว์ที่เทศบาลจะก่อสร้างใหม่เป็นโรงฆ่าสัตว์แบบ.....
.....
.....
งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท บริเวณพื้นที่ดิน.....
ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้าง.....
เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
17. กรณีปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ สภาพหลังปรับปรุง.....
.....
.....
งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท ระยะเวลาในการปรับปรุง.....
18. เหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ใหม่ของเทศบาล.....
.....
.....
19. กรณีที่ย้ายโรงฆ่าสัตว์ไปสถานที่แห่งใหม่ สถานที่แห่งใหม่มีความเหมาะสมเป็นทำเลที่ตั้งของโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลใหม่หรือไม่ อย่างไร .....
.....
.....
20. จากข้อ 19 พื้นที่โรงฆ่าสัตว์เดิมของเทศบาลจะใช้ประโยชน์อย่างไร.....
.....
.....
21. กรณีมีการรื้อถอนโรงฆ่าสัตว์เดิมของเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนจะต้องปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้ในการอื่น หรือถ้าจะต้องจ่ายเงิน จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....
.....
.....
22. โรงฆ่าสัตว์เดิมของเทศบาลมีวัสดุหลังการรื้อถอนหรือไม่.....และสามารถจำหน่ายซากได้หรือไม่.....
จำนวน.....บาท
23. มาตรฐานและสุขลักษณะของการบริการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของเทศบาล.....
.....
.....
24. การกำจัดของเสียของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของเทศบาลมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่อย่างไร.....
.....
.....

25. ความเห็นของประชาชนและผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์ในพื้นที่ต่อโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง.....
.....
.....

26. ประสิทธิภาพและความสามารถในการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของเทศบาล ได้วันละ.....ตัว
แยกเป็น
☐ สุกร จำนวน.....ตัว
☐ โค จำนวน.....ตัว
☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

27. โรงฆ่าสัตว์ของใหม่/หลังปรับปรุงของเทศบาลมีโรงพักสัตว์ได้ จำนวน.....ตัว
แยกเป็น
☐ สุกร จำนวน.....ตัว
☐ โค จำนวน.....ตัว
☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

28. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างโรงฆ่าสัตว์เดิมและโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง

โรงฆ่าสัตว์เดิม	**โรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

29. เปรียบเทียบรายได้ รายจ่ายของโรงฆ่าสัตว์เดิมและโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง

รายการ	โรงฆ่าสัตว์เดิม (บาท)	โรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง (บาท)	ผลต่าง (บาท)
<u>รายได้</u>			
รายได้ค่าอากรสุกร (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าอากรโค (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าอากรกระบือ (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	.....	.....	.....
รายได้ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
รวมรายได้			
<u>รายจ่าย</u>			
เงินเดือนพนักงาน	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	.....	.....	.....
ค่าวัสดุ	.....	.....	.....
ค่าบำรุงรักษา	.....	.....	.....
ค่าไฟฟ้า	.....	.....	.....
ค่าน้ำ	.....	.....	.....
ค่าเชื้อเพลิง	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
รวมรายจ่าย			
รายได้สูง/ต่ำกว่ารายจ่าย			

30. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....
.....
.....

31. หากเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้วจะสามารถดำเนินการได้ทันหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

32. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ซ.1

กู้เพื่อก่อสร้าง/ซื้อที่ตั้งสถานธนานุบาล

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน. .....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....
5. อาณาเขตเทศบาล ทิศเหนือ ติดต่อกับ ☐ เทศบาล.....
   ☐ อบต. .....
   ทิศใต้ ติดต่อกับ ☐ เทศบาล.....
   ☐ อบต. .....
   ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ☐ เทศบาล.....
   ☐ อบต. .....
   ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ☐ เทศบาล.....
   ☐ อบต. .....
6. ความจำเป็นในการจัดตั้งสถานธนานุบาล.....
   .....
   .....
7. ทำเลที่ตั้งสถานธนานุบาล.....
   .....
   .....
   เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
8. หากมีอาณาเขตติดต่อกับเทศบาลอื่น มีสถานธนานุบาลของเทศบาล จำนวน.....แห่ง เอกชน จำนวน.....แห่ง และมีระยะห่างที่ใกล้ที่สุดจากเทศบาล จำนวน.....กิโลเมตร
9. ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเมื่อจัดตั้งเป็นสถานธนานุบาล เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ฯลฯ จำนวน.....
   .....บาท เทศบาลจะใช้จ่ายจากแหล่งเงินใด.....
10. เงินทุนหมุนเวียนที่สถานธนานุบาลใช้ในการรับจำนำแต่ละปีในช่วงระยะ 2 ปีแรกของการเริ่มดำเนินการ จำนวน.....
    .....บาท สถานธนานุบาลใช้เงินจากแหล่งใด.....
    .....

11. งบกำไรขาดทุนที่สถานธนานุบาลได้คาดการณ์ไว้โดยเฉลี่ยในช่วงระยะ 2 ปีแรกของการดำเนินการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>รายได้</u>	
ดอกเบี้ยรับจำนำ	.....
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์หลุดจำนำ	.....
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	.....
รวมรายได้	
<u>รายจ่าย</u>	
ค่าจ้างประจำ	.....
ค่าเงินรางวัลเจ้าหน้าที่	.....
ค่าช่วยเหลือบุตร	.....
ค่ารักษาพยาบาล	.....
ค่าวัสดุ	.....
ค่าซ่อมแซม	.....
ค่าเสื่อมราคา	.....
ดอกเบี้ยจ่าย	.....
ค่าพาหนะ	.....
ค่าไฟฟ้า	.....
ค่าน้ำประปา	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....
.....	.....
.....	.....
รวมรายจ่าย	
รายได้สูง/ต่ำกว่ารายจ่าย	

12. ช่วงแรกของการเปิดดำเนินการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถานธนานุบาลใช้เงินจากแหล่งใด.....
.....
.....

13. หากประสบปัญหาขาดทุนในช่วงของการดำเนินกิจการตั้งใหม่ สถานธนานุบาลมีมาตรการอะไรในการรองรับผลขาดทุนนั้น.....
.....
.....
และแหล่งเงินที่สนับสนุนหากประสบปัญหาขาดทุน.....
.....
.....
14. เทศบาลคาดว่าปีที่สถานธนานุบาลสามารถทำกำไรได้ในปีที่.....ของการดำเนินงาน โดยมีเงินทุนหมุนเวียนจำนวน.....บาท คิดอัตราเปรียบเทียบกำไรสุทธิต่อหนี้สินระยะยาวร้อยละ.....
และคิดเป็นอัตราเปรียบเทียบกำไรสุทธิต่อทุนดำเนินการร้อยละ.....
15. เทศบาลคาดว่าจะมีจุดคุ้มทุนในปีที่.....ของการดำเนินงาน โดยมีฐานเงินที่ใช้ในการลงทุนทั้งสิ้น.....บาท มีเงินทุนหมุนเวียน.....บาท และกำไรสุทธิต่อปี.....บาท
16. อาคารสถานธนานุบาลที่จะก่อสร้างใหม่เป็นอาคารประเภท.....
มีพื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร
งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท
แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท
เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
17. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....
18. หากเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....

19. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

อ.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน. .....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....
5. อาคารสำนักงานเทศบาลปัจจุบันเป็นอาคารประเภท.....
   สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท
6. ปัจจุบันสภาพของอาคาร.....
   .....
   .....
7. ทำเลที่ตั้ง.....
   .....
   .....
8. ปัญหาอุปสรรคการใช้อาคารสำนักงานเทศบาลปัจจุบัน.....
   .....
   .....
9. หน่วยงานของเทศบาลที่ใช้พื้นที่อาคารเทศบาลปัจจุบัน.....หน่วยงาน พื้นที่.....ตารางเมตร

แยกเป็น

- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน

รวม ..... คน

- ☐ ห้องประชุม .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ ห้องเก็บพัสดุ .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตารางเมตร

10. มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์.....ตารางเมตร จอดได้.....คัน

แยกเป็น ☐ สำหรับเทศบาล.....คัน
☐ สำหรับเจ้าหน้าที่.....คัน
☐ สำหรับผู้มาติดต่อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....คัน

11. มีประชาชนมาติดต่อกับเทศบาลเฉลี่ย.....คน/วัน

12. อาคารสำนักงานเทศบาลที่จะก่อสร้างใหม่เป็นอาคารประเภท..... (แนบรูปภาพอาคารสำนักงานที่จะก่อสร้างใหม่)
งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

13. ทำเลที่ตั้งของอาคารสำนักงานเทศบาลใหม่.....
.....
.....

14. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อที่ดิน/ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล.....
.....
.....

15. อาคารหลังเดิมจะใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน

☐ ใช้ปฏิบัติงาน .....
.....

☐ ไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....
.....

☐ รื้อถอน .....
.....

หมายเหตุ หากเทศบาลไม่มีสำนักงานเดิม ไม่ต้องระบุ

16. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล.....
.....
.....

17. หน่วยงานของเทศบาลที่ใช้พื้นที่อาคารสำนักงานเทศบาลใหม่.....หน่วยงาน พื้นที่.....ตารางเมตร

แยกเป็น
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน

รวม ..... คน

- ☐ ห้องประชุม .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ ห้องเก็บพัสดุ .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตารางเมตร

18. อาคารสำนักงานเทศบาลใหม่มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์.....ตารางเมตร จอดได้.....คัน

แยกเป็น
- ☐ สำหรับเทศบาล.....คัน
- ☐ สำหรับเจ้าหน้าที่.....คัน
- ☐ สำหรับผู้มาติดต่อ.....คัน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....คัน

19. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....

20. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

21. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น
- ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
  จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
- ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
  จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
- ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
  จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน. .....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....
5. ระบบประปาปัจจุบันเป็นระบบประปาประเภท.....
   สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
   งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท
6. ปัจจุบันสภาพของระบบประปา
   .....
   .....
7. ปัญหาอุปสรรค
   .....
   .....
8. ทำเลที่ตั้ง.....
   .....
   .....
9. ระบบประปาที่จะก่อสร้างใหม่เป็นระบบประปาประเภท.....
   งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท
   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
   ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท
   เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
10. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา.....
    .....
    .....
11. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปาเทศบาล.....
    .....
    .....

12. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....
.....
.....

13. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....

14. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
แยกเป็น
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ล.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างลาน

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....
5. สภาพปัจจุบัน.....
   .....
   .....
6. ทำเลที่ตั้ง.....
   .....
   .....
7. ปัญหาอุปสรรคการใช้พื้นที่.....
   .....
   .....
8. ลานที่จะก่อสร้างใหม่เป็นลานประเภท.....
   งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท
   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
   ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท
   เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ เทศบาล โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
9. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างลาน.....
   .....
   .....
10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการก่อสร้างลาน.....
    .....
    .....
11. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
    .....
    .....
    .....

12. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

13. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ถ.1

กู้เพื่อก่อสร้างถนน

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....
5. การเจริญเติบโตของเมือง อัตราการเพิ่มของประชากร.....
   อัตรารายได้ถัวเฉลี่ยต่อหัวประชากร.....
   อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ.....
6. เหตุผลความจำเป็นที่ก่อสร้างถนนใหม่.....
   .....
   .....
7. ถนนเดิมเป็นถนนประเภท..... ☐ ถนนสายหลัก
   ☐ ถนนสายรอง

   ลักษณะของถนน
   - ☐ มีท่อระบายน้ำ
   - ☐ ไม่มีท่อระบายน้ำ
   - ☐ .....
   - ☐ .....

   ความยาว.....กิโลเมตร เชื่อมต่อระหว่าง.....
   สภาพ.....
   .....
   .....

   7.1 สองฝั่งถนนมี
   - ☐ อาคารพาณิชย์.....แห่ง
   - ☐ ร้านค้า.....ร้าน
   - ☐ บ้าน.....หลัง
   - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

   7.2 มีประชากรในเขตเทศบาลที่ใช้ถนน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ยานพาหนะ.....คัน

   แยกเป็น
   - ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
   - ☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
   - ☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
   - ☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
   - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

7.3 มีประชากรนอกเขตเทศบาลที่จะใช้ถนน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ยานพาหนะ.....คัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

7.4 ปัจจุบันมีสภาพการจราจร.....
.....
.....

ยานพาหนะที่ใช้ถนนแยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน/วัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน/วัน

ชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีสภาพการจราจร.....
.....

ชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีสภาพการจราจร.....
.....

7.5 ปัญหาอุปสรรคของถนนเดิม.....
.....
.....

8. ถนนที่จะก่อสร้างใหม่ ประเภท.....

ความยาว.....กิโลเมตร เชื่อมต่อระหว่าง.....

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

8.1 รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....

8.2 พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

☐ เทศบาล.....

☐ หน่วยงานอื่น..... เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
.....

8.3 คาดว่าจะมีประชากรในเขตเทศบาลที่จะใช้ถนนเพิ่มขึ้น.....ครัวเรือน จำนวน.....คน

ยานพาหนะ.....คัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

8.4 ถนนที่จัดสร้างใหม่สามารถแก้ไขปัญหาจราจรได้หรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

8.5 ปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างถนนใหม่

8.5.1 ต้องเวนคืนที่ดินหรือไม่.....อย่างไร.....
.....

8.5.2 ความเห็นของประชาชน.....
.....

8.6 ถนนที่สร้างใหม่สามารถรองรับการใช้ยานพาหนะได้.....คัน/วัน

แยกเป็น
- ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
- ☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
- ☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
- ☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

9. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....

10. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

11. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น
- ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
  จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
- ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
  จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
- ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
  จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ด.1

กู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน. .....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....

   .....

   .....
5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียกำหนดไว้ในแผนพัฒนาของเทศบาลหรือไม่.....
6. ปัจจุบันในเขตเทศบาลมีระบบระบายน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสียอย่างไร.....

   .....

   .....
7. ปัญหาอุปสรรคของระบบระบายน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสียเดิม.....

   .....

   .....
8. ที่ดินที่เทศบาลจะจัดซื้อเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น
   - ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
   - ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
   - ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
10. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....

    .....

    .....
11. ปัจจุบันเทศบาลถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

    11.1 .....

    11.2 .....

    11.3 .....

    11.4 .....

12. โรงงานบำบัดน้ำเสียเป็นที่จะก่อสร้างใหม่โรงงานแบบ.....
.....
13. การก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียมีที่ปรึกษาโครงการหรือไม่.....เหตุผลที่กำหนดให้ที่ดินดังกล่าวเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....
.....
14. หลังจากดำเนินการจัดซื้อที่ดินแล้วโรงงานบำบัดน้ำเสียจะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่จัดซื้อเมื่อไร.....
.....งบประมาณ.....บาท
แหล่งที่มาของงบประมาณ.....
15. โรงงานบำบัดน้ำเสียอยู่ห่างจากชุมชน จำนวน.....กิโลเมตร มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
16. หลังจากได้จัดซื้อที่ดินแล้วจะต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....
17. ความเห็นของประชาชนในเขตพื้นที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....
.....
.....
18. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
19. หากเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
20. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
แยกเป็น
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่ทิ้งขยะ

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....

   .....

   .....
5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาของเทศบาลหรือไม่.....
6. ที่ดินที่เทศบาลจะจัดซื้อเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะ จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น
   - ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
   - ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
   - ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. ปัจจุบันเทศบาลถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

   8.1 .....

   8.2 .....

   8.3 .....

   8.4 .....
9. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดินเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะ.....

   .....

   .....
10. สภาพที่ทิ้งขยะเดิม.....

    .....

    .....

11. ปัญหาอุปสรรคของที่ทิ้งขยะเดิม.....
.....
12. เมื่อได้ดำเนินการซื้อที่ดินเพื่อทิ้งขยะแห่งใหม่ ที่ทิ้งขยะเดิมจะใช้ประโยชน์ใด.....
.....
งบประมาณ จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....
13. ที่ทิ้งขยะแห่งใหม่มีที่ปรึกษาโครงการหรือไม่.....เหตุผลที่กำหนดให้ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ทิ้งขยะแห่งใหม่.....
.....
.....
14. สถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่มีลักษณะเป็นที่ทิ้งขยะแบบ.....
.....
.....
งบประมาณที่ใช้ปรับปรุงพื้นที่เป็นสถานที่ทิ้งขยะ จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด
.....
15. ที่ทิ้งขยะแห่งใหม่อยู่ห่างจากเทศบาล จำนวน.....กิโลเมตร มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
16. ปัจจุบันในเขตเทศบาลมีขยะประมาณวันละ.....ตัน สามารถเก็บได้ประมาณวันละ.....ตัน
17. สถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่สามารถรองรับขยะได้ จำนวน.....ตัน อายุการใช้งานประมาณ.....ปี
18. หลังจากสถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่หมดสภาพการใช้งานมีแผนงานหรือโครงการที่จะใช้ประโยชน์อย่างไร.....
.....
.....
19. ความเห็นของประชาชนในเขตพื้นที่ทิ้งขยะแห่งใหม่.....
.....
.....
20. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
21. หากเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

22. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์

(ได้แก่ สร้างสวนสาธารณะ เป็นต้น)

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....

   .....

   .....
5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของเทศบาลหรือไม่.....
6. ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการ.....

   พื้นที่จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท

   ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.. .....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท

   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท

   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดิน.....

   .....

   .....
9. โครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่จัดซื้อ.....

   และจะดำเนินการก่อสร้างเมื่อ.....งบประมาณ.....บาท

   แหล่งที่มาของงบประมาณ.....
10. โครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่เทศบาลจะจัดซื้อให้ประโยชน์แก่ประชากรในเขตเทศบาลอย่างไร

    10.1 .....

    10.2 .....

    10.3 .....

    10.4 .....

    10.5 .....

11. ปัจจุบันเทศบาลถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)
    11.1 .....
    11.2 .....
    11.3 .....
    11.4 .....
    11.5 .....
12. ความเห็นของประชาชนในเขตเทศบาลสำหรับโครงการจัดซื้อที่ดินและโครงการสาธารณประโยชน์ที่จะก่อสร้างบนที่ดินที่เทศบาลจะจัดซื้อ.....
    .....
    .....
13. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
    .....
    .....
    .....
14. หากเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการโครงการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
    .....
    .....
15. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
    แยกเป็น
    ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
    จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
    ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
    จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
    ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
    จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ด.4

กู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....
5. ทำเลที่ตั้ง.....
   .....
   .....
6. ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง.....
   จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท
   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
   ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท
   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา
   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง
   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล.....
   .....
   .....
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล.....
   .....
   .....
10. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
    .....
    .....
11. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
    .....
    .....

12. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ค.1

กู้เพื่อซื้อครุภัณฑ์

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน. .....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....

   .....

   .....
5. ซื้อครุภัณฑ์.....
6. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อ.....

   .....

   .....
7. ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อ.....(แนบรูปภาพครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อ) เริ่มดำเนินการเมื่อ.....

   ☐ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. .....

   ☐ นอกมาตรฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

   งบประมาณ.....บาท

   แยกเป็น
   - ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
   - ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
   - ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท
8. ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อให้ประโยชน์แก่ประชาชนในเขตเทศบาลอย่างไร

   8.1 .....

   8.2 .....

   8.3 .....

   8.4 .....

   8.5 .....
9. ปัจจุบันเทศบาลมีครุภัณฑ์ที่จะซื้อ.....จำนวน.....

   9.1 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.2 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.3 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.4 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.5 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....
10. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

    .....

    .....

    .....

11. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....

12. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ซล.1

กู้เพื่อซื้อ/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....

.....

.....

5. การขอกู้เงินครั้งนี้ เป็นการกู้เพื่อ ☐ ซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ (ไม่มีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง)
   ☐ จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (มีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง)

   <u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่ซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ ต้องแนบคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะซื้อเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอกู้
6. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์.....

.....

.....

7. การซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ให้ประโยชน์แก่ประชาชนในเขตเทศบาลอย่างไร
   7.1 .....
   7.2 .....
   7.3 .....
   7.4 .....
   7.5 .....
8. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

9. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

.....

10. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์.....บาท

    แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ท. จำนวน.....บาท
    ☐ เทศบาลสมทบ จำนวน.....บาท
    ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

    พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

    ☐ เทศบาล.....

    ☐ หน่วยงานอื่น..... เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

    .....

11. ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

☐ 10 ปี

☐ 15 ปี

<u>หมายเหตุ</u> : เทศบาลเลือกระยะเวลาการชำระหนี้ได้เฉพาะการกู้เงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

12. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ฟค.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
   .....
   .....
5. เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน.....
   .....
   .....
   .....
6. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
   .....
   .....
   .....
7. ระบบไฟฟ้าเดิม เป็นระบบไฟฟ้าประเภท.....
8. สภาพระบบไฟฟ้าปัจจุบัน.....
   .....
   .....
9. ระบบไฟฟ้าใหม่ เป็นระบบไฟฟ้าประเภท.....
   งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท
10. พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด
    - ☐ เทศบาล.....
    - ☐ หน่วยงานอื่น.....เทศบาลได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

    .....
11. ปัญหาอุปสรรคในการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน.....
    .....
    .....
    .....
12. เมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
    .....
    .....
    .....

13. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ช.1

กู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

เทศบาล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

1. พื้นที่เขตเทศบาล จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขตเทศบาล จำนวน.....คน จำนวน .....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขตเทศบาล.....
.....
5. เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้
.....
.....
6. ปัจจุบันเทศบาลมีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน จำนวน ..... แห่ง เป็นเงิน .....บาท ดังนี้
   1) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   2) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   3) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   4) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
7. วงเงินที่ประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน จำนวน.....บาท ดังนี้
   1) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท
   2) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท
   3) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท

ลงชื่อ ปลัดเทศบาล
(.....)

ลงชื่อ นายกเทศมนตรี
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

หลักเกณฑ์การให้กู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

กู้เพื่อดำเนินกิจการอื่น

1. อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 2 ต่อปี
2. ระยะเวลาชำระหนี้ : ไม่เกิน 10 ปี (กรณีกู้เงินเพื่อไปดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Emergy) ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ชำระหนี้ไม่เกิน 15 ปี)
3. วงเงินการให้กู้ :
   3.1 กู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
   3.2 ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
   3.3 ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เงินเพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าเทศบาลจะจ่ายจากเงินของเทศบาลครบแล้ว
4. การทำสัญญาและขอรับเงิน ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ และทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เงินเพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าเทศบาลจะจ่ายจากเงินของเทศบาลครบแล้ว
5. การพิจารณาฐานะการคลัง การพิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง
   5.1 งบพัฒนาไม่เกินปีละ 10 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 60% ของงบพัฒนา
   5.2 งบพัฒนาเกินปีละ 10 ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ 30 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปี ไม่เกิน 70% ของงบพัฒนา
   5.3 งบพัฒนาเกินปีละ 30 ล้านบาท ขึ้นไป ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 80% ของงบพัฒนา

ข้อมูลการกู้เงินเพื่อดำเนินกิจการอื่น ได้ที่ QR code

ข้อมูลการกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนานุบาลได้ที่ QR code

ข้อมูลการกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้ กับสถาบันการเงินได้ที่ QR code

การกู้เงินทั้ง 3 กรณี ! ต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาล และผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

กู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

1. อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 2 ต่อปี
2. ระยะเวลาชำระหนี้ : ไม่เกิน 10 ปี
3. วงเงินการให้กู้ : 3.1 กู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
   3.2 ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
   3.3 ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา
4. การพิจารณาฐานะการคลัง : การพิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง
   4.1 งบพัฒนาไม่เกินปีละ 10 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 60% ของงบพัฒนา
   4.2 งบพัฒนาเกินปีละ 10 ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ 30 ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปี ไม่เกิน 70% ของงบพัฒนา
   4.3 งบพัฒนาเกินปีละ 30 ล้านบาท ขึ้นไป ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกิน 80% ของงบพัฒนา

สำหรับเทศบาลที่มีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน และตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลางแล้ว ไม่ต้องพิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง

กู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาล

1. อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ 2.50 ต่อปี
2. ระยะเวลาชำระหนี้ : ไม่เกิน 5 ปี
3. การทำสัญญาและขอรับเงิน :
   3.1 เทศบาลจะต้องทำสัญญากู้เงินภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ หากไม่ทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่ายกเลิกการกู้เงิน
   3.2 การขอรับเงินกู้ให้ขอรับเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็น แต่ต้องรับเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันทำสัญญา
4. วงเงินการให้กู้ :
   4.1 วงเงินกู้ให้พิจารณาจากทรัพย์รับจำนำและกำไรสุทธิ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ทรัพย์รับจำนำ	กำไรสุทธิ	วงเงินกู้
เกิน 60 ล้านบาทขึ้นไป	เกิน 6 ล้านบาทขึ้นไป	ไม่เกินแห่งละ 90 ล้านบาท
เกิน 40 ล้านบาทขึ้นไป ถึง 60 ล้านบาท	เกิน 4 ล้านบาทขึ้นไป ถึง 6 ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ 70 ล้านบาท
เกิน 20 ล้านบาทขึ้นไป ถึง 40 ล้านบาท	เกิน 2 ล้านบาทขึ้นไป ถึง 4 ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ 50 ล้านบาท
ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ 30 ล้านบาท

   4.2 ทรัพย์รับจำนำและกำไรสุทธิ ให้นำมาจากงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ล่วงมา
   4.3 กรณีสถานธนานุบาลที่เริ่มดำเนินการยังไม่ครบ 4 ปี หรือสถานธนานุบาลที่จัดตั้งใหม่ ให้ใช้งบทดลอง และงบเงินรับ – จ่าย (ส.ธ. 8) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้มาประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลในการพิจารณาการกู้เงินเพิ่มเติมได้
   4.4 เทศบาลที่จะขอกู้เงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนานุบาลต้องไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลมาก่อน
   4.5 หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าทรัพย์รับจำนำและกำไรสุทธิ มีเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้พิจารณาใช้เกณฑ์ที่ต่ำสุดในการพิจารณาวงเงินให้กู้

ข้อควรรู้

ทุกเทศบาลจัดส่งเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินสะสม เป็นประจำทุกปี โดยส่งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

* ในกรณีเทศบาลที่ส่งเงินมาแล้วเป็นระยะเวลาเกิน ยี่สิบปี ให้ส่งเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินสะสม

แบบฟอร์มการขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โทร 0-2241-9000 ต่อ 1612 โทรสาร 0-2241-8925

รวบรวมและจัดเรียงโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Update 2.11.66

หน้า ๑
เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินไปใช้จ่ายในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

“เงินสะสม*” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ*

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา พิจารณาข้อตกลง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เรียกโดยย่อว่า “ก.ส.ต.” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง

(๓) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

(๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน เป็นกรรมการ

(๕) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนแปดคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกกันเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ส.ต. กำหนด และดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับเลือก ไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีกรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่ได้รับเลือกลำดับถัดไปเป็นกรรมการตาม (๕)

ในกรณีกรรมการตาม (๕) พ้นจากตำแหน่งทั้งหมด ให้ ก.ส.ต. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๗ ให้ ก.ส.ต. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยการทั่วไป กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การคลัง การงบประมาณ การรักษาประโยชน์ในทรัพย์สิน การจัดหาพัสดุ การก่อหนี้ผูกพัน การอนุมัติการจ่ายเงินทุน เงินรายได้และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ การบริหารเงินทุน และควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) พิจารณาอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินกิจการอันเป็นการลงทุนหรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ตามหน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘ ให้มีคณะอนุกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เรียกโดยย่อว่า “อ.ส.ต.” ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมอบหมาย เป็นรองประธานอนุกรรมการ

(๓) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.ส.ต. แต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) พนักงานส่วนตำบลที่ ก.ส.ต. แต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ

(๖) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการคลังท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) ข้าราชการสังกัดกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งประธาน อ.ส.ต. แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้ดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

ในระหว่างที่อนุกรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งให้ อ.ส.ต. ประกอบด้วยอนุกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ ให้ อ.ส.ต. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองโครงการขอกู้เงินและเสนอความเห็นให้ ก.ส.ต. พิจารณา

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอ ก.ส.ต. พิจารณาอนุมัติ

(๓) รายงานเรื่องต่าง ๆ ที่ควรเสนอต่อที่ประชุม ก.ส.ต. เพื่อพิจารณา

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ ก.ส.ต. มอบหมาย

ให้ประธาน อ.ส.ต. ในฐานะอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การงบประมาณ การพัสดุ และการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ส.ต. กำหนด

ข้อ ๑๐ การประชุมของ ก.ส.ต. ตามข้อ ๖ และ อ.ส.ต. ตามข้อ ๘ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดและเรียกประชุมเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุม การลงมติใด ๆ ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ง.ส.ต.”

หมวด ๒
เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ เงินทุนประกอบด้วย

(๑) เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๓

(๒) ดอกผลของเงินทุน

(๓) เงินอื่น ๆ ที่มีผู้อุทิศให้แก่เงินทุน

ข้อ ๑๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินสะสมเป็นประจำทุกปีไปยังประธาน อ.ส.ต. ภายในเดือนมกราคมของทุกปี เว้นแต่ในปีใดที่มีเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงหนึ่งแสนบาท จะไม่นำฝากเข้าเงินทุนก็ได้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นไม่สามารถส่งเงินสะสมตามวรรคหนึ่งได้ให้ขอทำความตกลงกับประธาน ก.ส.ต. ก่อน หากไม่ส่งเงินสะสมโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้นายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่งเงินมาเป็นระยะเวลาเกินยี่สิบปี ให้ลดอัตราการส่งเงินลงเหลือจำนวนร้อยละสามของเงินสะสม

ข้อ ๑๔ เมื่อประธาน อ.ส.ต. ได้รับเงินสะสมตามข้อ ๑๒ (๑) หรือเงินอื่น ๆ ตามข้อ ๑๒ (๓) ให้ประธาน อ.ส.ต. นำฝากไว้กับธนาคารตามมติของคณะรัฐมนตรีหรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่า

ข้อ ๑๕ การถอนเงินจากธนาคารให้ประธาน อ.ส.ต. หรืออนุกรรมการ อ.ส.ต. ผู้ซึ่งประธาน อ.ส.ต. มอบหมายร่วมกับเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ อ.ส.ต. อีกอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมวด ๓
การจ่ายเงินทุนและการคิดดอกเบี้ย

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินทุนให้จ่ายได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้ไปดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ หรือชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน โดยชำระเงินต้นคืน พร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าปี

(๒) การลงทุนของสำนักงาน ง.ส.ต. เพื่อประโยชน์ส่วนรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละห้าสิบของรายได้สะสมทั้งหมดของเงินทุน

(๓) เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน ง.ส.ต.

ข้อ ๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิที่จะกู้เงินทุนได้ จะต้องเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งส่งเงินสะสมตามข้อ ๑๓ และให้กู้ได้ไม่เกินสิบเท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นได้ส่งฝากไว้กับเงินทุน ทั้งนี้ เป็นไปตามฐานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ เว้นแต่ ก.ส.ต. จะได้พิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ เงินที่จ่ายให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้ตามความในข้อ ๑๖ (๑) ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราตามที่ ก.ส.ต. กำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดต่อปี

ข้อ ๑๙ ให้จ่ายดอกเบี้ยแก่องค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่งเงินสะสมในอัตราตามที่ ก.ส.ต. กำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละสี่ต่อปี

ข้อ ๒๐ ให้ประธาน อ.ส.ต. ในฐานะอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรืออนุกรรมการ อ.ส.ต. ที่ประธาน อ.ส.ต. มอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาให้กู้

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการก่อหนี้ผูกพันของสำนักงาน ง.ส.ต. กำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินไว้ ดังนี้

(๑) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของเลขานุการ อ.ส.ต.

(๒) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอนุกรรมการ อ.ส.ต. ซึ่งประธาน อ.ส.ต. มอบหมาย

(๓) จำนวนเงินที่จ่ายครั้งหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของประธาน อ.ส.ต.

ข้อ ๒๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๒๑ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของเงินรายได้ของปีที่ผ่านมาแล้ว หลังหักจ่ายเป็นดอกเบี้ยเงินฝากให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้ ก.ส.ต. โดยตำแหน่งตามข้อ ๖ จัดให้มีการประชุมครั้งแรกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๖ (๕) และแต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล เป็น อ.ส.ต. ตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) ภายในสามสิบวัน และให้มีบัญชีสำรองเพื่อแทนตำแหน่งตามข้อ ๖ (๕) ที่ว่างลงด้วย

ข้อ ๒๔ ในระยะสองปีแรกของรอบบัญชีเงินทุน องค์การบริหารส่วนตำบลอาจส่งเงินสะสมมากกว่าร้อยละห้าของเงินสะสมประจำปี ให้แก่เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลและสามารถใช้เป็นฐานในการคำนวณวงเงินกู้ตามข้อ ๑๗

ข้อ ๒๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเงินสะสมตามข้อ ๑๓ ให้ ก.ส.ต. ครั้งแรกภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดตั้งเป็นเทศบาล หรือยุบรวมกับเทศบาลให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีไม่มีหนี้ค้างชำระ ให้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลโอนเงินสะสม พร้อมดอกเบี้ยระหว่างปีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับจัดตั้งเป็นเทศบาล หรือยุบรวมกับเทศบาล ไปเป็นเงินสะสมในเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลของเทศบาลนั้น

(๒) กรณีมีหนี้ค้างชำระ ให้เทศบาลที่จัดตั้งจากองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลที่รับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้แก่เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้แล้วเสร็จ ส่วนเงินสะสมพร้อมดอกเบี้ยระหว่างปีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับจัดตั้งเป็นเทศบาล หรือยุบรวมกับเทศบาล ให้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลโอนไปเป็นเงินสะสมในเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลของเทศบาลนั้น

(๓) ให้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดตั้งเป็นเทศบาล หรือยุบรวมกับเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุทิน ชาญวีรกูล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

*หมายเหตุ ได้แก้ไขคำนิยาม คำว่า "เงินสะสม" ตามที่ได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา แก้ไขข้อความที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน เล่มที่ ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๓๐๙ ง หน้า ๑๐๐ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ด้วยแล้ว



ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานอนุกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การกู้เงินเพื่อดำเนินกิจการอื่น ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๑

(๒) การกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๒

(๓) แบบฟอร์มการขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อดำเนินกิจการอื่น

๑. อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ ๒ ต่อปี

๒. ระยะเวลาการชำระหนี้

๒.๑ ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๒.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังงานน้ำ หรือปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ให้มีระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๑๕ ปี

๓. วงเงินการให้กู้

๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอกู้ต้องมีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายจากเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลครบแล้ว

๔. การพิจารณาฐานะการคลัง พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบพัฒนา

๔.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของงบพัฒนา

๔.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบพัฒนา

๔.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีที่นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไปนี้

(๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญา ที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา

๔.๕ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลที่คงเหลืออยู่

๕. หลักเกณฑ์การซื้อที่ดิน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลระบุรายละเอียดของที่ดินที่จะซื้อ ได้แก่ บริเวณที่ตั้งของที่ดิน จำนวนเนื้อที่ดิน และวงเงินค่าซื้อที่ดินโดยประมาณ

๖. ระยะเวลาการเช่าที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ

การกู้เงินเพื่อไปก่อสร้างสิ่งก่อสร้างถาวรในพื้นที่เช่า จะต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเช่าที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ อ.ส.ต. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๗. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

๗.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่ขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับหนังสือการขอกู้เงินจากจังหวัด โดยให้จังหวัดตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของจังหวัด

/โดยกำหนด...

โดยกำหนดให้อำเภอพิจารณาตรวจสอบเอกสารภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อจังหวัดได้รับเอกสารข้อมูลประกอบการขอกู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลจากอำเภอแล้ว ให้จังหวัดตรวจสอบและให้ความเห็น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากอำเภอ ก่อนส่งไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๓ โครงการที่ขอกู้เงิน

๗.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๕ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี

๗.๖ แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๗.๗ แบบแปลนโครงการที่จะขอกู้ พร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (กรณีการก่อสร้าง)

(ยกเว้นก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องส่งแบบแปลน)

๗.๘ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

๗.๙ แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๗.๑๐ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ในการก่อสร้าง

๗.๑๑ ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง และราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะซื้อ

๗.๑๒ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

๘. <u>การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน</u>

๘.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มเติมจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน โดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

๘.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน

๙. <u>การขอรับเงินกู้</u>

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง

๙.๒ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี)

๙.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

๙.๔ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายเงินกู้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะแจ้งให้จังหวัดทราบ

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

๑. <u>อัตราดอกเบี้ย</u> : ร้อยละ ๒ ต่อปี

๒. <u>ระยะเวลาการชำระหนี้</u> : ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๓. <u>วงเงินการให้กู้</u>

๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา

๔. <u>การพิจารณาฐานะการคลัง</u> พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน และยังไม่ได้ตั้งงบประมาณชำระหนี้ ให้พิจารณาจากฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบพัฒนา

๔.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของงบพัฒนา

๔.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบพัฒนา

๔.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีที่นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไปนี้

(๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญา ที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา

๔.๕ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลที่คงเหลืออยู่

๕. <u>เงื่อนไขการกู้เงิน</u>

ให้กู้เพื่อไปชำระหนี้กับสถาบันการเงินที่กู้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๖. <u>เอกสารประกอบการขอกู้เงิน</u>

๖.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๖.๒ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๓ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

๖.๕ แบบรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๖.๖ สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน

๖.๗ หนังสือรับรองยอดต้นเงินคงค้างจากสถาบันการเงิน

๖.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

/๗. การไม่ส่ง...

๗. <u>การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน</u>

๗.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มเติมจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน โดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

๗.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน

๘. <u>การขอรับเงินกู้</u>

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง

๘.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

๘.๓ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายเงินกู้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะแจ้งให้จังหวัดทราบ

แบบฟอร์มการขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ

๑. แบบแสดงฐานะการคลัง	จำนวน	๒	หน้า
๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน	จำนวน	๑	หน้า
๓. แบบกู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด	จำนวน	๕	หน้า
๔. แบบกู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	๖	หน้า
๕. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.	จำนวน	๔	หน้า
๖. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา	จำนวน	๒	หน้า
๗. แบบกู้เพื่อก่อสร้างถนน	จำนวน	๓	หน้า
๘. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๓	หน้า
๙. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่ทิ้งขยะ	จำนวน	๓	หน้า
๑๐. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์	จำนวน	๓	หน้า
๑๑. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.	จำนวน	๒	หน้า
๑๒. แบบกู้เพื่อซื้อครุภัณฑ์	จำนวน	๒	หน้า
๑๓. แบบกู้เพื่อซื้อ/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	จำนวน	๒	หน้า
๑๔. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน	จำนวน	๒	หน้า
๑๕. แบบกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน	จำนวน	๑	หน้า

แบบแสดงฐานะการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

กู้เพื่อ .....

ฐานะการคลัง	25....	25....	25....
<u>รายรับตามงบประมาณ</u>			
ภาษีอากร	.....	.....	.....
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	.....	.....	.....
รายได้จากทรัพย์สิน	.....	.....	.....
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	.....	.....	.....
รายได้เบ็ดเตล็ด	.....	.....	.....
รายได้จากทุน	.....	.....	.....
ภาษีจัดสรร	.....	.....	.....
เงินอุดหนุนทั่วไป			
รวม			
<u>รายรับนอกงบประมาณ</u>			
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	.....	.....	.....
รวม			
รวมรับทั้งสิ้น			
<u>รายจ่ายตามงบประมาณ</u>			
งบกลาง	.....	.....	.....
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	.....	.....	.....
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	.....	.....	.....
ค่าตอบแทน	.....	.....	.....
ค่าใช้สอย	.....	.....	.....
ค่าวัสดุ	.....	.....	.....
ค่าสาธารณูปโภค	.....	.....	.....
เงินอุดหนุน	.....	.....	.....
ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
รวม			

ฐานะการคลัง	25....	25....	25....
<u>รายจ่ายนอกงบประมาณ</u> เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	.....	.....	.....
รวม			
รวมจ่ายทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : ให้ อบต. ตรวจสอบยอดรายรับจริงตามงบประมาณ และรายจ่ายจริงตามงบประมาณรวมรายการกันเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน และไม่ก่อหนี้ผูกพัน จะต้องตรงกันกับแบบคำนวณเงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ อบต. จัดส่งให้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละปี

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ณ วันที่.....

แหล่งเงินกู้	กู้เพื่อ	วงเงินกู้ที่ทำสัญญากู้เงินแล้ว (บาท)	วงเงินกู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญากู้เงิน (บาท)	ระยะเวลาการชำระหนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ.	ยอดชำระหนี้ต่อปี ต้นเงินและดอกเบี้ย (บาท)	ต้นเงินคงค้าง (บาท)
๑. เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต.	๑. ๒.					
๒. สถาบันการเงิน						
๒.๑ ธนาคาร.....	๑. ๒.					
๒.๒ ธนาคาร.....	๑. ๒.					
๓. หน่วยงานอื่น						
๓.๑ กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค	๑. ๒.					
๓.๒	๑. ๒.					
รวม						

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีข้อมูลการกู้เงินไม่ต้องใส่รายละเอียดการกู้เงิน

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ลงชื่อ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ต.1

กู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

สภาพทั่วไป

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....
   .....
   .....

สภาพเดิม

5. สภาพเดิมของตลาดสดของ อบต. สร้างเมื่อ.....พื้นที่.....ตารางเมตร

   ประเภทตลาดสด ☐ 2 ชั้น .....
   ☐ 1 ชั้น .....

   ทำเลที่ตั้งของตลาดสดปัจจุบัน.....
   .....

   เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

   อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

   พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่ในตลาดสดปัจจุบัน จำนวน.....ราย

   แยกเป็น
   ☐ แท่นขายของ.....ราย
   ☐ เขียงขายเนื้อสัตว์.....ราย
   ☐ แผงลอย.....ราย
   ☐ หาบเร่.....ราย
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ราย

   ประชาชนที่มาใช้บริการตลาดสด ประมาณ.....คน/วัน มีพื้นที่จอดรถ.....ตารางเมตร
   สามารถจอดรถได้.....คัน

6. ในเขต อบต. มีตลาดสด ☐ อบต. .....แห่ง ห่างจากตลาดเอกชน.....กิโลเมตร

☐ อบต. .....แห่ง ห่างจากตลาด อบต. .....กิโลเมตร

7. ตลาดสดเดิมมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมหรือไม่.....อย่างไร

7.1.....

7.2.....

7.3.....

7.4.....

7.5.....

8. ตลาดสดเดิมมีระบบระบายน้ำและระบบการรักษาความสะอาดหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

9. ตลาดสดเดิมมีวัสดุหลังการรื้อถอนหรือไม่.....และสามารถจำหน่ายซากได้หรือไม่.....

จำนวน.....บาท

10. ปัญหาอุปสรรคของตลาดสดเดิม.....

.....

.....

<u>สภาพใหม่</u>

11. ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง ประเภทตลาดสด.....

พื้นที่.....ตารางเมตร งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

ระยะเวลาในการก่อสร้าง/ปรับปรุง.....

12. กรณีการสร้างตลาดสดใหม่ โดยรื้อถอนตลาดสดเดิมมีค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนตลาดสดเดิม จำนวน.....บาท

ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....

13. พื้นที่ตลาดสดที่รื้อถอนจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร.....

.....

.....

14. ทำเลที่ตั้งตลาดสดใหม่ (กรณีย้ายไปอยู่ในที่แห่งใหม่).....

.....

.....

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

15. กรณีปรับปรุงตลาดสด สภาพตลาดสดหลังปรับปรุง.....

.....

.....

.....

.....

16. ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุงสามารถรองรับพ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่ในตลาดสด จำนวน.....ราย

แยกเป็น

☐ แท่นขายของ.....ราย

☐ เขียงขายเนื้อสัตว์.....ราย

☐ แผงลอย.....ราย

☐ หาบเร่.....ราย

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ราย

17. ประชาชนสามารถใช้บริการตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุงประมาณ.....คน/วัน มีพื้นที่จอดรถ.....ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร สามารถจอดรถได้.....คัน

18. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างตลาดสดเดิมและตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง

ตลาดสดเก่า	ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

19. ประชาชน พ่อค้า แม่ค้า เห็นด้วยกับการสร้างตลาดสดใหม่หรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

20. เปรียบเทียบรายได้ รายจ่ายตลาดสดเก่าและตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง

รายการ	ตลาดเก่า (บาท)	ตลาดใหม่/ หลังปรับปรุง (บาท)	ผลต่าง (บาท)
<u>รายได้</u>			
รายได้ค่าเช่าแผง	.....	.....	.....
รายได้ค่าเช่าแท่น	.....	.....	.....
รายได้จากแผงลอย	.....	.....	.....
รายได้จากหาบเร่	.....	.....	.....
รายได้ค่าทำความสะอาดตลาด	.....	.....	.....
รายได้ค่าเก็บขยะ	.....	.....	.....
รายได้ค่าที่จอดรถ	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....			
.....			
รวมรายได้			
<u>รายจ่าย</u>			
เงินเดือนพนักงาน	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	.....	.....	.....
ค่าน้ำ	.....	.....	.....
ค่าไฟฟ้า	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....			
รวมรายจ่าย			
รายได้สูง/ต่ำกว่ารายจ่าย			

21. หากก่อสร้างตลาดสดใหม่โดยรื้อถอนตลาดสดเก่า พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่จะให้ไปค้าขายที่ไหน.....
.....ระยะทางห่างจากตลาดสดเดิม.....กิโลเมตร จะมีผลกระทบต่อการค้าหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

22. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....

23. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

24. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ฆ.1

กู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

สภาพทั่วไป

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

.....

สภาพเดิม

5. โรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่เขต อบต. และพื้นที่ใกล้เคียงมีทั้งหมด จำนวน.....แห่ง

แยกเป็น ☐ ของ อบต. จำนวน.....แห่ง

☐ ของ อบต. ใกล้เคียง จำนวน.....แห่ง ห่างจาก อบต. .....กิโลเมตร

☐ ของ อบต. จำนวน.....แห่ง ห่างจาก อบต. .....กิโลเมตร

6. โรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. เป็นโรงฆ่าสัตว์แบบ.....

สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท

เป็นพื้นที่ดินของ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

7. สภาพของโรงฆ่าสัตว์เดิม.....

.....

.....

8. ความเหมาะสมในทำเลที่ตั้งของโรงฆ่าสัตว์เดิมปัจจุบัน.....

.....

.....

9. มาตรฐานและสุขลักษณะของการบริการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์เดิม.....

.....

.....

10. การกำจัดของเสียของโรงฆ่าสัตว์เดิมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่อย่างไร.....
.....
.....
.....

11. ประสิทธิภาพและความสามารถในการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. ได้วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

12. ความต้องการบริโภคเนื้อสัตว์ของประชากรในเขต อบต. วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

13. ปัจจุบันมีผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์ในเขต อบต. ใช้บริการโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. จำนวน.....ราย วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

และผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์จากนอกเขต อบต. จำนวน.....ราย วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

14. โรงฆ่าสัตว์เดิมมีโรงพักสัตว์ได้ จำนวน.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

15. ปัญหาอุปสรรคของโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. .....
.....
.....
.....

สภาพใหม่

16. โรงฆ่าสัตว์ที่ อบต. จะก่อสร้างใหม่เป็นโรงฆ่าสัตว์แบบ.....

.....

.....

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท บริเวณพื้นที่ดิน.....

ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้าง.....

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

17. กรณีปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ สภาพหลังปรับปรุง.....

.....

.....

งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท ระยะเวลาในการปรับปรุง.....

18. เหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ใหม่ของ อบต. .....

.....

.....

19. กรณีที่ย้ายโรงฆ่าสัตว์ไปสถานที่แห่งใหม่ สถานที่แห่งใหม่มีความเหมาะสมเป็นทำเลที่ตั้งของโรงฆ่าสัตว์ของ อบต. ใหม่หรือไม่ อย่างไร .....

.....

.....

20. จากข้อ 19 พื้นที่โรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. จะใช้ประโยชน์อย่างไร.....

.....

.....

21. กรณีมีการรื้อถอนโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนจะต้องปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้ในการอื่น หรือถ้าจะต้องจ่ายเงิน จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....

.....

.....

22. โรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. มีวัสดุหลังการรื้อถอนหรือไม่.....และสามารถจำหน่ายซากได้หรือไม่.....

จำนวน.....บาท

23. มาตรฐานและสุขลักษณะของการบริการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. .....
.....
.....

24. การกำจัดของเสียของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่อย่างไร.....
.....

25. ความเห็นของประชาชนและผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์ในพื้นที่ต่อโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง.....
.....
.....

26. ประสิทธิภาพและความสามารถในการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. ได้วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

27. โรงฆ่าสัตว์ของใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. มีโรงพักสัตว์ได้ จำนวน.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

28. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างโรงฆ่าสัตว์เดิมและโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง

โรงฆ่าสัตว์เดิม	**โรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

29. เปรียบเทียบรายได้ รายจ่ายของโรงฆ่าสัตว์เดิมและโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง

รายการ	โรงฆ่าสัตว์เดิม (บาท)	โรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง (บาท)	ผลต่าง (บาท)
<u>รายได้</u>			
รายได้ค่าอากรสุกร (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าอากรโค (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าอากรกระบือ (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	.....	.....	.....
รายได้ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....			
รวมรายได้			
<u>รายจ่าย</u>			
เงินเดือนพนักงาน	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	.....	.....	.....
ค่าวัสดุ	.....	.....	.....
ค่าบำรุงรักษา	.....	.....	.....
ค่าไฟฟ้า	.....	.....	.....
ค่าน้ำ	.....	.....	.....
ค่าเชื้อเพลิง	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....			
รวมรายจ่าย			
รายได้สูง/ต่ำกว่ารายจ่าย			

30. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

.....

.....

31. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้วจะสามารถดำเนินการได้ทันหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

32. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

อ.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....
   .....
5. อาคารสำนักงาน อบต. ปัจจุบันเป็นอาคารประเภท.....
   สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
   งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท
6. ปัจจุบันสภาพของอาคาร.....
   .....
7. ทำเลที่ตั้ง.....
   .....
8. ปัญหาอุปสรรคการใช้อาคารสำนักงาน อบต. ปัจจุบัน.....
   .....
9. หน่วยงานของ อบต. ที่ใช้พื้นที่อาคาร อบต. ปัจจุบัน.....หน่วยงาน พื้นที่.....ตารางเมตร

แยกเป็น

- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน

รวม ..... คน

- ☐ ห้องประชุม .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ ห้องเก็บพัสดุ .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตารางเมตร

10. มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์.....ตารางเมตร จอดได้.....คัน

แยกเป็น ☐ สำหรับ อบต. .....คัน

☐ สำหรับเจ้าหน้าที่.....คัน

☐ สำหรับผู้มาติดต่อ.....คัน

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....คัน

11. มีประชาชนมาติดต่อกับ อบต. เฉลี่ย.....คน/วัน

12. อาคารสำนักงาน อบต. ที่จะก่อสร้างใหม่เป็นอาคารประเภท..... (แนบรูปภาพอาคารสำนักงานที่จะก่อสร้างใหม่)

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

13. ทำเลที่ตั้งของอาคารสำนักงาน อบต. ใหม่.....

.....

.....

14. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อที่ดิน/ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

.....

.....

15. อาคารหลังเดิมจะใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน

☐ ใช้ปฏิบัติงาน .....

.....

☐ ไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....

☐ รื้อถอน .....

.....

หมายเหตุ หาก อบต. ไม่มีสำนักงานเดิม ไม่ต้องระบุ

16. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

.....

.....

17. หน่วยงานของ อบต. ที่ใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน อบต. ใหม่.....หน่วยงาน พื้นที่.....ตารางเมตร

แยกเป็น

☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน

รวม ..... คน

☐ ห้องประชุม .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
☐ ห้องเก็บพัสดุ .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตารางเมตร

18. อาคารสำนักงาน อบต. ใหม่มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์.....ตารางเมตร จอดได้.....คัน

แยกเป็น

☐ สำหรับ อบต. .....คัน
☐ สำหรับเจ้าหน้าที่.....คัน
☐ สำหรับผู้มาติดต่อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....คัน

19. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....
.....

20. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....
.....

21. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ป.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. ระบบประปาปัจจุบันเป็นระบบประปาประเภท.....

   สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

   งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท
6. ปัจจุบันสภาพของระบบประปา

   .....

   .....
7. ปัญหาอุปสรรค

   .....

   .....
8. ทำเลที่ตั้ง.....

   .....

   .....
9. ระบบประปาที่จะก่อสร้างใหม่เป็นระบบประปาประเภท.....

   งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

   ☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

   อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

10. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา.....
.....
.....

11. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา อบต. .....
.....
.....

12. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....
.....

13. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....

14. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ถ.1

กู้เพื่อก่อสร้างถนน

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. การเจริญเติบโตของเมือง อัตราการเพิ่มของประชากร.....

   อัตรารายได้ถัวเฉลี่ยต่อหัวประชากร.....

   อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ.....
6. เหตุผลความจำเป็นที่ก่อสร้างถนนใหม่.....

   .....

   .....
7. ถนนเดิมเป็นถนนประเภท..... ☐ ถนนสายหลัก

   ☐ ถนนสายรอง

   ลักษณะของถนน
   - ☐ มีท่อระบายน้ำ
   - ☐ ไม่มีท่อระบายน้ำ
   - ☐ .....
   - ☐ .....

   ความยาว.....กิโลเมตร เชื่อมต่อระหว่าง.....

   สภาพ.....

   .....

   7.1 สองฝั่งถนนมี
   - ☐ อาคารพาณิชย์.....แห่ง
   - ☐ ร้านค้า.....ร้าน
   - ☐ บ้าน.....หลัง
   - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

   7.2 มีประชากรในเขต อบต. ที่ใช้ถนน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ยานพาหนะ.....คัน

   แยกเป็น
   - ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
   - ☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
   - ☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
   - ☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
   - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

7.3 มีประชากรนอกเขต อบต. ที่จะใช้ถนน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ยานพาหนะ.....คัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

7.4 ปัจจุบันมีสภาพการจราจร.....

.....

ยานพาหนะที่ใช้ถนนแยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน/วัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน/วัน

ชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีสภาพการจราจร.....

.....

ชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีสภาพการจราจร.....

.....

7.5 ปัญหาอุปสรรคของถนนเดิม.....

.....

8. ถนนที่จะก่อสร้างใหม่ ประเภท.....

ความยาว.....กิโลเมตร เชื่อมต่อระหว่าง.....

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

8.1 พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

☐ อบต. .....

☐ หน่วยงานอื่น..... อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

.....

8.2 คาดว่าจะมีประชากรในเขต อบต. ที่จะใช้ถนนเพิ่มขึ้น.....ครัวเรือน จำนวน.....คน

ยานพาหนะ.....คัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

8.3 ถนนที่จัดสร้างใหม่สามารถแก้ไขปัญหาจราจรได้หรือไม่.....อย่างไร.....

.....

8.4 ปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างถนนใหม่

8.4.1 ต้องเวนคืนที่ดินหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

8.4.2 ความเห็นของประชาชน.....

.....

8.5 ถนนที่สร้างใหม่สามารถรองรับการใช้ยานพาหนะได้.....คัน/วัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน

☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน

☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน

☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

9. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

10. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

11. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ด.1

กู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

.....

5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียกำหนดไว้ในแผนพัฒนาของ อบต. หรือไม่.....
6. ปัจจุบันในเขต อบต. มีระบบระบายน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสียอย่างไร.....

.....

.....

7. ปัญหาอุปสรรคของระบบระบายน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสียเดิม.....

.....

.....

8. ที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
   จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
   จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
   จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท

10. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....

.....

.....

11. ปัจจุบัน อบต. ถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

    11.1 .....

    11.2 .....

    11.3 .....

    11.4 .....

12. โรงงานบำบัดน้ำเสียเป็นที่จะก่อสร้างใหม่โรงงานแบบ.....

    .....

13. การก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียมีที่ปรึกษาโครงการหรือไม่.....เหตุผลที่กำหนดให้ที่ดินดังกล่าวเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....

    .....

14. หลังจากดำเนินการจัดซื้อที่ดินแล้วโรงงานบำบัดน้ำเสียจะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่จัดซื้อเมื่อไร.....

    .....งบประมาณ.....บาท

    แหล่งที่มาของงบประมาณ.....

15. โรงงานบำบัดน้ำเสียอยู่ห่างจากชุมชน จำนวน.....กิโลเมตร มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่.....อย่างไร.....

    .....

    .....

16. หลังจากได้จัดซื้อที่ดินแล้วจะต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....

17. ความเห็นของประชาชนในเขตพื้นที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....

    .....

    .....

18. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

    .....

    .....

    .....

19. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

    .....

    .....

    .....

    .....

    .....

20. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่ทิ้งขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต.....

   .....

   .....
5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาของ อบต. หรือไม่.....
6. ที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะ จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. ปัจจุบัน อบต. ถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

   8.1 .....

   8.2 .....

   8.3 .....

   8.4 .....
9. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดินเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะ.....

   .....
10. สภาพที่ทิ้งขยะเดิม.....

    .....

11. ปัญหาอุปสรรคของที่ทิ้งขยะเดิม.....
.....
12. เมื่อได้ดำเนินการซื้อที่ดินเพื่อทิ้งขยะแห่งใหม่ ที่ทิ้งขยะเดิมจะใช้ประโยชน์ใด.....
.....
งบประมาณ จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....
13. ที่ทิ้งขยะแห่งใหม่มีที่ปรึกษาโครงการหรือไม่.....เหตุผลที่กำหนดให้ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ทิ้งขยะแห่งใหม่.....
.....
.....
14. สถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่มีลักษณะเป็นที่ทิ้งขยะแบบ.....
.....
.....
งบประมาณที่ใช้ปรับปรุงพื้นที่เป็นสถานที่ทิ้งขยะ จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด
.....
15. ที่ทิ้งขยะแห่งใหม่อยู่ห่างจาก อบต. จำนวน.....กิโลเมตร มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
16. ปัจจุบันในเขต อบต. มีขยะประมาณวันละ.....ตัน สามารถเก็บได้ประมาณวันละ.....ตัน
17. สถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่สามารถรองรับขยะได้ จำนวน.....ตัน อายุการใช้งานประมาณ.....ปี
18. หลังจากสถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่หมดสภาพการใช้งานมีแผนงานหรือโครงการที่จะใช้ประโยชน์อย่างไร.....
.....
.....
19. ความเห็นของประชาชนในเขตพื้นที่ทิ้งขยะแห่งใหม่.....
.....
.....
20. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
21. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....

22. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ด.3

กู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์

(ได้แก่ สร้างสวนสาธารณะ เป็นต้น)

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....

   .....
5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของ อบต. หรือไม่.....
6. ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการ.....

   พื้นที่จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน. .....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดิน.....

   .....

   .....
9. โครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่จัดซื้อ.....

   และจะดำเนินการก่อสร้างเมื่อ.....งบประมาณ.....บาท

   แหล่งที่มาของงบประมาณ.....

10. โครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อให้ประโยชน์แก่ประชากรในเขต อบต. อย่างไร

10.1 .....

10.2 .....

10.3 .....

10.4 .....

10.5 .....

11. ปัจจุบัน อบต. ถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

11.1 .....

11.2 .....

11.3 .....

11.4 .....

11.5 .....

12. ความเห็นของประชาชนในเขต อบต. สำหรับโครงการจัดซื้อที่ดินและโครงการสาธารณประโยชน์ที่จะก่อสร้างบนที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

14. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการโครงการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ด.4

กู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. ทำเลที่ตั้ง.....

   .....

   .....
6. ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง.....

   จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

   .....

   .....
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

   .....

   .....

   .....

10. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

11. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

12. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ค.1

กู้เพื่อซื้อครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. ซื้อครุภัณฑ์.....
6. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อ.....

   .....

   .....
7. ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อ.....(แนบรูปภาพครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อ) เริ่มดำเนินการเมื่อ.....

   ☐ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. .....

   ☐ นอกมาตรฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

   งบประมาณ.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท
8. ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อให้ประโยชน์แก่ประชาชนในเขต อบต. อย่างไร

   8.1 .....

   8.2 .....

   8.3 .....

   8.4 .....

   8.5 .....
9. ปัจจุบัน อบต. มีครุภัณฑ์ที่จะซื้อ.....จำนวน.....

   9.1 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.2 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.3 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.4 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.5 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

10. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....

11. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....

12. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ซล.1

กู้เพื่อซื้อ/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....

5. การขอกู้เงินครั้งนี้ เป็นการกู้เพื่อ ☐ ซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ (ไม่มีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง)

   ☐ จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (มีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง)

   <u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่ซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ ต้องแนบคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะซื้อเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอกู้
6. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์.....

   .....

   .....

7. การซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ให้ประโยชน์แก่ประชาชนในเขต อบต. อย่างไร

   7.1 .....

   7.2 .....

   7.3 .....

   7.4 .....

   7.5 .....
8. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

   .....

   .....

   .....
9. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

   .....

   .....

   .....
10. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์.....บาท

    แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

    ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

    ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

☐ อบต. .....

☐ หน่วยงานอื่น..... อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

.....

11. ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต.

☐ 10 ปี

☐ 15 ปี

<u>หมายเหตุ</u> : อบต. เลือกระยะเวลาการชำระหนี้ได้เฉพาะการกู้เงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

12. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ฟค.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

.....

5. เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน.....

.....

.....

.....

6. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

7. ระบบไฟฟ้าเดิม เป็นระบบไฟฟ้าประเภท.....
8. สภาพระบบไฟฟ้าปัจจุบัน.....

.....

.....

9. ระบบไฟฟ้าใหม่ เป็นระบบไฟฟ้าประเภท.....

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

10. พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

☐ อบต. .....

☐ หน่วยงานอื่น..... อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

.....

11. ปัญหาอุปสรรคในการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน.....

.....

.....

12. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

13. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ช.1

กู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

5. เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้

.....

.....

6. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน จำนวน ..... แห่ง เป็นเงิน .....บาท ดังนี้
   1) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   2) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   3) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   4) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
7. วงเงินที่ประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน จำนวน.....บาท ดังนี้
   1) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท
   2) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท
   3) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๗๕

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ในฐานะประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ได้โปรดลงนามในประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการในการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลด QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กรรมการและเลขานุการเงินทุนส่งเสริมกิจการ
องค์การบริหารส่วนตำบล

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖
โทร. ๐-๘๐๖๙-๗๘๔๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla๐๘๐๘.๓b@gmail.com
ผู้ประสานงาน พชร พลอยทับทิม โทร. ๐-๘๐๖๙-๗๘๔๙



ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานอนุกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การกู้เงินเพื่อดำเนินกิจการอื่น ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๑

(๒) การกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๒

(๓) แบบฟอร์มการขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อดำเนินกิจการอื่น

๑. <u>อัตราดอกเบี้ย</u> : ร้อยละ ๒ ต่อปี

๒. <u>ระยะเวลาการชำระหนี้</u>

๒.๑ ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๒.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังงานน้ำ หรือปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ให้มีระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ไม่เกิน ๑๕ ปี

๓. <u>วงเงินการให้กู้</u>

๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละโครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอกู้ต้องมีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา หรือกรณีที่มีการกู้เพื่อไปสมทบกับเงินอื่นให้รับเงินกู้ได้จนกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายจากเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลครบแล้ว

๔. <u>การพิจารณาฐานะการคลัง</u> พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบพัฒนา

๔.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของงบพัฒนา

๔.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบพัฒนา

๔.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีที่นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไปนี้

(๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ทุกสัญญา ที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงินและหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา

๔.๕ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลที่คงเหลืออยู่

๕. <u>หลักเกณฑ์การซื้อที่ดิน</u>

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลระบุรายละเอียดของที่ดินที่จะซื้อ ได้แก่ บริเวณที่ตั้งของที่ดิน จำนวนเนื้อที่ดิน และวงเงินค่าซื้อที่ดินโดยประมาณ

๖. <u>ระยะเวลาการเช่าที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ</u>

การกู้เงินเพื่อไปก่อสร้างสิ่งก่อสร้างถาวรในพื้นที่เช่า จะต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเช่าที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ อ.ส.ต. พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๗. <u>เอกสารประกอบการขอกู้เงิน</u>

๗.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่ขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับหนังสือการขอกู้เงินจากจังหวัด โดยให้จังหวัดตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของจังหวัด

/โดยกำหนด...

โดยกำหนดให้อำเภอพิจารณาตรวจสอบเอกสารภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อจังหวัดได้รับเอกสารข้อมูลประกอบการขอกู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลจากอำเภอแล้ว ให้จังหวัดตรวจสอบและให้ความเห็น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากอำเภอ ก่อนส่งไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๒ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๓ โครงการที่ขอกู้เงิน

๗.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๕ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี

๗.๖ แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๗.๗ แบบแปลนโครงการที่จะขอกู้ พร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (กรณีการก่อสร้าง)

(ยกเว้นก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องส่งแบบแปลน)

๗.๘ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์)

๗.๙ แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๗.๑๐ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ในการก่อสร้าง

๗.๑๑ ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง และราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะซื้อ

๗.๑๒ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

๘. <u>การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน</u>

๘.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มเติมจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน โดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

๘.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน

๙. <u>การขอรับเงินกู้</u>

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง

๙.๒ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี)

๙.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

๙.๔ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายเงินกู้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะแจ้งให้จังหวัดทราบ

หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

๑. <u>อัตราดอกเบี้ย</u> : ร้อยละ ๒ ต่อปี

๒. <u>ระยะเวลาการชำระหนี้</u> : ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๓. <u>วงเงินการให้กู้</u>

๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วให้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญา

๔. <u>การพิจารณาฐานะการคลัง</u> พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน และยังไม่ได้ตั้งงบประมาณชำระหนี้ ให้พิจารณาจากฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้

๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบพัฒนา

๔.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของงบพัฒนา

๔.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบพัฒนา

๔.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีที่นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไปนี้

(๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญา ที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา

๔.๕ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลที่คงเหลืออยู่

๕. <u>เงื่อนไขการกู้เงิน</u>

ให้กู้เพื่อไปชำระหนี้กับสถาบันการเงินที่กู้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๖. <u>เอกสารประกอบการขอกู้เงิน</u>

๖.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๖.๒ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๓ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี

๖.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

๖.๕ แบบรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

๖.๖ สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน

๖.๗ หนังสือรับรองยอดต้นเงินคงค้างจากสถาบันการเงิน

๖.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน

/๗. การไม่ส่ง...

๗. <u>การไม่ส่งชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน</u>

๗.๑ ให้คิดดอกเบี้ยเพิ่มเติมจากยอดเงินที่ต้องชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน โดยไม่ทบต้นในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี

๗.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลส่งชำระหนี้ภายใน ๓ เดือน นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๓๐ กันยายน ของทุกปี) จะไม่คิดดอกเบี้ยเพิ่ม หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะคิดดอกเบี้ยเพิ่มตั้งแต่วันพ้นจากวันครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญากู้เงิน (๑ ตุลาคม ของทุกปี) จนถึงวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน

๘. <u>การขอรับเงินกู้</u>

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง

๘.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี

๘.๓ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายเงินกู้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จะแจ้งให้จังหวัดทราบ

แบบฟอร์มการขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ

๑. แบบแสดงฐานะการคลัง	จำนวน	๒	หน้า
๒. แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน	จำนวน	๑	หน้า
๓. แบบกู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด	จำนวน	๕	หน้า
๔. แบบกู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์	จำนวน	๖	หน้า
๕. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.	จำนวน	๔	หน้า
๖. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา	จำนวน	๒	หน้า
๗. แบบกู้เพื่อก่อสร้างถนน	จำนวน	๓	หน้า
๘. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๓	หน้า
๙. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่ทิ้งขยะ	จำนวน	๓	หน้า
๑๐. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์	จำนวน	๓	หน้า
๑๑. แบบกู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.	จำนวน	๒	หน้า
๑๒. แบบกู้เพื่อซื้อครุภัณฑ์	จำนวน	๒	หน้า
๑๓. แบบกู้เพื่อซื้อ/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	จำนวน	๒	หน้า
๑๔. แบบกู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน	จำนวน	๒	หน้า
๑๕. แบบกู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน	จำนวน	๑	หน้า

แบบแสดงฐานะการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

กู้เพื่อ .....

ฐานะการคลัง	25....	25....	25....
<u>รายรับตามงบประมาณ</u>			
ภาษีอากร	.....	.....	.....
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	.....	.....	.....
รายได้จากทรัพย์สิน	.....	.....	.....
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	.....	.....	.....
รายได้เบ็ดเตล็ด	.....	.....	.....
รายได้จากทุน	.....	.....	.....
ภาษีจัดสรร	.....	.....	.....
เงินอุดหนุนทั่วไป			
รวม			
<u>รายรับนอกงบประมาณ</u>			
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	.....	.....	.....
รวม			
รวมรับทั้งสิ้น			
<u>รายจ่ายตามงบประมาณ</u>			
งบกลาง	.....	.....	.....
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	.....	.....	.....
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	.....	.....	.....
ค่าตอบแทน	.....	.....	.....
ค่าใช้สอย	.....	.....	.....
ค่าวัสดุ	.....	.....	.....
ค่าสาธารณูปโภค	.....	.....	.....
เงินอุดหนุน	.....	.....	.....
ค่าครุภัณฑ์	.....	.....	.....
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
รวม			

ฐานะการคลัง	25....	25....	25....
<u>รายจ่ายนอกงบประมาณ</u> เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	.....	.....	.....
รวม			
รวมจ่ายทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : ให้ อบต. ตรวจสอบยอดรายรับจริงตามงบประมาณ และรายจ่ายจริงตามงบประมาณรวมรายการกันเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน และไม่ก่อหนี้ผูกพัน จะต้องตรงกันกับแบบคำนวณเงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ อบต. จัดส่งให้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละปี

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

(.....)

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ณ วันที่.....

แหล่งเงินกู้	กู้เพื่อ	วงเงินกู้ที่ทำสัญญากู้เงินแล้ว (บาท)	วงเงินกู้ที่ยังไม่ได้ทำสัญญากู้เงิน (บาท)	ระยะเวลาการชำระหนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ.	ยอดชำระหนี้ต่อปี ต้นเงินและดอกเบี้ย (บาท)	ต้นเงินคงค้าง (บาท)
๑. เงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต.	๑. ๒.					
๒. สถาบันการเงิน						
๒.๑ ธนาคาร.....	๑. ๒.					
๒.๒ ธนาคาร.....	๑. ๒.					
๓. หน่วยงานอื่น						
๓.๑ กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค	๑. ๒.					
๓.๒	๑. ๒.					
รวม						

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีข้อมูลการกู้เงินไม่ต้องใส่รายละเอียดการกู้เงิน

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ต.1

กู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด

องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

สภาพทั่วไป

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

.....

สภาพเดิม

5. สภาพเดิมของตลาดสดของ อบต. สร้างเมื่อ.....พื้นที่.....ตารางเมตร

ประเภทตลาดสด ☐ 2 ชั้น .....

☐ 1 ชั้น .....

ทำเลที่ตั้งของตลาดสดปัจจุบัน.....

.....

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่ในตลาดสดปัจจุบัน จำนวน.....ราย

แยกเป็น

- ☐ แท่นขายของ.....ราย
- ☐ เขียงขายเนื้อสัตว์.....ราย
- ☐ แผงลอย.....ราย
- ☐ หาบเร่.....ราย
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ราย

ประชาชนที่มาใช้บริการตลาดสด ประมาณ.....คน/วัน มีพื้นที่จอดรถ.....ตารางเมตร

สามารถจอดรถได้.....คัน

6. ในเขต อบต. มีตลาดสด ☐ อบต. .....แห่ง ห่างจากตลาดเอกชน.....กิโลเมตร

☐ อบต. .....แห่ง ห่างจากตลาด อบต. .....กิโลเมตร

7. ตลาดสดเดิมมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมหรือไม่.....อย่างไร

7.1.....

7.2.....

7.3.....

7.4.....

7.5.....

8. ตลาดสดเดิมมีระบบระบายน้ำและระบบการรักษาความสะอาดหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

9. ตลาดสดเดิมมีวัสดุหลังการรื้อถอนหรือไม่.....และสามารถจำหน่ายซากได้หรือไม่.....

จำนวน.....บาท

10. ปัญหาอุปสรรคของตลาดสดเดิม.....

.....

.....

<u>สภาพใหม่</u>

11. ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง ประเภทตลาดสด.....

พื้นที่.....ตารางเมตร งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

ระยะเวลาในการก่อสร้าง/ปรับปรุง.....

12. กรณีการสร้างตลาดสดใหม่ โดยรื้อถอนตลาดสดเดิมมีค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนตลาดสดเดิม จำนวน.....บาท

ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....

13. พื้นที่ตลาดสดที่รื้อถอนจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร.....

.....

.....

14. ทำเลที่ตั้งตลาดสดใหม่ (กรณีย้ายไปอยู่ในที่แห่งใหม่).....

.....

.....

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

15. กรณีปรับปรุงตลาดสด สภาพตลาดสดหลังปรับปรุง.....

.....

.....

.....

.....

16. ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุงสามารถรองรับพ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่ในตลาดสด จำนวน.....ราย

แยกเป็น

☐ แท่นขายของ.....ราย

☐ เขียงขายเนื้อสัตว์.....ราย

☐ แผงลอย.....ราย

☐ หาบเร่.....ราย

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ราย

17. ประชาชนสามารถใช้บริการตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุงประมาณ.....คน/วัน มีพื้นที่จอดรถ.....ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอย.....ตารางเมตร สามารถจอดรถได้.....คัน

18. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างตลาดสดเดิมและตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง

ตลาดสดเก่า	ตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

19. ประชาชน พ่อค้า แม่ค้า เห็นด้วยกับการสร้างตลาดสดใหม่หรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

20. เปรียบเทียบรายได้ รายจ่ายตลาดสดเก่าและตลาดสดใหม่/หลังปรับปรุง

รายการ	ตลาดเก่า (บาท)	ตลาดใหม่/ หลังปรับปรุง (บาท)	ผลต่าง (บาท)
<u>รายได้</u>			
รายได้ค่าเช่าแผง	.....	.....	.....
รายได้ค่าเช่าแท่น	.....	.....	.....
รายได้จากแผงลอย	.....	.....	.....
รายได้จากหาบเร่	.....	.....	.....
รายได้ค่าทำความสะอาดตลาด	.....	.....	.....
รายได้ค่าเก็บขยะ	.....	.....	.....
รายได้ค่าที่จอดรถ	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....			
.....			
รวมรายได้			
<u>รายจ่าย</u>			
เงินเดือนพนักงาน	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	.....	.....	.....
ค่าน้ำ	.....	.....	.....
ค่าไฟฟ้า	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....			
รวมรายจ่าย			
รายได้สูง/ต่ำกว่ารายจ่าย			

21. หากก่อสร้างตลาดสดใหม่โดยรื้อถอนตลาดสดเก่า พ่อค้าแม่ค้าที่ค้าขายอยู่จะให้ไปค้าขายที่ไหน.....
.....ระยะทางห่างจากตลาดสดเดิม.....กิโลเมตร จะมีผลกระทบต่อการค้าหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

22. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....

23. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....

24. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
แยกเป็น
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ฆ.1

กู้เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

สภาพทั่วไป

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

.....

สภาพเดิม

5. โรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่เขต อบต. และพื้นที่ใกล้เคียงมีทั้งหมด จำนวน.....แห่ง

แยกเป็น ☐ ของ อบต. จำนวน.....แห่ง

☐ ของ อบต. ใกล้เคียง จำนวน.....แห่ง ห่างจาก อบต. .....กิโลเมตร

☐ ของ อบต. จำนวน.....แห่ง ห่างจาก อบต. .....กิโลเมตร

6. โรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. เป็นโรงฆ่าสัตว์แบบ.....

สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....

งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท

เป็นพื้นที่ดินของ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

7. สภาพของโรงฆ่าสัตว์เดิม.....

.....

.....

8. ความเหมาะสมในทำเลที่ตั้งของโรงฆ่าสัตว์เดิมปัจจุบัน.....

.....

.....

9. มาตรฐานและสุขลักษณะของการบริการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์เดิม.....

.....

.....

10. การกำจัดของเสียของโรงฆ่าสัตว์เดิมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่อย่างไร.....
.....
.....
.....

11. ประสิทธิภาพและความสามารถในการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. ได้วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

12. ความต้องการบริโภคเนื้อสัตว์ของประชากรในเขต อบต. วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

13. ปัจจุบันมีผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์ในเขต อบต. ใช้บริการโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. จำนวน.....ราย วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

และผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์จากนอกเขต อบต. จำนวน.....ราย วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

14. โรงฆ่าสัตว์เดิมมีโรงพักสัตว์ได้ จำนวน.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

15. ปัญหาอุปสรรคของโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. .....
.....
.....
.....

สภาพใหม่

16. โรงฆ่าสัตว์ที่ อบต. จะก่อสร้างใหม่เป็นโรงฆ่าสัตว์แบบ.....

.....

.....

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท บริเวณพื้นที่ดิน.....

ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้าง.....

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

17. กรณีปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ สภาพหลังปรับปรุง.....

.....

.....

งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท ระยะเวลาในการปรับปรุง.....

18. เหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ใหม่ของ อบต. .....

.....

.....

19. กรณีที่ย้ายโรงฆ่าสัตว์ไปสถานที่แห่งใหม่ สถานที่แห่งใหม่มีความเหมาะสมเป็นทำเลที่ตั้งของโรงฆ่าสัตว์ของ อบต. ใหม่หรือไม่ อย่างไร .....

.....

.....

20. จากข้อ 19 พื้นที่โรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. จะใช้ประโยชน์อย่างไร.....

.....

.....

21. กรณีมีการรื้อถอนโรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนจะต้องปรับปรุงพื้นที่เพื่อใช้ในการอื่น หรือถ้าจะต้องจ่ายเงิน จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....

.....

.....

22. โรงฆ่าสัตว์เดิมของ อบต. มีวัสดุหลังการรื้อถอนหรือไม่.....และสามารถจำหน่ายซากได้หรือไม่.....

จำนวน.....บาท

23. มาตรฐานและสุขลักษณะของการบริการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. .....
.....
.....

24. การกำจัดของเสียของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่อย่างไร.....
.....

25. ความเห็นของประชาชนและผู้ประกอบอาชีพค้าเนื้อสัตว์ในพื้นที่ต่อโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง.....
.....
.....

26. ประสิทธิภาพและความสามารถในการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. ได้วันละ.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

27. โรงฆ่าสัตว์ของใหม่/หลังปรับปรุงของ อบต. มีโรงพักสัตว์ได้ จำนวน.....ตัว

แยกเป็น
- ☐ สุกร จำนวน.....ตัว
- ☐ โค จำนวน.....ตัว
- ☐ กระบือ จำนวน.....ตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....ตัว

28. เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างโรงฆ่าสัตว์เดิมและโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง

โรงฆ่าสัตว์เดิม	**โรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

29. เปรียบเทียบรายได้ รายจ่ายของโรงฆ่าสัตว์เดิมและโรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง

รายการ	โรงฆ่าสัตว์เดิม (บาท)	โรงฆ่าสัตว์ใหม่/หลังปรับปรุง (บาท)	ผลต่าง (บาท)
<u>รายได้</u>			
รายได้ค่าอากรสุกร (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าอากรโค (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าอากรกระบือ (จำนวน.....ตัว)	.....	.....	.....
รายได้ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	.....	.....	.....
รายได้ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....			
รวมรายได้			
<u>รายจ่าย</u>			
เงินเดือนพนักงาน	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	.....	.....	.....
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	.....	.....	.....
ค่าวัสดุ	.....	.....	.....
ค่าบำรุงรักษา	.....	.....	.....
ค่าไฟฟ้า	.....	.....	.....
ค่าน้ำ	.....	.....	.....
ค่าเชื้อเพลิง	.....	.....	.....
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....			
รวมรายจ่าย			
รายได้สูง/ต่ำกว่ารายจ่าย			

30. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

.....

.....

31. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้วจะสามารถดำเนินการได้ทันหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

32. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

อ.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....
   .....
5. อาคารสำนักงาน อบต. ปัจจุบันเป็นอาคารประเภท.....
   สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
   งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท
6. ปัจจุบันสภาพของอาคาร.....
   .....
7. ทำเลที่ตั้ง.....
   .....
8. ปัญหาอุปสรรคการใช้อาคารสำนักงาน อบต. ปัจจุบัน.....
   .....
9. หน่วยงานของ อบต. ที่ใช้พื้นที่อาคาร อบต. ปัจจุบัน.....หน่วยงาน พื้นที่.....ตารางเมตร

แยกเป็น

- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน

รวม ..... คน

- ☐ ห้องประชุม .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ ห้องเก็บพัสดุ .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตารางเมตร

10. มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์.....ตารางเมตร จอดได้.....คัน

แยกเป็น ☐ สำหรับ อบต. .....คัน

☐ สำหรับเจ้าหน้าที่.....คัน

☐ สำหรับผู้มาติดต่อ.....คัน

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....คัน

11. มีประชาชนมาติดต่อกับ อบต. เฉลี่ย.....คน/วัน

12. อาคารสำนักงาน อบต. ที่จะก่อสร้างใหม่เป็นอาคารประเภท..... (แนบรูปภาพอาคารสำนักงานที่จะก่อสร้างใหม่)

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

13. ทำเลที่ตั้งของอาคารสำนักงาน อบต. ใหม่.....

.....

.....

14. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อที่ดิน/ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

.....

.....

15. อาคารหลังเดิมจะใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน

☐ ใช้ปฏิบัติงาน .....

.....

☐ ไม่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....

☐ รื้อถอน .....

.....

หมายเหตุ หาก อบต. ไม่มีสำนักงานเดิม ไม่ต้องระบุ

16. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

.....

.....

17. หน่วยงานของ อบต. ที่ใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน อบต. ใหม่.....หน่วยงาน พื้นที่.....ตารางเมตร

แยกเป็น

☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ หน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน
☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....คน

รวม ..... คน

☐ ห้องประชุม .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
☐ ห้องเก็บพัสดุ .....ห้อง พื้นที่ .....ตารางเมตร
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....ตารางเมตร

18. อาคารสำนักงาน อบต. ใหม่มีพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์.....ตารางเมตร จอดได้.....คัน

แยกเป็น

☐ สำหรับ อบต. .....คัน
☐ สำหรับเจ้าหน้าที่.....คัน
☐ สำหรับผู้มาติดต่อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....คัน

19. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....
.....

20. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....
.....

21. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....
   .....
   .....
5. ระบบประปาปัจจุบันเป็นระบบประปาประเภท.....
   สร้างเมื่อ.....ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
   งบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุง.....บาท
6. ปัจจุบันสภาพของระบบประปา
   .....
   .....
7. ปัญหาอุปสรรค
   .....
   .....
8. ทำเลที่ตั้ง.....
   .....
   .....
9. ระบบประปาที่จะก่อสร้างใหม่เป็นระบบประปาประเภท.....
   งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท
   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   เป็นพื้นที่ดินของ ☐ ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ อบต. โฉนดที่ดินเลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
   ☐ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่.....จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

   อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

10. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา.....
.....
.....

11. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบประปา อบต. .....
.....
.....

12. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
.....
.....

13. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....

14. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ถ.1

กู้เพื่อก่อสร้างถนน

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. การเจริญเติบโตของเมือง อัตราการเพิ่มของประชากร.....

   อัตรารายได้ถัวเฉลี่ยต่อหัวประชากร.....

   อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ.....
6. เหตุผลความจำเป็นที่ก่อสร้างถนนใหม่.....

   .....

   .....
7. ถนนเดิมเป็นถนนประเภท..... ☐ ถนนสายหลัก

   ☐ ถนนสายรอง

   ลักษณะของถนน ☐ มีท่อระบายน้ำ

   ☐ ไม่มีท่อระบายน้ำ

   ☐ .....

   ☐ .....

   ความยาว.....กิโลเมตร เชื่อมต่อระหว่าง.....

   สภาพ.....

   .....

   7.1 สองฝั่งถนนมี ☐ อาคารพาณิชย์.....แห่ง

   ☐ ร้านค้า.....ร้าน

   ☐ บ้าน.....หลัง

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

   7.2 มีประชากรในเขต อบต. ที่ใช้ถนน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ยานพาหนะ.....คัน

   แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน

   ☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน

   ☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน

   ☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

7.3 มีประชากรนอกเขต อบต. ที่จะใช้ถนน.....ครัวเรือน จำนวน.....คน ยานพาหนะ.....คัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

7.4 ปัจจุบันมีสภาพการจราจร.....

.....

ยานพาหนะที่ใช้ถนนแยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน/วัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน/วัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน/วัน

ชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีสภาพการจราจร.....

.....

ชั่วโมงเร่งด่วนระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีสภาพการจราจร.....

.....

7.5 ปัญหาอุปสรรคของถนนเดิม.....

.....

8. ถนนที่จะก่อสร้างใหม่ ประเภท.....

ความยาว.....กิโลเมตร เชื่อมต่อระหว่าง.....

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

8.1 พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

☐ อบต. .....

☐ หน่วยงานอื่น..... อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

.....

8.2 คาดว่าจะมีประชากรในเขต อบต. ที่จะใช้ถนนเพิ่มขึ้น.....ครัวเรือน จำนวน.....คน

ยานพาหนะ.....คัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน
☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน
☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

8.3 ถนนที่จัดสร้างใหม่สามารถแก้ไขปัญหาจราจรได้หรือไม่.....อย่างไร.....

.....

8.4 ปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างถนนใหม่

8.4.1 ต้องเวนคืนที่ดินหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

8.4.2 ความเห็นของประชาชน.....

.....

8.5 ถนนที่สร้างใหม่สามารถรองรับการใช้ยานพาหนะได้.....คัน/วัน

แยกเป็น ☐ รถจักรยานยนต์.....คัน

☐ รถยนต์ 4 ล้อ.....คัน

☐ รถยนต์ 6 ล้อ.....คัน

☐ รถยนต์ 10 ล้อ.....คัน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....คัน

9. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

10. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

11. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

.....

5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียกำหนดไว้ในแผนพัฒนาของ อบต. หรือไม่.....
6. ปัจจุบันในเขต อบต. มีระบบระบายน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสียอย่างไร.....

.....

.....

7. ปัญหาอุปสรรคของระบบระบายน้ำเสียและการบำบัดน้ำเสียเดิม.....

.....

.....

8. ที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
   จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
   จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
   จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท

10. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดินเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....

.....

.....

11. ปัจจุบัน อบต. ถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

    11.1 .....

    11.2 .....

    11.3 .....

    11.4 .....

12. โรงงานบำบัดน้ำเสียเป็นที่จะก่อสร้างใหม่โรงงานแบบ.....

    .....

13. การก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียมีที่ปรึกษาโครงการหรือไม่.....เหตุผลที่กำหนดให้ที่ดินดังกล่าวเป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....

    .....

14. หลังจากดำเนินการจัดซื้อที่ดินแล้วโรงงานบำบัดน้ำเสียจะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่จัดซื้อเมื่อไร.....

    .....งบประมาณ.....บาท

    แหล่งที่มาของงบประมาณ.....

15. โรงงานบำบัดน้ำเสียอยู่ห่างจากชุมชน จำนวน.....กิโลเมตร มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่.....อย่างไร.....

    .....

    .....

16. หลังจากได้จัดซื้อที่ดินแล้วจะต้องใช้งบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....

17. ความเห็นของประชาชนในเขตพื้นที่ก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำเสีย.....

    .....

    .....

18. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

    .....

    .....

    .....

19. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

    .....

    .....

    .....

    .....

    .....

20. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

กู้เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่ทิ้งขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต.....

   .....

   .....
5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาของ อบต. หรือไม่.....
6. ที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะ จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....
      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. ปัจจุบัน อบต. ถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

   8.1 .....

   8.2 .....

   8.3 .....

   8.4 .....
9. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดินเพื่อเป็นที่ทิ้งขยะ.....

   .....
10. สภาพที่ทิ้งขยะเดิม.....

    .....

11. ปัญหาอุปสรรคของที่ทิ้งขยะเดิม.....
.....
12. เมื่อได้ดำเนินการซื้อที่ดินเพื่อทิ้งขยะแห่งใหม่ ที่ทิ้งขยะเดิมจะใช้ประโยชน์ใด.....
.....
งบประมาณ จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด.....
13. ที่ทิ้งขยะแห่งใหม่มีที่ปรึกษาโครงการหรือไม่.....เหตุผลที่กำหนดให้ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ทิ้งขยะแห่งใหม่.....
.....
.....
14. สถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่มีลักษณะเป็นที่ทิ้งขยะแบบ.....
.....
.....
งบประมาณที่ใช้ปรับปรุงพื้นที่เป็นสถานที่ทิ้งขยะ จำนวน.....บาท ใช้งบประมาณจากแหล่งใด
.....
15. ที่ทิ้งขยะแห่งใหม่อยู่ห่างจาก อบต. จำนวน.....กิโลเมตร มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
16. ปัจจุบันในเขต อบต. มีขยะประมาณวันละ.....ตัน สามารถเก็บได้ประมาณวันละ.....ตัน
17. สถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่สามารถรองรับขยะได้ จำนวน.....ตัน อายุการใช้งานประมาณ.....ปี
18. หลังจากสถานที่ทิ้งขยะแห่งใหม่หมดสภาพการใช้งานมีแผนงานหรือโครงการที่จะใช้ประโยชน์อย่างไร.....
.....
.....
19. ความเห็นของประชาชนในเขตพื้นที่ทิ้งขยะแห่งใหม่.....
.....
.....
20. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....
.....
.....
21. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....
.....
.....
.....

22. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ด.3

กู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์

(ได้แก่ สร้างสวนสาธารณะ เป็นต้น)

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....

   .....
5. โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการสาธารณประโยชน์กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของ อบต. หรือไม่.....
6. ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างโครงการ.....

   พื้นที่จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน. .....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อที่ดิน.....

   .....

   .....
9. โครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่จัดซื้อ.....

   และจะดำเนินการก่อสร้างเมื่อ.....งบประมาณ.....บาท

   แหล่งที่มาของงบประมาณ.....

10. โครงการที่จะดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อให้ประโยชน์แก่ประชากรในเขต อบต. อย่างไร

10.1 .....

10.2 .....

10.3 .....

10.4 .....

10.5 .....

11. ปัจจุบัน อบต. ถือครองสิทธิ์ในที่ดินว่างเปล่าอยู่ จำนวน.....แปลง (ให้ระบุสภาพ ขนาด และเนื้อที่โดยละเอียด)

11.1 .....

11.2 .....

11.3 .....

11.4 .....

11.5 .....

12. ความเห็นของประชาชนในเขต อบต. สำหรับโครงการจัดซื้อที่ดินและโครงการสาธารณประโยชน์ที่จะก่อสร้างบนที่ดินที่ อบต. จะจัดซื้อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

14. หาก อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว จะสามารถดำเนินการโครงการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ด.4

กู้เพื่อซื้อที่ดินก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. ทำเลที่ตั้ง.....

   .....

   .....
6. ซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้าง.....

   จำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
7. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อที่ดิน.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

   ราคาประเมินที่ดินที่จะซื้อ..... บาทต่อตารางวา

   ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง

   1. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   2. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
   3. โฉนดเลขที่ ..... ที่ดินระวาง..... เลขที่ดิน.....

      จำนวนเนื้อที่ ..... เมื่อปี พ.ศ. ..... ราคาซื้อขายตารางวาละ.....บาท
8. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

   .....

   .....
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต. .....

   .....

   .....

   .....

10. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

11. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

12. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ค.1

กู้เพื่อซื้อครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. ซื้อครุภัณฑ์.....
6. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อ.....

   .....

   .....
7. ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อ.....(แนบรูปภาพครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อ) เริ่มดำเนินการเมื่อ.....

   ☐ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ปี พ.ศ. .....

   ☐ นอกมาตรฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

   งบประมาณ.....บาท

   แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

   ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

   ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท
8. ครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการซื้อให้ประโยชน์แก่ประชาชนในเขต อบต. อย่างไร

   8.1 .....

   8.2 .....

   8.3 .....

   8.4 .....

   8.5 .....
9. ปัจจุบัน อบต. มีครุภัณฑ์ที่จะซื้อ.....จำนวน.....

   9.1 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.2 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.3 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.4 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

   9.5 .....ได้มา ปี พ.ศ. .....อายุการใช้งาน.....ปี สภาพปัจจุบัน.....

10. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

11. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

.....

12. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ซล.1

กู้เพื่อซื้อ/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

   .....

   .....
5. การขอกู้เงินครั้งนี้ เป็นการกู้เพื่อ ☐ ซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ (ไม่มีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง)

   ☐ จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (มีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง)

   <u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่ซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์ ต้องแนบคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่จะซื้อเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอกู้
6. เหตุผลความจำเป็นในการซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์.....

   .....

   .....
7. การซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ให้ประโยชน์แก่ประชาชนในเขต อบต. อย่างไร

   7.1 .....

   7.2 .....

   7.3 .....

   7.4 .....

   7.5 .....
8. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

   .....

   .....

   .....
9. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

   .....

   .....

   .....
10. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์โซลาร์เซลล์/จ้างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์.....บาท

    แยกเป็น ☐ กู้ ก.ส.ต. จำนวน.....บาท

    ☐ อบต. สมทบ จำนวน.....บาท

    ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....จำนวน.....บาท

พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

☐ อบต. .....

☐ หน่วยงานอื่น..... อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

.....

11. ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการ อบต.

☐ 10 ปี

☐ 15 ปี

<u>หมายเหตุ</u> : อบต. เลือกระยะเวลาการชำระหนี้ได้เฉพาะการกู้เงินเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

12. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ฟค.1

กู้เพื่อปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ชื่อโครงการ .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

.....

5. เหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน.....

.....

.....

.....

6. ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

.....

7. ระบบไฟฟ้าเดิม เป็นระบบไฟฟ้าประเภท.....
8. สภาพระบบไฟฟ้าปัจจุบัน.....

.....

.....

9. ระบบไฟฟ้าใหม่ เป็นระบบไฟฟ้าประเภท.....

งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง.....บาท

10. พื้นที่ดำเนินการอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด

☐ อบต. .....

☐ หน่วยงานอื่น..... อบต. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามหนังสือ.....

.....

11. ปัญหาอุปสรรคในการปรับปรุง/ก่อสร้างระบบไฟฟ้าเคเบิลใต้ดิน.....

.....

.....

12. เมื่อ อบต. ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันทีหรือไม่.....อย่างไร.....

.....

.....

13. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินระยะยาวทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

แยกเป็น ☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

☐ เงินกู้.....จำนวน.....บาท
จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ช.1

กู้เพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

1. พื้นที่เขต อบต. จำนวน.....ตารางกิโลเมตร
2. ประชากรในเขต อบต. จำนวน.....คน จำนวน.....ครัวเรือน
3. ความหนาแน่นของประชากรต่อตารางกิโลเมตร จำนวน.....คน
4. อาชีพหลักของประชากรในเขต อบต. .....

.....

5. เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้

.....

.....

6. ปัจจุบัน อบต. มีภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน จำนวน ..... แห่ง เป็นเงิน .....บาท ดังนี้
   1) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   2) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   3) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
   4) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ .....
      จำนวน.....บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้.....ปี
      ระยะเวลาการชำระหนี้คงเหลือ.....ปี ต้นเงินคงค้าง.....บาท จ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยปีละ.....บาท
7. วงเงินที่ประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน จำนวน.....บาท ดังนี้
   1) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท
   2) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท
   3) สถาบันการเงิน..... กู้เพื่อ ..... จำนวน ..... บาท

ลงชื่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ลงชื่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(.....)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ขั้นตอนการขอกู้เงินจาก
สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงาน ง.ส.ต.)

การเสนอขออนุมัติเงินกู้

อบต. ตรวจสอบวงเงินกู้
(กู้ได้ไม่เกิน 10 เท่าของเงินฝาก)
นายก อบต. ต้องมีวาระดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับจากวันที่สำนักงาน ง.ส.ต. ได้รับหนังสือขอกู้จากจังหวัด

↓

สภา อบต. อนุมัติให้กู้เงิน

↓

อำเภอพิจารณาตรวจสอบเอกสาร

↓ ภายใน 10 วัน

จังหวัดตรวจสอบและให้ความเห็น

↓ ภายใน 15 วัน

สำนักงาน ง.ส.ต. ตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอขออนุมัติกู้เงิน

เอกสารที่ต้องส่งตอนขออนุมัติเงินกู้ :
หนังสือให้ความเห็นชอบจาก ผวจ., รายงานการประชุม สภา อบต., โครงการที่ขอกู้เงิน, แบบฟอร์มการขอกู้เงิน, แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง 3 ปี, แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน, แบบแปลนโครงการฯ พร้อมประมาณการราคา (กรณีสร้างตามแบบมาตรฐานไม่ต้องส่งแบบแปลน), คุณลักษณะของครุภัณฑ์ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์), แผนผังแสดงแนวเขตสถานที่ดำเนินการให้ชัดเจน, หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/หลักฐานการอนุญาตให้ใช้สถานที่, ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง/ราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะซื้อ, เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาอนุมัติเงินกู้

อำนาจการพิจารณาเงินกู้
- อ.ส.ต. (ไม่เกินแห่งละ 100 ล้านบาท)
- ก.ส.ต. (เกินแห่งละ 100 ล้านบาท)

↓

สำนักงาน ง.ส.ต. แจ้งผลการพิจารณา

ภายใน 15 วัน

จังหวัด/อบต.

โดยเร็ว

อบต. ดำเนินการจัดซื้อจ้าง
ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างว่าจะเรียกมาทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่อเมื่อได้ทำสัญญากู้เงินกับสำนักงาน ง.ส.ต. แล้ว

การขอรับเงินกู้

การทำสัญญากู้เงิน
อบต. ส่งสำเนาประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างมายังสำนักงาน ง.ส.ต.

↓ โดยเร็ว

สำนักงาน ง.ส.ต. จัดส่งร่างสัญญา 3 ฉบับ ให้ อบต. เพื่อลงนามและส่งกลับมายังสำนักงาน ง.ส.ต.

↓ โดยเร็ว

เงื่อนไขการทำสัญญา
- ทำสัญญาภายใน 1 ปี นับจากวันที่อนุมัติ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าเป็นอันยกเลิก
- ขอรับเงินกู้ภายใน 1 ปี นับจากวันทำสัญญา

เอกสารการขอรับเงินกู้ :
หนังสือขอรับเงินกู้, สำเนาใบตรวจรับงานจ้าง หรือใบตรวจรับพัสดุ, สำเนาใบส่งมอบงาน, สำเนาสัญญาจ้างหรือซื้อขาย, สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย
(เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาให้เรียบร้อย)

ระเบียบ มท.

หนังสือชักซ้อมแบบคำขอกู้

หลักเกณฑ์การกู้เงิน

ตัวอย่างหนังสือขอรับเงินกู้

โทร. 08-0069-7847, 0-2241-9000 ต่อ 1423

กลุ่มที่ 4 กฎหมายโครงการและการคลังท้องถิ่น กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
รวบรวมและจัดเรียงโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ภาคผนวก



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ ๒๒๘/ ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอ
และผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น

.....

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๑๐๔/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การทำงานของคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สังกัดกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๑) นางสาวรัชดาวรรณ สุขประสงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๒
๒) นางสาววราภรณ์ ขวัญเรือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์
๓) นางสาวกิตติยา กมลเวช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล
๔) พันจ่าตรี จักษ์กรี ขจรจิตร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคดี
๕) นายสุวัฒน์ ชัยรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเลือกตั้งท้องถิ่น
๖) นางสาวชีวธันย์ เมธีธนาภิวัฒน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๗) ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ศักดิ์ ชมนาวัง	นิติกรชำนาญการ
๘) นายธณาวุธ เหล่าเจริญพาณิชย์	นิติกรชำนาญการ
๙) นางสาวนาถสุภา กัมปนานนท์	นิติกรชำนาญการ
๑๐) นายอลงกรณ์ นุกูลรักษ์	นิติกรชำนาญการ
๑๑) นายศักดา พงษากลาง	นิติกรชำนาญการ
๑๒) นางสาวสุภาพรรณ พยาบาล	นิติกรปฏิบัติการ
๑๓) นางสุวรางค์ ประเสริฐกุล	นิติกรปฏิบัติการ
๑๔) นายสุภิชา จำปาจ้อย	นิติกรปฏิบัติการ
๑๕) นางสาวอานีรา ยูโซะ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๖) นายกูอนันต์ สัญญา	นิติกรปฏิบัติการ

/๒. สังกัด...

๒. สังกัดสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๑) นายชรินทร์ สัจจามั่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวอาทิตยา พยาบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓) นางพิศมัย ศรีเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๔) นายสินธุไชย โชคเจริญเลิศ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๕) นางสาวอริญรดา เทวิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๖) นางศิริพร ดิสถาพร	นิติกรชำนาญการ
๗) นายธีรเณศ แสงแป้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘) นายธีรวัตน์ ทองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙) นางสาวธิศวรรณ กรรณรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐) นางสาวศิวพร ขาวผ่อง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๑) นางสาวสิรินยา รินชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒) นางสาววิรากานต์ คำโคตรสูง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. สังกัดสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑) นายปิยะ คังกัน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
๒) นายแสงจันทร์ ดวงระหว้า	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๓) นางสาวน้ำทิพย์ หิรัญวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
๔) นายอดิศร สุนทรวิภาต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕) นางกฤติญา ประจิมทิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๖) นางสาวพิชญ์สินี รัตนพันธ์ดำรง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๗) นางโสภา พันธ์ยิ่งยก	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๘) ว่าที่ร้อยตรีหญิง จีรวัสส์ ขำวอน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. สังกัดกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑) นายเทพสุริยา สะอาด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาท้องถิ่น
๒) นางสาวพรรณวิภา พูลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓) นายทัฬห์ ชาญอักษร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมบูรณาการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ (One Plan)
๔) ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕) นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
๖) นายปวิตร เลิศอำไพนนท์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗) นางสาวธนัญญา ถามถ้วน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ
๘) นางสาวรุจิรา กองลาแซ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙) นางสาวแสงระวี สวัสดิบุตร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

/๑๐) นางสาว...

๑๐) นางสาววาสนา เชาว์เลิศ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสานการกระจายอำนาจ
๑๑) ว่าที่ร้อยตรี เอกภพ กิตติพงษ์	หัวหน้าฝ่ายการบริหารจัดการน้ำ
๑๒) นายกฤติภณ สิทธิเสรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓) นายมุดดัซซีร สลาตาโซะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕. สังกัดกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๑) นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา
๒) นางสาวชลิดา ยุตราวรรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓) นายปริญ ภัทรธนชินวัณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๔) นางสาวเอมอร เสือจร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๕) นายต้องการ สุขเหลือ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖) ว่าที่พันตรี วรวิทย์ พันธุรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗) นายธนกฤต วิเศษฤทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๘) นายปิยะ ล้วนเส้ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๙) นางทัศสุคนธ์ ณรงค์ราช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐) นายสุรชัย ขำมาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑) นางสาวจรัสวรรณ ชื่นสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒) นางสาวสรัลพัฒน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๓) นายศุภชัย หมีนสัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๔) นางสาวอิสราภรณ์ อุบล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๕) นางสาวกุลิสรา จำปาหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๖) ว่าที่ร้อยตรี ไอยศูรย์ บุญมงคลโชค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗) นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชระกิจ	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘) นางสาวมารียะห์ ดามาลี	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖. สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

๑) นายเศรษฐพงศ์ แหล่งสท้าน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย

๗. สังกัดกองคลัง

๑) นายพรศิลป์ บุญมณี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒) นางสาวจารุวรรณ สุขเกษม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓) นางผการัตน์ จันเกา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘. สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑) นางสาวสุรีรัตน์ เวทวงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
๒) นายสิทธิพล พาเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบาย
๓) นายกรกช ชิระปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔) นายจักรายุทธ คงดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕) นายภัทรพล ตุ้มกลีบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/๙. สังกัด...

๙. สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

๑) นางสาวภัชร์จิรัสม์ ธัชเมฆรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
๒) นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรค
๓) นายพีรวิทย์ พงค์สุรชีวิน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ
๔) นางสาวติดตา บัวบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕) นางสาวรัตนาภรณ์ สองแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖) นายภูมิ ปฏิสันถาวร	นักเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗) นายพีระพงษ์ รอดจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘) นางสาวชลธิชา ทัตชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙) นางสาวสุพรรณนิภา เยื่อใย	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐) นายจักรพงษ์ สุขใส	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๐. สังกัดกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑) นางสาวพรพรรณ นิรินธนชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒) นางสาวโชติรส ล้วนเส้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๑. สังกัดกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

๑) นางสาวพรพิชชา พานแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ
๒) นางสาวกรุณาพร พรกัญจนเอก	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓) นายดิศบฎี บุณยมงคล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑๒. สังกัดสำนักงานเลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑) นางศิรภัสสร ศรีไพบูลย์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการพิเศษ
๒) นางสาววัชรี เที่ยงธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓) นายกัมปนาท สุดประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๓. สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

๑) นางสาวมณฑิณี สุขะ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบงานคอมพิวเตอร์
๒) นายธนเดช บุญวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศ
๓) นางสาวนิพาพร พึ่งหล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจในการช่วยเหลือคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบรวบรวม วิเคราะห์ พิจารณาจัดทำรายละเอียดเนื้อหาสาระของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอบทานความถูกต้อง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอ
และผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น

.....

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ โดยมีท้องถิ่นอำเภอเป็นกลไกการดำเนินงานที่มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่อำเภอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสนับสนุนการดำเนินงานของนายอำเภอในการกำกับดูแลเทศบาลตำบลตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติการแทน และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน และนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายมนัส สุวรรณรินทร์)	ประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	คณะทำงาน

/๑๐. ...

๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๑. เลขานุการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นิติกรกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบ วิเคราะห์ พิจารณารายละเอียดเนื้อหาสาระ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอบทานความถูกต้องและจัดทำต้นฉบับที่สมบูรณ์ เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอ และผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีคำสั่ง ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และรอบด้าน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น	คณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสงวนลิขสิทธิ์

หนังสือคู่มือปฏิบัติราชการของท้องถิ่นอำเภอและผู้กำกับดูแลราชการส่วนท้องถิ่น จัดทำโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามทำซ้ำ คัดลอก ดัดแปลง หรือเผยแพร่เนื้อหาในหนังสือเล่มนี้ไม่ว่าในรูปแบบใด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย