



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ **สำนักปลัด**

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทัชชะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานท้องถิ่นหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร)

ผู้ผ่านการสอบในครั้งนี้อยู่ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยื่นสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือ สอบทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๒๕-๒๘๕๙ หรือ www.nhonghai.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้มีประสงค์จะสมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

(ในกรณีสมัครสอบตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖) ใบรับรอง...

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ ไม่เกินหนึ่งเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียน

สมรส (ถ้ามี)

๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอดชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ ตามแต่กรณี

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทักษะ)

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบปรนัย)
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปรนัย/สอบปฏิบัติ)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบปรนัย)
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปรนัย)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (ภาคผนวก ข)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทักษะ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- (สอบปรนัย) ๕๐ คะแนน

- (สอบปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว กำหนดอายุบัญชี ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.) แล้ว โดยจะแต่งตั้งตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีและได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่างลงชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการเลือกสรรได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการเลือกสรร โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคำปุ่น บุญสาส์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ตารางปฏิทิน

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง อบต.หนองไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๒	๑๙-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๓	๑-๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบ	
๔	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๕	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบข้อสอบ ปรนัย /ปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์	
๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	

ตารางสอบ

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๖ มีนาคม ๒๕๖๘ (เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.) (เช้า ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ปรนัย เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) (ปฏิบัติ เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.)	ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์
(บ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์	
(เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.) (เช้า ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ตำแหน่ง ผู้ช่วย ครูผู้ช่วย
(บ่าย ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์	

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ตลอดจนบำรุงรักษาและดูแล แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. มีประสบการณ์ในการขับรถจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือนายจ้าง โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพตามมติคณะรัฐมนตรี

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

\$

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
ประเภทพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก.(ความรู้ความสามารถทั่วไป) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล, ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - ความรู้ในการขั้รถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ทักษะในการขั้รถยนต์ - การขั้รถเดินหน้า ถอยหลังออกจากช่องทางยาว (๑๐ คะแนน) - การขั้รถเดินหน้าจอดในช่องและถอยหลังออก (๑๐ คะแนน) - การเดินหน้าเทียบฟุตบาท (๑๐ คะแนน) - การขั้รถตามสัญญาณจราจร (๑๐ คะแนน) - การออกตัวและการจอดรถ (๑๐ คะแนน)	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคิด แรงจูงใจ - ความรู้ของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธี สัมภาษณ์

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ประเภทพนักงานตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑.ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วัฒนธรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติ...

\$

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก. (ความรู้ความสามารถทั่วไป) - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล, ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ - บุคลิกภาพพ่วงทิวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ - ความรู้ของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธี สัมภาษณ์