



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานท้องถิ่นหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น (ผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานท้องถิ่นหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดอนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร)

และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๓ วรรคท้าย บรรดาประกาศหรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ โรคตามข้อ ๖ ข. (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม) ประกอบด้วย

๑๐.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๑๐.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๐.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑๐.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การตรวจโรคตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ติดต่อขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมยื่นสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๒๕-๒๘๕๙ หรือทางเว็บไซต์ www.nhonghai.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้มีประสงค์จะสมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือใบรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) ใบรับรอง...

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือนายจ้าง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- | | |
|---|---------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุกลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ /สูงกว่า...

สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนสอบภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว กำหนดอายุบัญชี ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.) แล้ว โดยจะแต่งตั้งตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีและได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.) เรือง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายคำปุ่น บุญสาส์น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



ตารางปฏิทิน

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง อบต.หนองไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๒	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๓	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบ	
๔	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๕	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	สอบข้อสอบปรนัย/สอบสัมภาษณ์	
๖	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	

ตารางสอบ

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.) (เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ภาคความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์	(เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐น.)

*หมายเหตุ กรณีตำแหน่งที่สอบปฏิบัติ ถ้าไม่ผ่านหลักเกณฑ์ ถือว่าไม่มีคุณสมบัติ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาคข)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานในหน้าที่ทั่วไป งานใช้แรงงาน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎหมายระเบียบ
และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

\$

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก. (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ๒. มีความรู้ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัย
ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) -มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง - สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัย
ภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ - ความรู้ของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ประเภทพนักงานตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑.ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้วินัย ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒.ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติ...

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างโหนด)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

-ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง (ตามแผนอัตรากำลัง

๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

\$

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก. (ความรู้ความสามารถทั่วไป) - ความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล, ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัย
ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัย
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) - ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความรู้ของบุคคลในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์